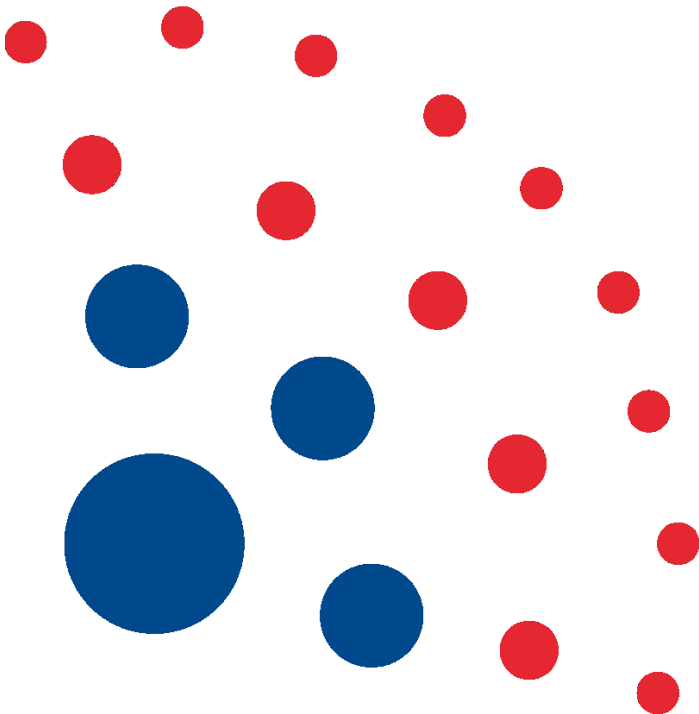


Manual de usuario

Proyectos de Participación Activa

Red Maestros de Maestros



ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	2
1. CONVOCATORIA ANUAL A POSTULAR A CONCURSOS DE PROYECTOS DE PARTICIPACIÓN ACTIVA	3
1.1 Perfil de Usuario	4
1.2 Portada del Sitio	5
1.3 Portal del Usuario	6
2. POSTULAR A PROYECTO DE PARTICIPACIÓN ACTIVA (PPA)	8
2.1 Postulación a Proyecto de Participación Activa Institucional	9
2.1.1 Identificación de la Postulación	11
2.1.2 Caracterización del Proyecto	13
2.1.3 Recursos y Colaboradores	13
2.1.4 Terminar y Enviar	15
2.2 Postulación a Proyecto de Participación Activa Individual	17
2.2.1 Identificación de la Postulación	19
2.2.2 Caracterización del Proyecto	20
2.2.3 Plan de Trabajo	21
2.2.4 Recursos y Colaboradores	26
2.2.5 Enviar Postulación	28
2.3 Eliminar Postulación	30
3. RETROALIMENTACIÓN A LA POSTULACIÓN	32
4. LIBERACIÓN DE BITÁCORA	34
4.1 Solicitud de más información en la bitácora	39
5. LISTAR POSTULACIONES REALIZADAS	40
6. LISTAR BITÁCORAS	42
7. RENUNCIAR A PROYECTO DE PARTICIPACIÓN ACTIVA	43

INTRODUCCIÓN

El Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas-Ministerio de Educación, en adelante CPEIP-MINEDUC, a través del Área de Desarrollo Profesional Entre Pares, convoca cada año a los integrantes de la Red Maestros de Maestros (RMM) para participar en el concurso de Proyectos de Participación Activa. Esta convocatoria se realiza a través de las páginas web www.rmm.cl - www.cpeip.cl

Los Proyectos de Participación Activa (PPA) se definen como: “Una modalidad de trabajo colaborativo de una propuesta de asesoría pedagógica por parte de los Maestros de Maestros, para abordar situaciones específicas de mejoramiento educativo a través del fortalecimiento de las prácticas pedagógicas de los docentes de aula”.

Existen dos tipos de Proyectos de Participación Activa: **Individuales e Institucionales.**

Los Maestros de Maestros pueden optar por uno de los proyectos antes mencionados, el cual se ejecuta en horarios alternos a sus clases, con un máximo de ejecución de 160 horas cronológicas anuales, recibiendo por ello, una remuneración de acuerdo con el número de horas desarrolladas en la implementación de la propuesta.

Los Proyectos deben ser diseñados tomando en cuenta las líneas de acción prioritaria que son definidos por el CPEIP-MINEDUC, considerando las iniciativas de los miembros de la Red y de la percepción de las necesidades pedagógicas nacionales, regionales y locales, detectadas a través de los diversos equipos coordinadores de acciones pedagógicas lideradas por el Ministerio de Educación.

El presente manual tiene por objetivo guiar a cada maestro/a para realizar la postulación a un Proyecto de Participación Activa a través de la plataforma www.rmm.cl, lo invitamos a leer este instructivo e iniciar esta oportunidad de desarrollo profesional docente y así realizar su apoyo a la docencia, a través de la Red Maestros de Maestros.

En él encontrará cada fase para cumplir y realizar en forma exitosa la postulación.

1. CONVOCATORIA ANUAL A POSTULAR A CONCURSOS DE PROYECTOS DE PARTICIPACIÓN ACTIVA.


El Programa Red Maestros de Maestros, convoca una vez al año a sus miembros activos para que postulen a Proyectos de Participación Activa, información que se aloja en las páginas www.cpeip.cl y www.rmm.cl, en ellas se indican los link o formas de acceder a los formularios de postulación.

Es de importancia indicar que podrán postular todos los maestros y maestras que se encuentren activos y, para realizar esta acción, debe ir a “Inician de sesión”. Una vez realizado el registro encontrará tres formas de visualizar la convocatoria correspondiente.

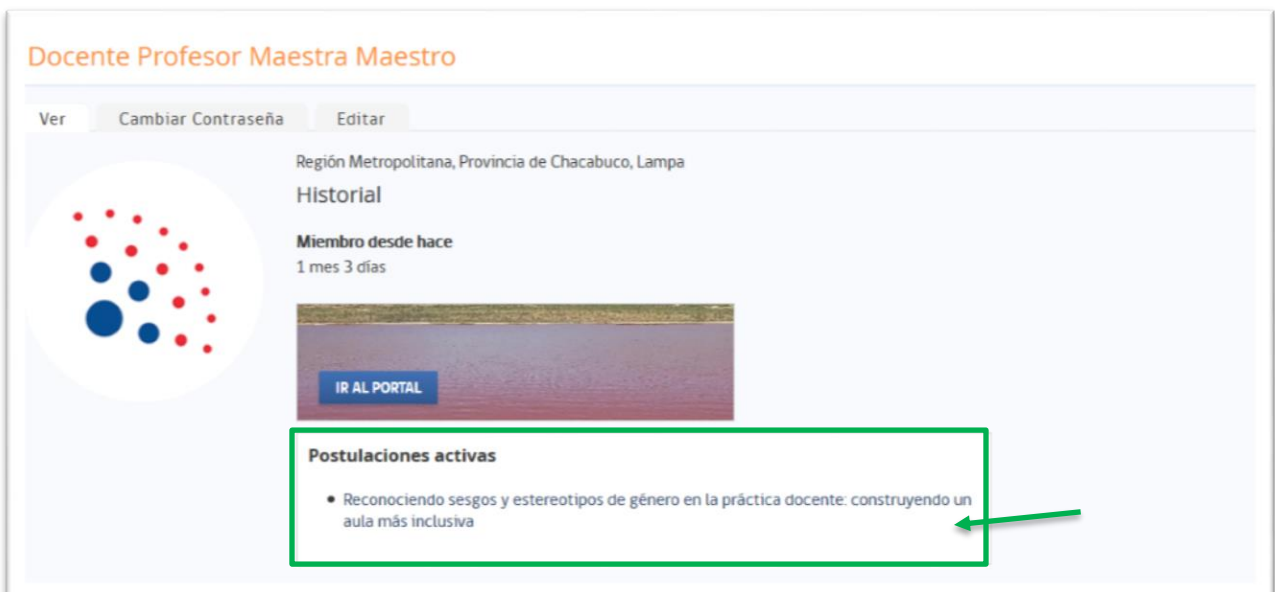


1.1. Perfil de Usuario

La primera, al iniciar sesión en el sitio web con su contraseña, se accede al perfil del usuario, en el cual se observa información básica y un espacio con las convocatorias vigentes, en el cual se muestra información sobre las **convocatorias abiertas** a las cuales usted puede postular y el estado de ésta.



The screenshot shows a user profile for 'Docente Profesor Maestra Maestro'. The profile includes a navigation menu with 'Ver', 'Cambiar Contraseña', and 'Editar'. The user's location is 'Región Metropolitana, Provincia de Chacabuco, Lampa'. Below this, there is a 'Historial' section and a 'Miembro desde hace' section indicating '1 mes 3 días'. A blue button labeled 'IR AL PORTAL' is visible. A green box highlights the 'Convocatorias abiertas' section, which contains a list item: 'Reconociendo sesgos y estereotipos de género en la práctica docente: construyendo un aula más inclusiva'. A green arrow points to this list item.



The screenshot shows the same user profile as above. The 'Convocatorias abiertas' section is now replaced by a 'Postulaciones activas' section, which contains the same list item: 'Reconociendo sesgos y estereotipos de género en la práctica docente: construyendo un aula más inclusiva'. A green box highlights this section, and a green arrow points to the list item.

También aparece información sobre postulación realizada, que se identifica como **postulaciones activas**.

1.2. Portada del Sitio

La segunda forma de visualizar el concurso es a través de la portada del sitio, al seleccionar el menú “Proyectos de Participación Activa” se despliega la ventana que informa sobre los PPA, en cuya parte inferior se ubican las convocatorias abiertas.

Ministerio de Educación

Red Maestros de Maestros

INICIO QUIENES SOMOS PORTALES **PROYECTOS DE PARTICIPACIÓN ACTIVA** NOTICIAS BIBLIOTECA DEBATES EVENTOS

Portada

Proyectos de Participación Activa

Los Proyectos de Participación Activa (PPA) son propuestas pedagógicas que buscan abordar situaciones específicas de mejoramiento educativo de un entorno específico, lo cual las convierte en un perfeccionamiento situado y de acuerdo a las necesidades educativas de una comunidad escolar. El Maestro de Maestro trabaja en red con sus pares, de modo de lograr un fortalecimiento de las prácticas pedagógicas de los docentes de aula y caminar hacia una comunidad de aprendizaje donde no sólo los estudiantes aprenden sino también los docentes quienes, en constante perfeccionamiento entre pares, logran una mejor calidad de aprendizaje en sus alumnos y alumnas. La modalidad de trabajo es sinérgica, colaborativa entre pares, con acompañamiento al aula, talleres o tutorías. Existen dos tipos de Proyectos de Participación Activa: Individuales e Institucionales. Los Maestros de Maestros pueden optar por uno de los proyectos antes mencionados, el cual se ejecuta en horarios alternos a sus clases, con un máximo de ejecución de 160 horas cronológicas anuales, recibiendo por ello, una remuneración de acuerdo al número de horas desarrolladas en la implementación de la propuesta.

Proyectos de Participación Activa - Individuales

Es una modalidad de participación en la Red, donde el profesor debe diseñar e implementar instancias de formación en servicio, según las necesidades pedagógicas detectadas en su comunidad escolar. Estas propuestas de desarrollo profesional son implementadas en forma directa con sus pares, considerando tres modalidades o formas de trabajo: acompañamiento al aula, talleres o tutorías, modalidades que tienen directa relación con la temática a abordar y la cantidad de docentes beneficiarios que conforman sus grupos de trabajo.

Debe señalar que hasta el año 2005 se presentaban sólo PPA individuales, a partir del año 2006 se agrega una nueva línea de trabajo a través de Proyectos de Participación Activa Institucional, ampliando así la participación de los maestros y maestras.

Proyectos de Participación Activa - Institucionales

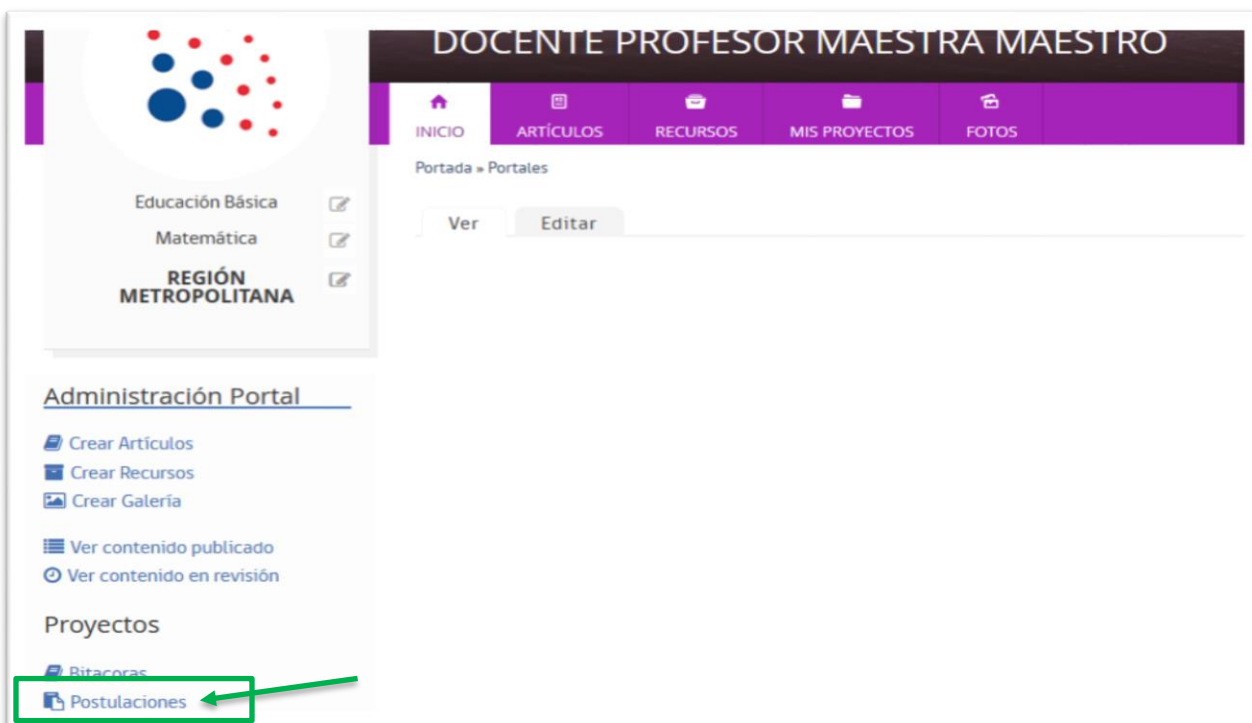
Los PPA institucionales son proyectos de formación en servicio diseñados previamente por equipos del Ministerio de Educación y otras instituciones, contextualizados y ejecutados por los docentes de la Red en sus comunidades escolares. La implementación de esta propuesta es igual a la realizada en los PPA individuales, es decir, trabajo entre pares, modalidad de acompañamiento al aula, talleres o tutorías. Desde el año 2006 a la fecha, la Red en forma paulatina, ha ido generando diversas líneas de acción y oportunidades de desarrollo profesional docente, trabajo articulado con Áreas interministeriales, tales como Educación Parvularia, Enlaces, Secretaría Ministerial Región de Valparaíso, La Araucanía, Educación Adulto, Aseguramiento de los Aprendizajes Básicos y Educación a Distancia entre otros. En la actualidad se ha enfocado la participación de los maestros y maestras en el programa e-learning donde han cumplido el rol de tutores online colaborando en la conducción del aprendizaje de los docentes que desean perfeccionarse bajo esta modalidad. El rol tutorial de la RMM ha sido clave para lograr la implementación del programa.

Convocatorias abiertas

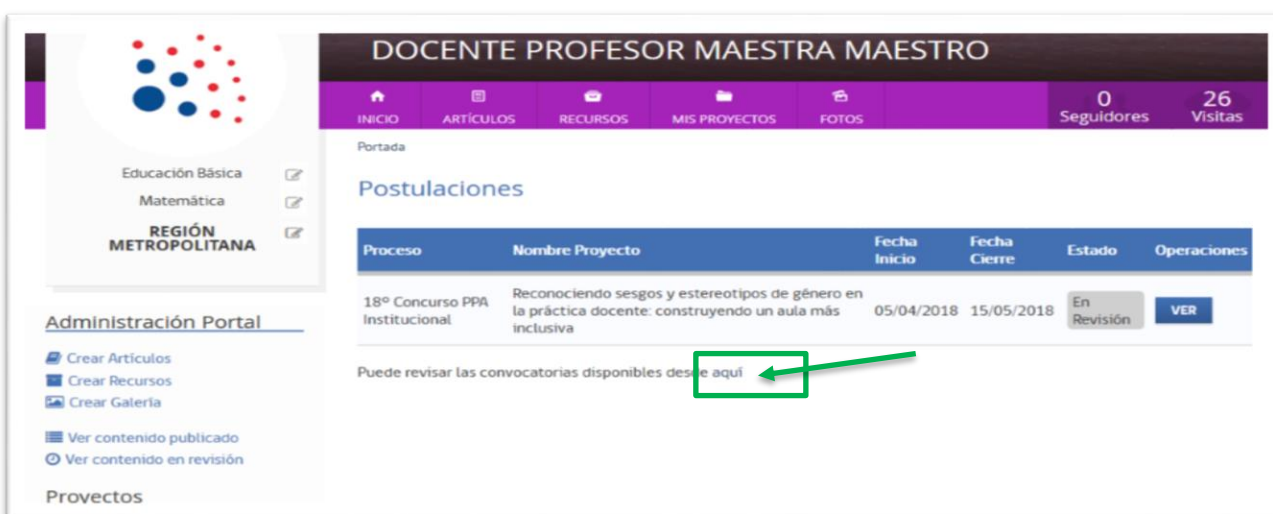
- Reconociendo sesgos y estereotipos de género en la práctica docente: construyendo un aula más inclusiva

1.3. Portal del Usuario

La tercera forma de visualizar las convocatorias abiertas es dirigirse a su portal, y en Proyectos dar clic en la opción de “Postulaciones”.



Se direccionará a la siguiente ventana, en la cual visualizará la lista de postulaciones realizadas (éstas pueden ser actuales o de años anteriores) con sus características y estado actual:



Al dar clic en “aquí” se despliega la información sobre los proyectos de la convocatoria vigente, como se muestra en la siguiente ventana:



BUSCAR



INICIO

QUIENES SOMOS

PORTALES

PROYECTOS DE PARTICIPACIÓN ACTIVA

NOTICIAS

BIBLIOTECA

DEBATES

EVENTOS

Portada

Proyectos para Postular

18° Concurso PPA Institucional

Fecha inicio: 05/04/2018 Fecha fin: 15/05/2018

Reconociendo sesgos y estereotipos de género en la práctica docente: construyendo un aula más inclusiva

Este Proyecto de Participación Activa busca que docentes de aula identifiquen y develen sesgos y estereotipos de género que, de forma involuntaria, ocurren en sus prácticas cotidianas de aula y, por medio de la reflexión pedagógica, puedan visibilizar y modificar este tipo de conductas a través de herramientas técnico - pedagógicas, como son la planificación e implementación de sus clases, estableciendo en ellas, previo análisis, las respectivas relaciones con el MBE, el conocimiento de los contenidos disciplinares, las actitudes propuestas en los programas de estudios y la comprensión de la

VER MÁS

2. POSTULACIÓN A PROYECTO DE PARTICIPACIÓN ACTIVA (PPA)

En este apartado se revisará el proceso de postulación de los diferentes tipos de proceso:

- Proyecto de Participación Activa Institucional
- Proyecto de Participación Activa Individual



The screenshot shows the website of the Ministry of Education (Ministerio de Educación) with the following elements:

- Header:** "Ministerio de Educación" logo, navigation links for "PREGUNTAS FRECUENTES", "CONTACTENOS", and "DOCENTE PROFESOR MAESTRO", a search bar labeled "BUSCAR", and the "Red Maestros de Maestros" logo.
- Navigation:** A horizontal menu with links for "INICIO", "QUIENES SOMOS", "PORTALES", "PROYECTOS DE PARTICIPACION ACTIVA", "NOTICIAS", "BIBLIOTECA", "DEBATES", and "EVENTOS".
- Section:** "Proyectos para Postular" (Projects to Postulate).
- Project 1:** "18° Concurso PPA Institucional" (18th Institutional PPA Contest). Dates: "Fecha inicio: 05/04/2018 Fecha fin: 15/05/2018".
Title: "Reconociendo sesgos y estereotipos de género en la práctica docente: construyendo un aula más inclusiva".
Description: "Este Proyecto de Participación Activa busca que docentes de aula identifiquen y develen sesgos y estereotipos de género que, de forma involuntaria, ocurren en sus prácticas cotidianas de aula y, por medio de la reflexión pedagógica, puedan visibilizar y modificar este tipo de conductas a través de herramientas técnico - pedagógicas, como son la planificación e implementación de sus clases, estableciendo en ellas, previo análisis, las respectivas relaciones con el MBE, el conocimiento de los contenidos disciplinares, las actitudes propuestas en los programas de estudios y la comprensión de la".
A blue "VER MÁS" button is highlighted with a green box and a green arrow.
- Project 2:** "18° Concurso PPA Individual" (18th Individual PPA Contest). Dates: "Fecha inicio: 05/04/2018 Fecha fin: 19/05/2018".
A blue "VER MÁS" button is located at the bottom right of the page.

En el botón “VER MÁS” se puede acceder a la información completa de cada proyecto, como el resumen de la propuesta institucional (objetivos, números de horas, resumen ejecutivo) y también una breve explicación del proceso, además de hacer mención a los documentos de apoyo para su postulación como, por ejemplo, las bases legales que lo regulan, los cuales están alojados en la biblioteca de la página www.rmm.cl y el enlace le llevará hasta ellos.

2.1. Postulación a Proyecto de Participación Activa Institucional

Estas propuestas son diseñadas por diversas áreas del Ministerio de Educación, los que responden a los diagnósticos realizados por las Direcciones Provinciales o programas ministeriales, según corresponda, contextualizados y ejecutados por los/as docentes maestros y maestras pertenecientes a la Red, quienes postulan voluntariamente a ser ejecutores según el perfil y los requisitos especificados en las bases legales de acuerdo a cada proyecto que se implementará.

Para iniciar el proceso, debe presionar el botón “COMENZAR LA POSTULACIÓN”, de esta manera le llevará a la siguiente ventana para oficializar su solicitud, donde debe completar los datos requeridos en las 4 etapas de un proyecto institucional (Identificación de la Postulación, Caracterización del Proyecto, Recursos y Colaboradores, Terminar y Enviar).

Postular al proyecto Reconociendo sesgos y estereotipos de género en la práctica docente: construyendo un aula más inclusiva

Objetivo general:

Identificar sesgos y estereotipos de género presentes en la cultura social, familiar y escolar que inciden en las relaciones entre docentes y estudiantes, en las prácticas de aula, en el rendimiento académico y en los espacios de participación escolar, de modo de promover una reflexión profesional que fomente la equidad e inclusión en el trabajo pedagógico.

Objetivos específicos:

1. Conocer conceptos fundamentales de género reconociendo la incidencia de los sesgos y estereotipos de género en la interacción docente-estudiante, en el rendimiento académico y en el clima propicio para el aprendizaje en el aula, identificándolos en las propias prácticas pedagógicas. 2. Promover la reflexión pedagógica sobre brechas, inequidades y barreras de género en educación y su abordaje a través de iniciativas propias y prácticas curriculares adecuadas a los contextos de aprendizaje de sus estudiantes. 3. Reflexionar acerca de la planificación e implementación de clases incorporando el enfoque de género y sus implicancias en el clima de aula, el rendimiento escolar y las prácticas de equidad e inclusión, diseñando un plan de acompañamiento docente que fomente la presencia de estos elementos, contribuyendo a generar un clima propicio para el aprendizaje.

Total, de horas cronológicas del PPA:

60

Resumen ejecutivo del proyecto:

Este Proyecto de Participación Activa busca que docentes de aula identifiquen y develen sesgos y estereotipos de género que, de forma involuntaria, ocurren en sus prácticas cotidianas de aula y, por medio de la reflexión pedagógica, puedan visibilizar y modificar este tipo de conductas a través de herramientas técnico - pedagógicas, como son la planificación e implementación de sus clases, estableciendo en ellas, previo análisis, las respectivas relaciones con el MBE, el conocimiento de los contenidos disciplinares, las actitudes propuestas en los programas de estudios y la comprensión de la conceptualización de la perspectiva de género, sesgos, estereotipos y otros para abordar de manera eficaz las inequidades de género que se pudiesen producir en el ámbito de la cultura escolar, en general, y en los espacios de aula y disciplinas, en particular.

Estimado/a Maestro/a:

Usted ha ingresado al Formulario de Postulación de Proyectos de Participación Activa Institucionales, puesto a disposición de los Maestros de Maestros que postulan a realizar este tipo de proyectos en el año 2018.

El Formulario de Postulación se presenta estructurado abarcando toda la información administrativa y técnica requerida para que el desarrollo del proyecto.

Queremos que las buenas ideas de apoyo a otros docentes germinen y se desarrollen, este es el punto de partida necesario para la construcción de comunidades de aprendizaje entre pares, capaces de desarrollarse en la construcción de conocimiento que contribuya a satisfacer sus necesidades de crecimiento pedagógico. Por lo tanto, desde este momento, usted cuenta con un servicio de "consultoría abierta", dispuesto para apoyar su implementación.

La información dispuesta en este Formulario está técnicamente asistida por el equipo a cargo de la Red Maestros de Maestros. Este respaldo está orientado al acompañamiento de los Maestros para que puedan implementar esta acción en sus respectivas escuelas.

Les damos la bienvenida a este nuevo esfuerzo, que aspiramos se materialice en un esfuerzo conjunto. El compartir el deseo de acompañar en los procesos de reflexión y aprendizaje de otros docentes y, al mismo tiempo, apoyarnos en nuestra propia superación profesional que se pone al servicio del desarrollo profesional docente.

A través de los siguientes enlaces usted puede revisar las Bases Legales que regulan este proceso y también el documento de Orientaciones para el diseño de Proyectos de Participación Activa. No olvide hacer click en el botón "Finalizar y Enviar" para que su postulación sea efectiva.

Documentos de apoyo: [Bases Legales](#), [Orientaciones para el Diseño de Proyectos de Participación Activa](#)

COMENZAR LA POSTULACIÓN

2.1.1 Identificación de la Postulación

Se debe completar el formulario con la *Identificación de la Postulación*, al finalizar recuerde dar clic al botón:

- “GUARDAR” (graba información para retomarla posteriormente)
- “GUARDAR Y CONTINUAR” (graba información para continuar inmediatamente con el proceso de postulación)

✓ Se ha iniciado la postulación

Identificación de la Postulación

Caracterización del Proyecto

Recursos y Colaboradores

Terminar y Enviar

Datos del Maestro(a)

Nombre y apellidos

Docente Profesor Maestra Maestro

RUT

2.105.236-1

Teléfono particular (Fijo y/o Celular)

Dirección particular

Comuna de residencia

- Ninguno -

Datos del establecimiento donde se desempeña laboralmente

Datos del establecimiento donde se desempeña laboralmente

Nombre del establecimiento

RBD del establecimiento

Dirección del establecimiento

Teléfono del establecimiento

Nombre del director(a)

Comuna del establecimiento

- Ninguno -

Dpto. Provincial de Educación

- Ninguno -

Línea de Acción Prioritaria

- Actualización y Profundización Disciplinar y Pedagógica
- Acompañamiento al docente en sus primeros años en el sistema escolar
- Proyecto de Iniciativa no disciplinario de formación integral

GUARDAR

GUARDAR Y CONTINUAR

ELIMINAR

2.1.2 Caracterización del Proyecto

Dado que este es un proyecto institucional, la mayoría de los campos no son editables, no obstante, usted debe completar, los referidos a **datos que identifican al establecimiento donde ejecutará el Proyecto, caracterización del grupo de docentes beneficiarios/as del Proyecto y número de docentes que atenderá como beneficiarios/as directos**; una vez realizada esta acción no olvide dar clic al botón “GUARDAR” o “GUARDAR Y CONTINUAR” cuando finalice.

Postulando a Reconociendo sesgos y estereotipos de género en la práctica docente: construyendo un aula más inclusiva - Paso: 4

✓ Se ha guardado la Caracterización del Proyecto

Identificación de la Postulación **Caracterización del Proyecto** Recursos y Colaboradores Terminar y Enviar

2.1.3 Recursos y Colaboradores

El siguiente paso es completar la información correspondiente a *Recursos y Colaboradores*.

Postulando a Reconociendo sesgos y estereotipos de género en la práctica docente: construyendo un aula más inclusiva - Paso: 4

✓ Se ha guardado la Caracterización del Proyecto

Identificación de la Postulación Caracterización del Proyecto **Recursos y Colaboradores** Terminar y Enviar

Se desplegará parte del formulario solicitando indique qué recursos va a utilizar. Se encontrará con algunos preestablecidos y otros que usted completará de acuerdo con su realidad y contexto; para ello se da clic al botón “AGREGAR NUEVO RECURSO”.

Postulando a Reconociendo sesgos y estereotipos de género en la práctica docente: construyendo un aula más inclusiva - Paso: 4

✓ Se ha guardado la Caracterización del Proyecto

Identificación de la Postulación

Caracterización del Proyecto

Recursos y Colaboradores

Terminar y Enviar

Recursos

	Necesidad	Descripción	Colaborador	Operaciones
+	Necesidades en Infraestructura	Sala de reunión con proyector de imágenes.	Dirección de la escuela	
+	Necesidades Materiales	Plegos de papetes y cartulinas. Fotocopias. Materiales virtuales reproducibles entregados con el PPA.	Dirección de la escuela	

AGREGAR NUEVO RECURSO

GUARDAR

GUARDAR Y CONTINUAR

ELIMINAR

Se desplegará la siguiente ventana en la cual deberá indicar **tipo de necesidad (material, infraestructura y/o apoyo técnico pedagógico)** que desea registrar, indicando detalle de lo requerido y quién colaborará para satisfacer esta necesidad, al marcar la opción “CREAR RECURSO” se visualizará lo declarado. Luego de haber incorporado todos los recursos que necesitará no olvidar presionar el botón “GUARDAR” o “GUARDAR Y CONTINUAR”.

Recursos

	Necesidad	Descripción	Colaborador	Operaciones
+	Necesidades en Infraestructura	Sala de reunión con proyector de imágenes.	Dirección de la escuela	
+	Necesidades Materiales	Pliegos de papeles y cartulinas. Fotocopias. Materiales virtuales reproducibles entregados con el PPA.	Dirección de la escuela	

Agregar nuevo Recurso

Tipo de necesidad *

Necesidades Materiales

Especificación de las necesidad que será satisfecha *

Institución u organización que colaborará con el recurso *

CREAR RECURSO CANCELAR

GUARDAR GUARDAR Y CONTINUAR ELIMINAR

2.1.4 Terminar y Enviar

Si su postulación no se ha completado correctamente en la fase *Terminar y Enviar* aparecerá un mensaje detallando los campos pendientes, debiendo dirigirse a cada una de las secciones mencionadas para corregir y/o completar.

Si la postulación se completó correctamente en *Terminar y Enviar* el mensaje será el siguiente:

Postulando a Reconociendo sesgos y estereotipos de género en la práctica docente: construyendo un aula más inclusiva - Paso: 5

✓ Se han guardado los recursos

Identificación de la Postulación Caracterización del Proyecto Recursos y Colaboradores Terminar y Enviar

Se ha completado la postulación

Está en condiciones para enviar su postulación para entrar en proceso.

¿Desea continuar?

ENVIAR

Si tiene la seguridad de enviar su postulación sólo debe presionar el botón correspondiente, finalizando así el proceso, el cual para oficializarle le indicará que se ha enviado la postulación, mostrándole el flujo del trabajo realizado. Llegándole una notificación a su dirección electrónica con el siguiente mensaje:

Red Maestros de Maestros <noreplyRMM@mineduc.cl>
para mí ▾

Estimado/a maestro/a Docente Profesor Maestra Maestro:

Hemos recibido su Ficha de Postulación para el PPA Institucional Reconociendo sesgos y estereotipos de género en la práctica docente: construyendo un aula más inclusiva , la que ingresará a evaluación, recibiendo posteriormente la respuesta correspondiente.
Atte.

Área Desarrollo Profesional Entre Pares
Red Maestros de Maestros - Sistema Nacional de Inducción para Docentes Principiantes
Ministerio de Educación | Gobierno de Chile

Después de este acto, una vez que se cierre el período de postulación del año en curso, el Área Desarrollo Profesional Entre Pares, evaluará perfiles y requisitos a cumplir de acuerdo con lo que dictaminen las bases legales que regulen el concurso, para así notificar a cada maestro y maestra, la situación final, es decir, si se adjudica la implementación del proyecto, o bien, no es adjudicada, detallando los motivos.

2.2 Postulación a Proyecto de Participación Activa Individual

Es una modalidad de participación en la Red donde el profesor debe diseñar e implementar instancias de formación en servicio, según las necesidades pedagógicas detectadas. Estas propuestas de desarrollo profesional son implementadas en forma directa con sus pares, considerando tres modalidades o formas de trabajo: acompañamiento al aula, talleres o tutorías, modalidades que tienen directa relación con la temática a abordar y la cantidad de docentes beneficiarios que conforman sus grupos de trabajo.

Antes de comenzar su postulación a PPA Individual se sugiere leer completamente el Manual de Usuario para Postulación a Proyectos de Participación Activa y las Orientaciones para el Diseño de Proyectos de Participación Activa (ambos alojados en la Biblioteca de la plataforma), que es un apoyo para aquellos/as maestro/as interesados en adjudicarse una propuesta de acción formativa a desarrollar con sus pares docentes.

Para proponer un proyecto individual, debe ir al apartado que aparece en la parte inferior del listado de *Proyectos a Postular*, dando clic en “VER MÁS” en Concurso PPA Individual:



En esta sección se entrega una breve explicación del proceso, además de hacer mención a los documentos de apoyo para su postulación como, por ejemplo, las bases legales que lo regulan, los cuales están alojados en la biblioteca de la plataforma y también el enlace le llevará hasta ellos.

Para iniciar la propuesta de proyecto se debe presionar el botón “PROPONER PPA INDIVIDUAL” desplegándose la primera parte de las 5 etapas solicitadas (Identificación de la Postulación, Caracterización del Proyecto, Plan de Trabajo, Recursos y Colaboradores, Terminar y Enviar).

Ministerio de Educación

PREGUNTAS FRECUENTES CONTACTENOS DOCENTE PROFESOR M...

BUSCAR

Red Maestros de Maestros Programa de Apoyo a la Docencia

INICIO QUIENES SOMOS PORTALES PROYECTOS DE PARTICIPACIÓN ACTIVA NOTICIAS BIBLIOTECA DEBATES EVENTOS

Portada » Proyectos para Postular

Proponer PPA Individual

18° Concurso PPA Individual

Estimado/a Maestro/a:

Usted ha ingresado al Formulario de Diseño y Planificación de Proyectos de Participación Activa Individuales, puesto a disposición de los Maestros de Maestros que postulen a realizar este tipo de proyectos en el año 2018

El Formulario de Postulación se presenta estructurado en pasos que abarcan toda la información administrativa y técnica requerida para que el proyecto ingrese al proceso de evaluación.

Queremos que las buenas ideas de apoyo a otros docentes germinen y se desarrollen, este es el punto de partida necesario para la construcción de comunidades de aprendizaje entre pares, capaces de desarrollarse en la construcción de conocimiento que contribuya a satisfacer sus necesidades de crecimiento pedagógico. Por lo tanto, desde este momento, usted cuenta con un servicio de "consultoría abierta", dispuesto para apoyar el diseño del proyecto desde su más temprana concepción.

La información dispuesta en este Formulario está técnicamente asistida por el equipo a cargo de la Red Maestros de Maestros. Este respaldo está orientado al acompañamiento de los Maestros para que, en su mayoría, los proyectos alcancen los estándares requeridos para su aprobación.

Les damos la bienvenida a este nuevo esfuerzo, que aspiramos se materialice en un esfuerzo conjunto. El compartir el deseo de acompañar en los procesos de reflexión y aprendizaje de otros docentes y, al mismo tiempo, apoyarnos en nuestra propia superación profesional que se pone al servicio del desarrollo profesional docente.

A través de los siguientes enlaces usted puede revisar las Bases Legales que regulan este proceso y también el documento de Orientaciones para el diseño de Proyectos de Participación Activa. No olvide hacer click en el botón "Finalizar y Enviar" para que su postulación sea efectiva.

Documentos de apoyo: [Bases Legales](#), [Orientaciones para el Diseño de Proyectos de Participación Activa](#)

PROPONER PPA INDIVIDUAL

2.2.1 Identificación de la Postulación

En este apartado sólo viene precargada la información que identifica al maestro o maestra. Una vez que completó el formulario con la *Identificación de la Postulación* recuerde dar clic al botón “GUARDAR” (graba información para retomarla posteriormente) o al botón “GUARDAR Y CONTINUAR” (graba información para continuar inmediatamente con el proceso de postulación).

Proponer PPA Individual - Paso: 1

Identificación de la Postulación Caracterización del Proyecto Plan de Trabajo Recursos y Colaboradores Terminar y Enviar

Datos del Maestro(a)

Nombre y apellidos
Docente Profesor Maestra Maestro

RUT
2.105.236-1

Teléfono particular (Fijo y/o Celular)

Dirección particular

Comuna de residencia
- Ninguno -

Datos del establecimiento donde se desempeña laboralmente

Datos del establecimiento donde se desempeña laboralmente

Nombre del establecimiento

RBD del establecimiento

Dirección del establecimiento

Teléfono del establecimiento

Nombre del director(a)

Comuna del establecimiento
- Ninguno -

Dpto. Provincial de Educación
- Ninguno -

Línea de Acción Prioritaria

Actualización y Profundización Disciplinar y Pedagógica

Acompañamiento al docente en sus primeros años en el sistema escolar

Proyecto de Iniciativa no disciplinario de formación integral

Señale la línea de acción prioritaria en la que ubica su proyecto

GUARDAR GUARDAR Y CONTINUAR ELIMINAR

2.2.2 Caracterización del Proyecto

Se debe ir completando en forma paulatina cada información solicitada, la que hace referencia a *Línea de Acción Prioritaria, Actualización y Profundización Disciplinar y Pedagógica, Diagnóstico, Resumen Ejecutivo, Necesidades de Apoyo Pedagógico, Razones para ejecutar el proyecto, Objetivo General y Objetivos Específicos* se puede editar, por lo tanto, **todos los campos son obligatorios**. Una vez que completa cada información, no olvidar marcar la opción guardar.

Es de importancia señalar que en el campo que se le solicita indicar los beneficiarios usted debe registrar a cada uno y para realizar esta gestión debe presionar el botón “AGREGAR NUEVO BENEFICIARIO”:



The screenshot displays a web interface titled "Beneficiarios" with the instruction "Ingrese a los beneficiarios". It features a table with three columns: "Nombre", "Datos", and "Operaciones". The "Nombre" column contains the text "Juan López". The "Datos" column contains a list of information: "Rut: 11.111.111-1", "Fono: 123456789", "Establecimiento: Escuela Las Bellotas", "RBD: 123-4", and "Email: j.lopez@correo.cl". Below the table, there is a blue button labeled "AGREGAR NUEVO BENEFICIARIO" which is highlighted with a green rectangular box. A green arrow points from the right side of the box towards the button.

Desplegándose un formulario, para completar con los datos del docente beneficiario. Una vez que ha completado cada campo da clic en “CREAR BENEFICIARIO” y se mostrará una lista con los beneficiarios definidos.

Existe la posibilidad de EDITAR para corregir información y también de ELIMINAR si sabe que el beneficiario ya no participará; esto antes de enviar su propuesta, posterior al envío el registro es oficial.

En esta etapa aún no se guarda la información de los beneficiarios, sino que sólo se han agregado de forma temporal.

Para guardar la información de forma definitiva, al finalizar este formulario están las opciones de “guardado”.

2.2.3 Plan de Trabajo.

Luego de guardada la información correspondiente a Caracterización del Proyecto, pasará a la fase de Plan *de Trabajo*, paso que lo diferencia con respecto al PPA Institucional.

En esta etapa ya se comienza a detallar cada unidad con sus respectivas sesiones (preparación, lectivas y evaluativas); para iniciar se debe hacer clic en “AGREGAR UNIDAD”.

Proponer PPA Individual - Paso: 3

✓ Se ha guardado la Caracterización del Proyecto

Identificación de la Postulación Caracterización del Proyecto Plan de Trabajo Recursos y Colaboradores Terminar y Enviar

Plan de Trabajo

Agregar Unidad

Nota: Se aceptan proyectos con un máximo de 160 horas cronológicas. Del total se destinarán como máximo a sesiones de preparación el 33%, siendo el restante destinada a las sesiones lectivas y evaluativas.

No hay unidades ingresadas

Resumen de horas ingresadas

- Número total de horas: **0 hrs.**
- Número total de horas de preparación: **0 hrs. (0%)**
- Número total de horas de sesiones lectivas - Evaluativas: **0 hrs. (0%)**

AGREGAR UNIDAD CONTINUAR ELIMINAR

Emergerá la siguiente ventana en la cual se debe dar nombre a la unidad correspondiente, copiando el objetivo de aprendizaje desde los objetivos específicos ya definidos y determinando los contenidos que ayudarán a cumplir con el objetivo planteado.

Al finalizar este formulario no olvidar hacer clic en “GUARDAR”, lo que llevará al espacio para crear las Sesiones de Trabajo (Preparación, Lectivas, Evaluativas) con sus actividades.

Identificación de la Postulación Caracterización del Proyecto Plan de Trabajo Recursos y Colaboradores Terminar y Enviar

Plan de Trabajo

Agregar Unidad

Nota: Se aceptan proyectos con un máximo de 160 horas cronológicas. Del total se destinarán como máximo a sesiones de preparación el 33%, siendo el restante destinada a las sesiones lectivas y evaluativas.

Nombre de la Unidad

Objetivo de Aprendizaje

Contenidos centrales o ejes temáticos a desarrollar

GUARDAR

Para cada tipo de sesión se hace clic en “AGREGAR ACTIVIDAD”.

Unidad N° 1: Analizando y reflexionando los objetivos de aprendizaje de las habilidades de matemática y nuestras prácticas docentes.

✓ Se ha guardado la unidad con éxito. Ahora debe crear las actividades en cada sesión.

Nombre: Analizando y reflexionando los objetivos de aprendizaje de las habilidades de matemática y nuestras prácticas docentes.

Objetivos:
Analizar con los pares de curso y nivel la progresión de habilidades de matemática desde pre-kínder a 6° básico y las prácticas pedagógicas de cada uno de los docentes involucrados.

Ejes temáticos:

- Objetivos de aprendizajes de las habilidades en matemática.
- Progresión de habilidades matemáticas y su articulación.
- Prácticas docentes en la asignatura de matemática.

Sesiones de Preparación

Principales acciones a realizar	Principales productos a lograr	Fecha	Hora	Operaciones
<i>No hay actividades</i>				
AGREGAR ACTIVIDAD				

Sesiones Lectivas

Contenidos del Aprendizaje	Descripción de las actividades	Fecha	Hora	Operaciones
<i>No hay actividades</i>				
AGREGAR ACTIVIDAD				

Sesiones Evaluativas

Elementos centrales a evaluar	Aprendizaje esperado	Fecha	Hora	Operaciones
<i>No hay actividades</i>				
AGREGAR ACTIVIDAD				

De desplegará la siguiente ventana.

Agregar actividad para la sesión "Preparación" de la unidad "Analizando y reflexionando los objetivos de aprendizaje de las habilidades de matemática y nuestras prácticas docentes"

Identificación de la Postulación Caracterización del Proyecto **Plan de Trabajo** Recursos y Colaboradores Terminar y Enviar

Plan de Trabajo

Unidad Nº 1

Agregar Unidad

Nota: Se aceptan proyectos con un máximo de 160 horas cronológicas. Del total se destinarán como máximo a sesiones de preparación el 33%, siendo el restante destinada a las sesiones lectivas y evaluativas.

Principales acciones a realizar *

- Creación de un video de bienvenida, con imágenes de las colegas que participan del taller, que reflejen instancias de su trabajo pedagógico, con sus alumnos en un acto, participando en algún consejo de profesores, participando en alguna clase, etc.
- Creación de un ppt, para dar a conocer la RMM y mencionar el objetivo del trabajo que se realizará.

Principales productos a lograr *

- Video de Bienvenida
- Presentación de RMM, el objetivo de la red y del taller que realizaremos. Expectativas sobre el proyecto

Fecha de Realización *

Fecha

10/04/2018

Por ejemplo, 10/04/2018

Número de horas de la sesión *

4

GUARDAR **CANCELAR**

Se indican las *Acciones* que usted realizará para preparar cada sesión de trabajo con sus docentes beneficiarios en la unidad y los *Productos* que obtendrá con dicha acción, además de registrar la fecha en que lo realizará y el tiempo destinado a estas acciones.

Luego de "GUARDAR" puede "agregar otra actividad de preparación":

Sesiones de Preparación

Principales acciones a realizar	Principales productos a lograr	Fecha	Hora	Operaciones
<ul style="list-style-type: none">• Creación de un video de bienvenida, con imágenes de las colegas que participan del taller, que reflejen instancias de su trabajo pedagógico, con sus alumnos en un acto, participando en algún consejo de profesores, participando en alguna clase, etc.• Creación de un ppt, para dar a conocer la RMM y mencionar el objetivo del trabajo que se realizará.	<ul style="list-style-type: none">• Video de Bienvenida• Presentación de RMM, el objetivo de la red y del taller que realizaremos. Expectativas sobre el proyecto	10/04/2018	2	EDITAR ELIMINAR

AGREGAR ACTIVIDAD

o dirigirse a las Sesiones Lectivas para “AGREGAR ACTIVIDAD”:

Sesiones Lectivas

Contenidos del Aprendizaje	Descripción de las actividades	Fecha	Hora	Operaciones
No hay actividades				

AGREGAR ACTIVIDAD

Sesiones Evaluativas

Elementos centrales a evaluar	Aprendizaje esperado	Fecha	Hora	Operaciones
No hay actividades				

AGREGAR ACTIVIDAD

Realizando el mismo tipo de registro según lo solicitado, y recordando dar clic en “GUARDAR” cada vez que haga un nuevo ingreso de información.

Agregar actividad para la sesión "Lectiva" de la unidad "Analizando y reflexionando los objetivos de aprendizaje de las habilidades de matemática y nuestras prácticas docentes"

Identificación de la Postulación | Caracterización del Proyecto | **Plan de Trabajo** | Recursos y Colaboradores | Terminar y Enviar

Plan de Trabajo

Unidad Nº 1

Agregar Unidad

Nota: Se aceptan proyectos con un máximo de 160 horas cronológicas. Del total se destinarán como máximo a sesiones de preparación el 33% siendo el restante destinada a las sesiones lectivas y evaluativas.

Contenidos del Aprendizaje *

BIENVENIDA Y DIAGNÓSTICO

- Presentación del proyecto
- Diagnóstico sobre la progresión habilidades y ejes temáticos de matemática desde pre-kindergarten hasta 6º año.

Descripción de las actividades *

el diagnóstico.

- Plenario: Se proyecta una a una las interrogantes del diagnóstica y cada trío en forma voluntaria darán a conocer su reflexión respecto de su trabajo individual y las semejanzas o diferencias que resultaron tener con sus colegas. Si es necesario se guía la conversación para que todas participen. Se entrega por escrito lo reflexionado en cada grupo, realizando síntesis de la sesión.

Fecha de Realización *

Fecha

16/04/2018

Por ejemplo. 10/04/2018

Número de horas de la sesión *

3

GUARDAR **CANCELAR**

Una vez finalizadas las Sesiones Lectivas se continuará con las Sesiones Evaluativas, registrando de la misma forma la información ahí solicitada, recordando “GUARDAR” cuando finalice el ingreso.

Sesiones Lectivas

Contenidos del Aprendizaje	Descripción de las actividades	Fecha	Hora	Operaciones
BIENVENIDA Y DIAGNÓSTICO • Presentación del proyecto • Diagnóstico sobre la progresión habilidades y ejes temáticos de matemática desde pre-kínder hasta 6º año.	<ul style="list-style-type: none">• Se exhibe video de bienvenida con fotografías de las colegas que participan en el proyecto en distintas instancias al interior de la escuela: recreos, clases, reuniones, etc. El objetivo del video es recordar la importancia de la labor de cada una para todos nuestros estudiantes y la escuela en general. Brevemente cada participante expresa lo que sintió al verse en alguna/s fotografía/s.• A través de un PPT se da a conocer la importancia de la Red de Maestros y el objetivo del proyecto que hoy comienza a desarrollarse y los principales lineamientos del trabajo futuro que se realizará. Cada participante expresa las expectativas que tiene con esta acción formativa.• Se aplica instrumento de diagnóstico individual para identificar el nivel de conocimiento sobre la temática a trabajar durante el desarrollo del proyecto.• Luego, a través de actividad de papeles de colores se forman tríos de trabajo para comentar lo respondido en el diagnóstico.• Plenario: Se proyecta una a una las interrogantes del diagnóstica y cada trío en forma voluntaria darán a conocer su reflexión respecto de su trabajo individual y las semejanzas o diferencias que resultaron tener con sus colegas. Si es necesario se guía la conversación para que todas participen. Se entrega por escrito lo reflexionado en cada grupo, realizando síntesis de la sesión.	16/04/2018	3	EDITAR ELIMINAR

[AGREGAR ACTIVIDAD](#)

Sesiones Evaluativas

Elementos centrales a evaluar	Aprendizaje esperado	Fecha	Hora	Operaciones
<i>No hay actividades</i>				

[AGREGAR ACTIVIDAD](#)

Finalizado el registro de sesiones de Preparación, Lectivas y Evaluativas se dirige al apartado *Recursos y Colaboradores*.

Agregar actividad para la sesión "Evaluativa" de la unidad "Analizando y reflexionando los objetivos de aprendizaje de las habilidades de matemática y nuestras prácticas docentes"

Identificación de la Postulación Caracterización del Proyecto Plan de Trabajo **Recursos y Colaboradores** Terminar y Enviar

Plan de Trabajo
Unidad N° 1
Agregar Unidad

Nota: Se aceptan proyectos con un máximo de 160 horas cronológicas. Del total se destinarán como máximo a sesiones de preparación el 33%, siendo el restante destinada a las sesiones lectivas y evaluativas.

Elementos centrales a evaluar *

- Identificación de los objetivos de aprendizajes de las habilidades.
- Progresión y articulación de los objetivos de aprendizajes de habilidades.

Aprendizaje esperado *

- Creación de un tríptico/diptico en equipos de sub-ciclos PK-K, 1°-2°, 3°-4°, 5°-6°, donde aparecerán las 4 habilidades matemáticas con una actividad ejemplificadora y diferenciada para ambos cursos. Se entrega rúbrica con la que se revisará el trabajo.
- Al finalizar la actividad cada grupo expone su creación y el resto del grupo evalúa el trabajo aplicando la rúbrica presentada inicialmente.

Fecha de Realización *

Fecha
27/04/2018
Por ejemplo, 10/04/2018

Número de horas de la sesión *

3

GUARDAR CANCELAR

2.2.4 Recursos y Colaboradores

En este apartado se indican los recursos necesarios para la implementación del PPA, para ello se da clic al botón "AGREGAR NUEVO RECURSO".

Proponer PPA Individual - Paso: 4

Identificación de la Postulación Caracterización del Proyecto Plan de Trabajo **Recursos y Colaboradores** Terminar y Enviar

Recursos

AGREGAR NUEVO RECURSO

GUARDAR GUARDAR Y CONTINUAR ELIMINAR

Emergerá la siguiente la ventana, desde la cual selecciona el Tipo de Necesidad que se cubrirá (menú desplegable), el detalle de lo requerido y quién colaborará para satisfacer esta necesidad.

Agregar nuevo Recurso

Tipo de necesidad *
Necesidades Materiales

Especificación de las necesidad que será satisfecha *

Institución u organización que colaborará con el recurso *

CREAR RECURSO CANCELAR

La ventana siguiente mostrará el resumen de recursos a utilizar que usted haya señalado, teniendo las opciones de EDITAR (para modificar información) y de ELIMINAR (si es un recurso que ya no se utilizará o está erróneamente registrado):

Proponer PPA Individual - Paso: 4

Identificación de la Postulación | Caracterización del Proyecto | Plan de Trabajo | Recursos y Colaboradores | Terminar y Enviar

Recursos

Necesidad	Descripción	Colaborador	Operaciones
+ Necesidades Materiales	· fotocopias · 8 pendrives para material digital individual · data show · computadores personales · pliegos de papel para carteles · cartulinas de colores	Dirección de la Escuela Las Bellotas	EDITAR ELIMINAR
+ Necesidades en Infraestructura	· Sala de reuniones · Sala Enlaces	Dirección Escuela Las Bellotas	EDITAR ELIMINAR
+ Necesidades en Apoyo Pedagógico	Charla sobre "Objetivos y Habilidades matemáticas"	Jefe de UTP de la Escuela Los Peumos	EDITAR ELIMINAR

AGREGAR NUEVO RECURSO

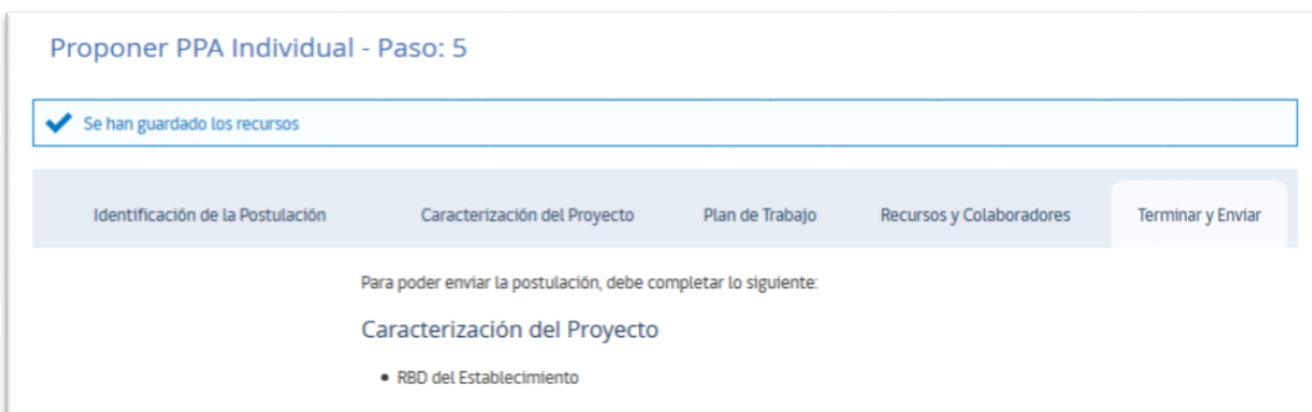
GUARDAR | GUARDAR Y CONTINUAR | ELIMINAR

Una vez completa esta información no olvidar “GUARDAR” o “GUARDAR Y CONTINUAR”, dando origen al paso siguiente y final.

2.2.5 Enviar Postulación

El último paso es *Terminar y Enviar*. En este paso se valida que todos los campos cumplan las condiciones para poder realizar el envío.

Si su postulación no se ha completado correctamente en *Terminar y Enviar* aparecerá el siguiente mensaje que detalla el/los problema/s suscitado/s:



Proponer PPA Individual - Paso: 5

✓ Se han guardado los recursos

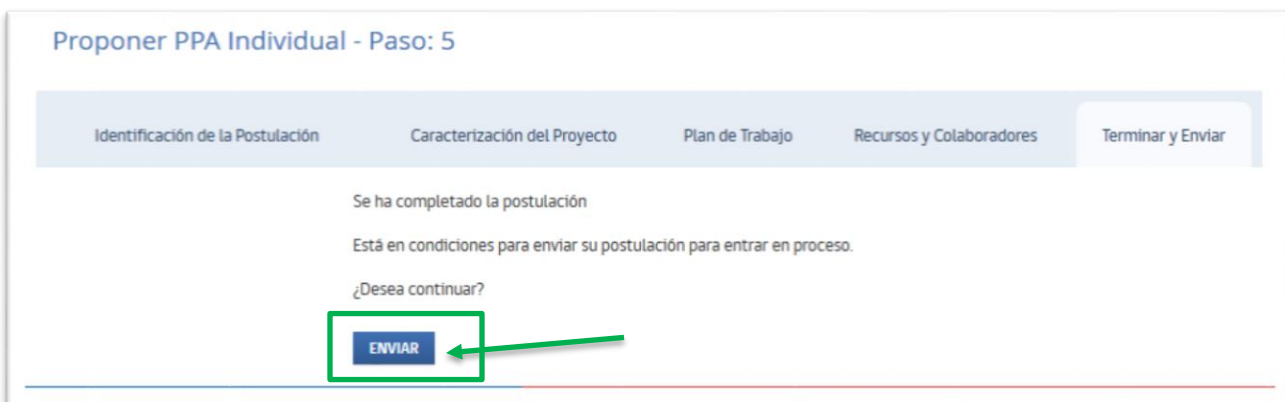
Identificación de la Postulación Caracterización del Proyecto Plan de Trabajo Recursos y Colaboradores Terminar y Enviar

Para poder enviar la postulación, debe completar lo siguiente:

Caracterización del Proyecto

- RBD del Establecimiento

Si la postulación se completó correctamente en *Terminar y Enviar* el mensaje será el siguiente, al cual se da clic en “ENVIAR” para finalizar su postulación:



Proponer PPA Individual - Paso: 5

Identificación de la Postulación Caracterización del Proyecto Plan de Trabajo Recursos y Colaboradores Terminar y Enviar

Se ha completado la postulación

Está en condiciones para enviar su postulación para entrar en proceso.

¿Desea continuar?

ENVIAR

apareciendo la ventana de confirmación con la información ingresada:

Postulación a 18° Concurso PPA Individual

✓ Se ha enviado su propuesta de PPA Individual con éxito.

Ver

Datos del Maestro/a

Nombre y apellidos: Docente Profesor Maestra Maestro
Rut: 2.105.236-1
Dirección particular: EWF
Teléfono particular: e
Región: Región de Tarapacá
Comuna Residencia: Alto Hospicio

Datos del Establecimiento donde se desempeña laboralmente

Nombre del Establecimiento: EWF
RBD: EWF
Dirección del Establecimiento: WEF
Teléfono del Establecimiento: EWF
Nombre del Director (a): EFW
Dpto. Provincial de Educación al que pertenece el establecimiento: Copiapó - Chañaral
Región: Región del Biobío
Comuna: Alto Biobío

Datos de Ejecución

Línea de Acción Prioritaria: Acompañamiento al docente en sus primeros años en el sistema escolar
Modalidad o forma de trabajo: Plan Especial de Inducción y Mentoría: 1 a 2 Profesores

Caracterización del Proyecto

Nombre del Proyecto: Reflexionando la progresión de matemática desde pre-kínder a 6° básico
Total de horas del proyecto: 8
Establecimiento en donde se ejecutará el Proyecto:

Nombre del Establecimiento	Escuela Las Bellotas
RBD Establecimiento	123-4
Dirección Establecimiento	La Avenida Nº 123, Lo Contardo

Finalizado este paso llegará una notificación a su correo electrónico informando la recepción.

Red Maestros de Maestros <noreplyRMM@mineduc.cl>
para mí

Estimado/a maestro/a Docente Profesor Maestra Maestro:

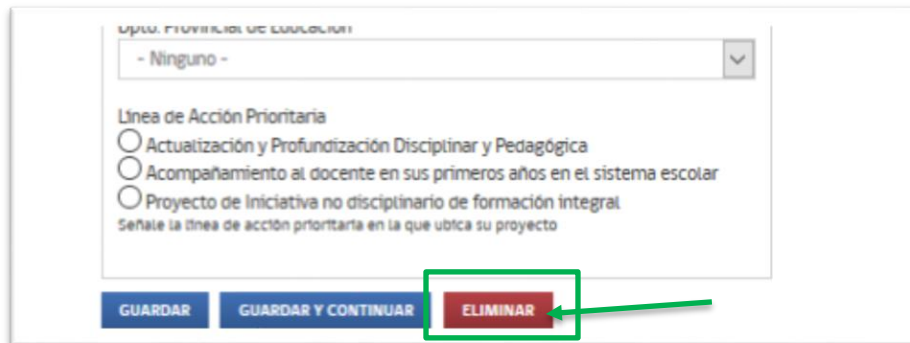
Hemos recibido su propuesta de PPA Individual Reflexionando la progresión de matemática desde pre-kínder a 6° básico, la que ingresará a evaluación, recibiendo en los próximos días la retroalimentación correspondiente.
Atte.

Área Desarrollo Profesional Entre Pares
Red Maestros de Maestros - Sistema Nacional de Inducción para Docentes Principiantes
Ministerio de Educación | Gobierno de Chile

Después de este acto, una vez que se cierre el período de postulación del año en curso, el Área Desarrollo Profesional Entre Pares, evaluará perfiles y requisitos a cumplir de acuerdo con lo que dictaminen las bases legales que regulen el concurso, para así notificar a cada maestro y maestra, la situación final, es decir, si se adjudica la implementación del proyecto o bien no es adjudicada, detallando los motivos.

2.3 Eliminar Postulación

Dentro de las distintas etapas de la postulación, se encuentra una opción de ELIMINAR la postulación:



UNIDAD EDUCATIVA DE COLOMBIA

- Ninguno -

Línea de Acción Prioritaria

Actualización y Profundización Disciplinar y Pedagógica

Acompañamiento al docente en sus primeros años en el sistema escolar

Proyecto de Iniciativa no disciplinario de formación integral

Señale la línea de acción prioritaria en la que ubica su proyecto

GUARDAR GUARDAR Y CONTINUAR **ELIMINAR**



Objetivos de proyecto

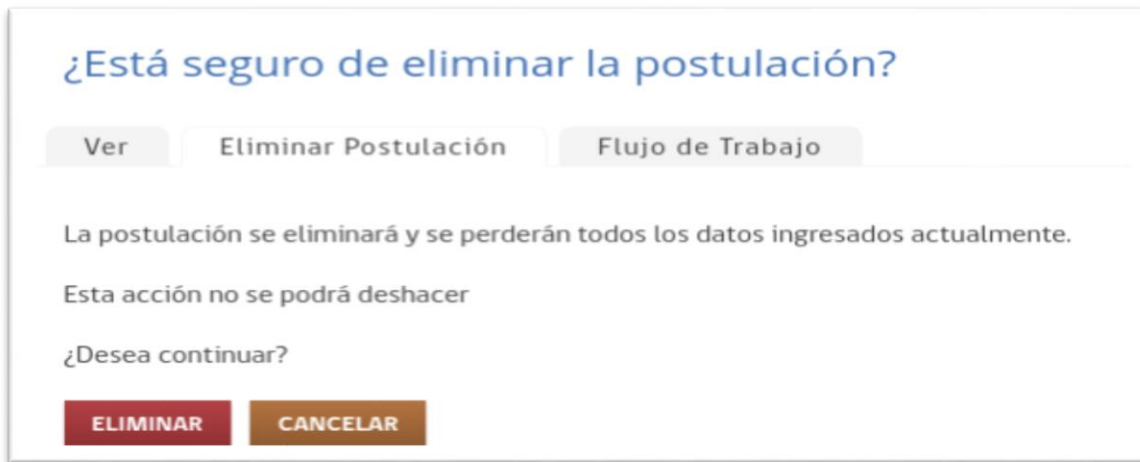
Ahora, convierta las necesidades descritas en un Objetivo General y los correspondientes Objetivos Específicos. Debe considerar que cada objetivo específico va a corresponder a una unidad de trabajo pedagógico. También es necesario considerar que cada unidad deberá ser formalmente evaluada en su última sesión de horas lectivas.

Objetivo general

Objetivos específicos

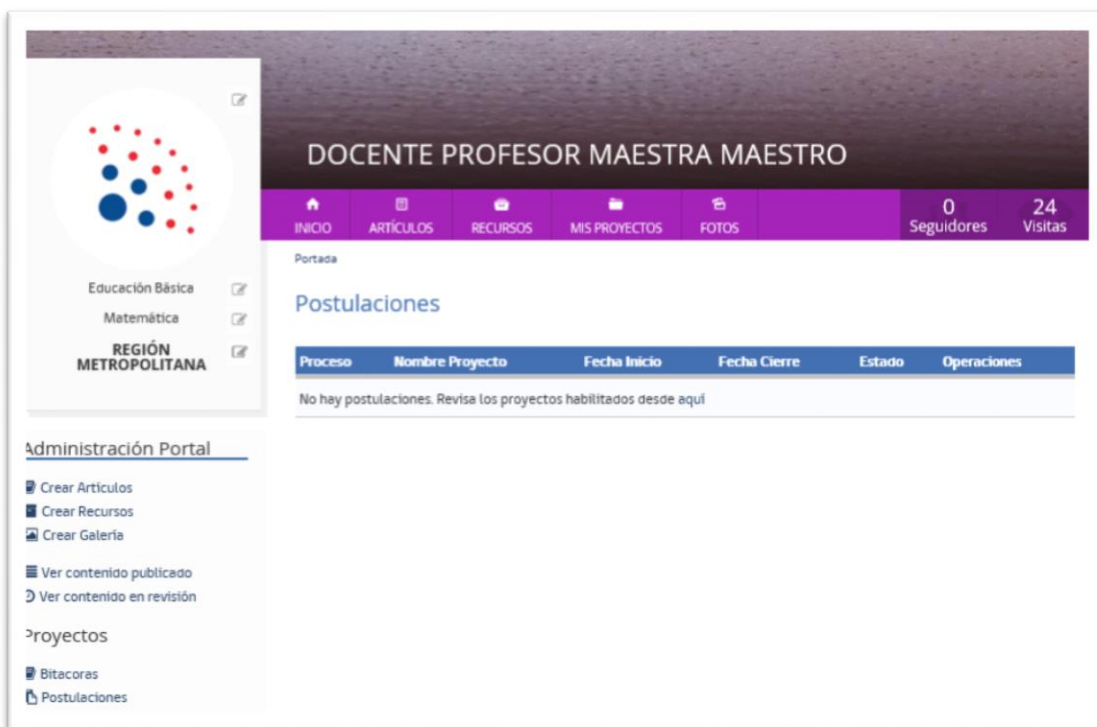
GUARDAR GUARDAR Y CONTINUAR **ELIMINAR**

Al presionar en “ELIMINAR” aparecerá una ventana de confirmación:



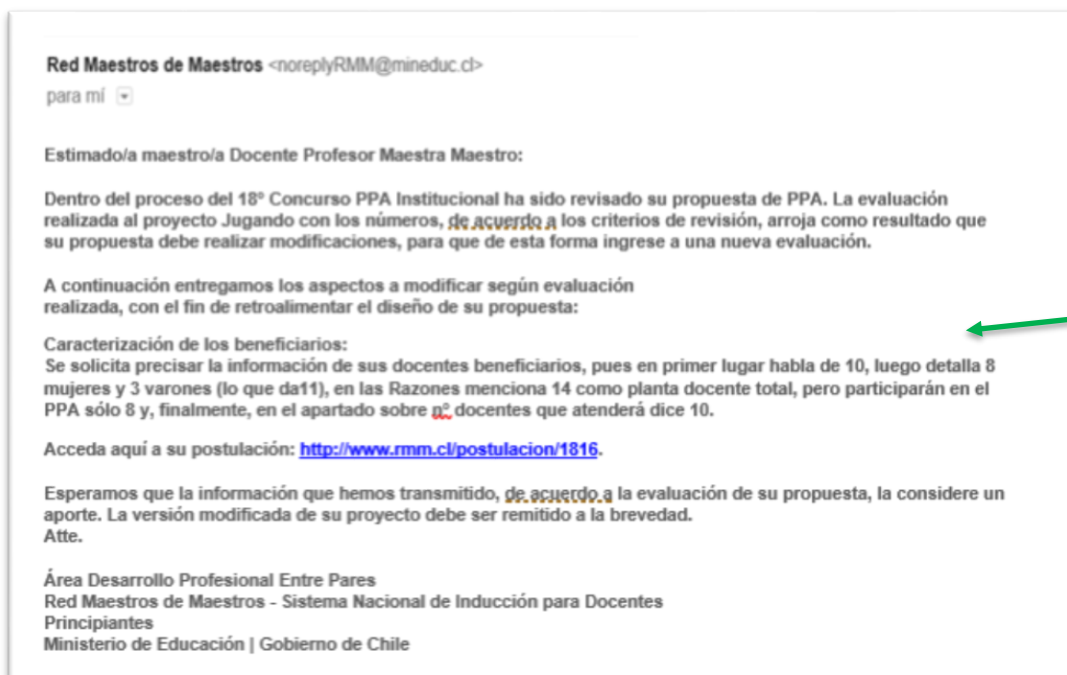
La acción de eliminar no se puede deshacer, si no se está seguro de realizar la eliminación, se da clic en “CANCELAR” y volverá al formulario de postulación. En caso contrario, confirma su eliminación, dando clic en “ELIMINAR”.

Una vez eliminada la postulación le llevará a su portal de usuario en la sección de postulaciones:



3. RETROALIMENTACIÓN A LA POSTULACIÓN

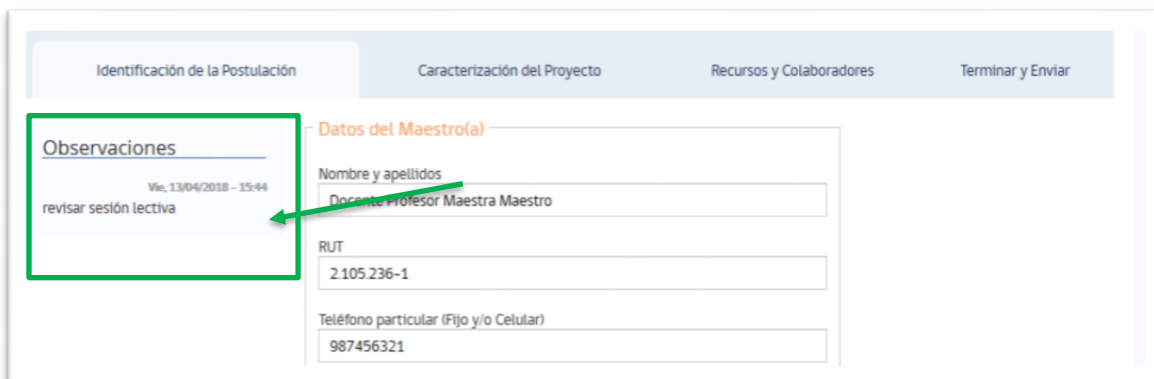
Luego de enviada la postulación, desde el equipo evaluador de proyectos RMM puede llegar devuelta la postulación para revisar información, modificar datos y/o sugerir aspectos de mejora a la propuesta; de ser así, se le notificará a usted como usuario, vía correo electrónico, que tiene una solicitud de corrección para su postulación, recibiendo una retroalimentación detallada en documento adjunto, o en el cuerpo del correo electrónico, o bien, dentro de la misma propuesta en el recuadro de “Observaciones”:



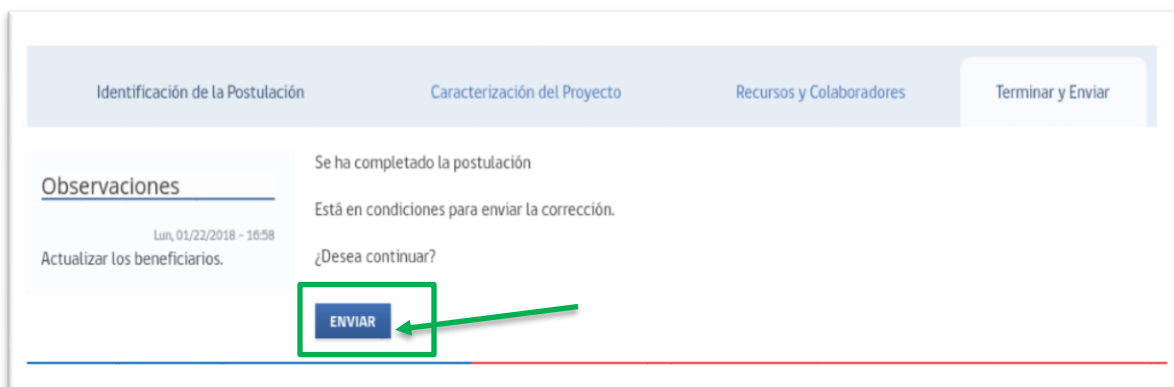
Al ingresar a su postulación para hacer las modificaciones sugeridas encontrará el botón “CORREGIR POSTULACIÓN”:



Se desplegará una ventana como la siguiente, donde podrá observar en el costado izquierdo un cuadro informativo con breves observaciones de la revisión realizada, pero el detalle de ésta lo encontrará en la retroalimentación contenida en el correo electrónico indicado anteriormente.



Una vez finalizado el trabajo con las sugerencias de mejoras a la propuesta, debe volver a enviar la postulación desde la sección *Terminar y Enviar*, de la misma forma que lo realizó en el primer envío.



Una vez que usted realice las modificaciones solicitadas, y la envíe, nos llegará una notificación que la postulación ha sido actualizada, con copia a su correo electrónico.

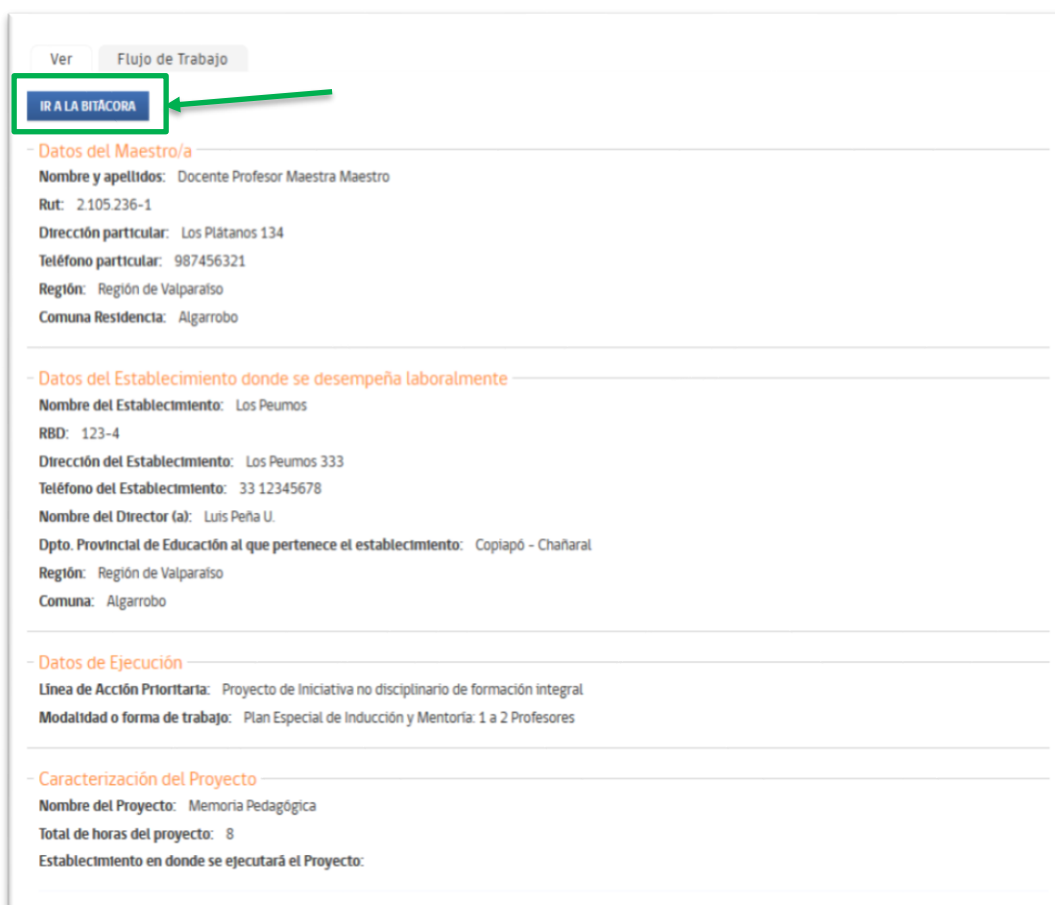
Realizada la última evaluación a la propuesta, se define la situación final, es decir se adjudica el PPA o bien queda no adjudicada, notificándole a su correo electrónico, mostrando el acta final o evaluación final, señalando el enlace de acceso directo a la postulación (también puede ingresar con su "Inicio de Sesión").

4. LIBERACIÓN DE BITÁCORA

La bitácora es un espacio virtual en donde cada maestro/a, lleva un registro de las acciones realizadas en el proyecto que está implementando, en ella se encontrará cada unidad con sus sesiones y actividades, en las cuales debe ir evaluando el nivel logro de cada una de ellas, como también reportando observaciones de su ejecución para la mejora de la misma.

La liberación de la bitácora se realiza solo a los maestros y maestras que se han adjudicado un proyecto, sea este Individual o Institucional.

Para acceder a ella se da clic en el botón “IR A BITÁCORA”:



Ver Flujo de Trabajo

IR A LA BITÁCORA

- Datos del Maestro/a

Nombre y apellidos: Docente Profesor Maestra Maestro
Rut: 2.105.236-1
Dirección particular: Los Plátanos 134
Teléfono particular: 987456321
Región: Región de Valparaíso
Comuna Residencia: Algarrobo

- Datos del Establecimiento donde se desempeña laboralmente

Nombre del Establecimiento: Los Peumos
RBD: 123-4
Dirección del Establecimiento: Los Peumos 333
Teléfono del Establecimiento: 33 12345678
Nombre del Director (a): Luis Peña U.
Dpto. Provincial de Educación al que pertenece el establecimiento: Copiapó - Chañaral
Región: Región de Valparaíso
Comuna: Algarrobo

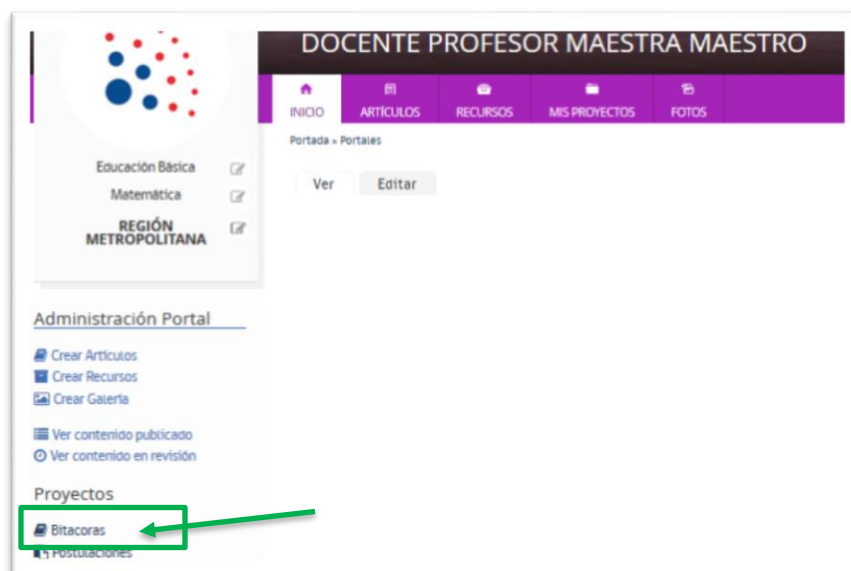
- Datos de Ejecución

Línea de Acción Prioritaria: Proyecto de Iniciativa no disciplinario de formación integral
Modalidad o forma de trabajo: Plan Especial de Inducción y Mentoría: 1 a 2 Profesores

- Caracterización del Proyecto

Nombre del Proyecto: Memoria Pedagógica
Total de horas del proyecto: 8
Establecimiento en donde se ejecutará el Proyecto:

Otra forma de ingresar es a través de su portal, en el menú “Administración Portal”, “Proyectos” y dar clic en “Bitácoras”, desplegándose, a continuación, la información de su proyecto.



En la barra lateral derecha se listan las unidades que contiene la bitácora junto con las sesiones. Desde acá se puede navegar a través de las distintas sesiones/unidades que tenga el proyecto.

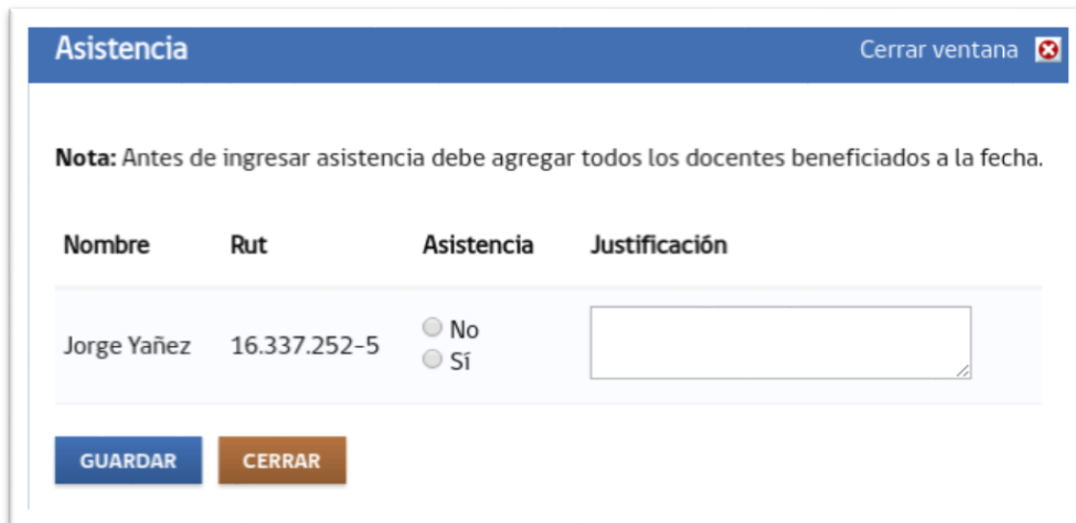
No se puede avanzar al siguiente tipo de sesiones si no ha ingresado toda la información de las sesiones del tipo anterior.

Al finalizar el ingreso del nivel de logro de todas las sesiones:

- se responde una/s pregunta/s referida/s a las sesiones.
- para luego dar clic en el botón “GUARDAR INFORMACIÓN”.

Todas las actividades tienen una fecha propuesta, pero es importante que se ingrese la “Fecha Efectiva” en que se realizó cada sesión.

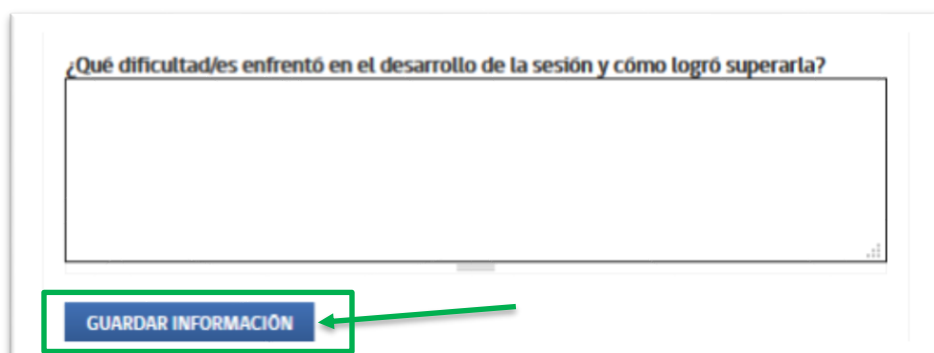
Adicionalmente, en las sesiones lectivas y evaluativas, cada actividad tiene un registro de asistencia, en ella debe indicar la participación de cada docente que asiste a su taller. Para hacer este registro debe hacer clic en “REGISTRAR ASISTENCIA” y se despliega la siguiente ventana:



Nombre	Rut	Asistencia	Justificación
Jorge Yañez	16.337.252-5	<input type="radio"/> No <input type="radio"/> Si	<input type="text"/>

En este formulario de asistencia se indica si los beneficiarios asisten o no a la sesión, registrando de modo individual su situación. En caso de que alguno/a no asista, se debe ingresar la justificación correspondiente. Recuerde dar clic en “GUARDAR” para que su registro quede archivado y, luego, en “CERRAR” para salir de esta ventana. (NOTA: si sólo da clic a CERRAR no se guarda la información).

Cuanto tenga todas las Sesiones Lectivas completas se da clic a “GUARDAR INFORMACIÓN” para que se habilite el siguiente tipo de sesión: *Evaluativa*.

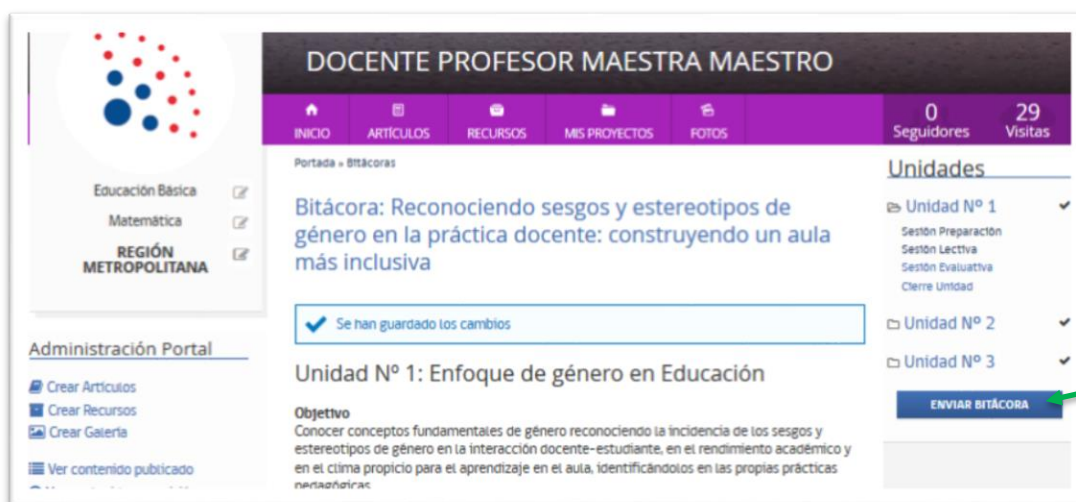


¿Qué dificultad/es enfrentó en el desarrollo de la sesión y cómo logró superarla?

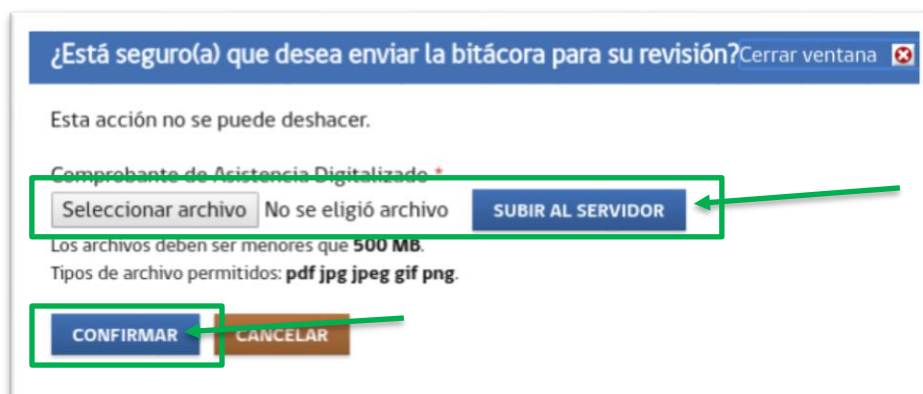
GUARDAR INFORMACIÓN

Todas las unidades al final tienen un cierre de Unidad, la cual se debe completar indicando lo que se consulta, sobre lo trabajado en ella, argumentando en cada uno para especificar la situación, disponiendo para ello de los recuadros correspondientes. Al finalizar dar clic en “GUARDAR INFORMACIÓN”.

Una vez que se completen todas las preguntas y/o aspectos de la unidad, se habilita la siguiente unidad y se procede a completar cada tipo de sesión nuevamente con la información requerida, cuando llegué a la última unidad y la evalúe completamente, se habilitará un botón de “ENVIAR BITÁCORA”.



Cuando dé clic en el botón “ENVIAR BITÁCORA” se desplegará la siguiente ventana, en la que se le solicitará adjuntar un comprobante de asistencia digitalizado, dando clic en “Seleccionar archivo” y luego en “SUBIR AL SERVIDOR”. Una vez adjunto el documento seleccionado se presiona el botón “CONFIRMAR” para que se realice el envío.



Si el envío ha sido exitoso, a continuación, visualizará la pantalla de bitácora con:

- un ícono con el documento que adjuntó de Asistencia en formato digital.
- el aviso de “En Revisión Bitácora”.

The screenshot displays a user interface for a teacher, titled "DOCENTE PROFESOR MAESTRA MAESTRO". The top navigation bar includes links for "INICIO", "ARTÍCULOS", "RECURSOS", "MIS PROYECTOS", and "FOTOS", along with statistics for "Seguidores" (0) and "Visitas" (30). The main content area shows a bitácora entry titled "Bitácora: Reconociendo sesgos y estereotipos de género en la práctica docente: construyendo un aula más inclusiva". A blue notification box states "Se envía la bitácora para su revisión." Below this, the entry details for "Unidad N° 1: Enfoque de género en Educación" are visible, including an objective and thematic axes. On the right side, a sidebar lists units and sessions. Two green boxes with arrows highlight the "Asistencia" icon and the "Revisión En Revisión Bitácora" status.

Al haber realizado el envío de la bitácora, se puede seguir navegando en ella, pero sólo en modo de lectura, no será posible editar sus contenidos.

4.1 Solicitud de más información en la bitácora

Dado que la bitácora es un espacio de información muy importante para levantar datos que permita la mejora de cada propuesta pedagógica, y en el entendido que en ella se vierten observaciones y niveles de logros desde la implementación del proyecto, es muy probable que el equipo del Área Desarrollo Profesional Entre Pares, solicite en algunos casos más información sobre los registros en la bitácora, o bien, se requiera alguna modificación, por tanto ésta será devuelta y quedará en “Corrección”, usted recibirá una notificación al respecto para que ingrese nuevamente a su bitácora, una vez realizada esta acción visualizará un recuadro con las observaciones indicadas, de modo que pueda modificar lo solicitado.

The screenshot shows a web interface for a teacher's portfolio. The header identifies the user as 'DOCENTE PROFESOR MAESTRA MAESTRO' and shows 0 followers and 30 visits. The main content area displays a bitácora entry titled 'Bitácora: Reconociendo sesgos y estereotipos de género en la práctica docente: construyendo un aula más inclusiva'. Below the title, it shows 'Unidad Nº 1: Enfoque de género en Educación' with an objective and thematic axes. A green box highlights the 'Observaciones' section, which contains a message from a 'Maestra' dated 11/04/2018, requesting correction of information from a Sunday session.

Una vez actualizada la información, se vuelve a enviar la bitácora para su revisión, dando clic en “ENVIAR BITÁCORA”, apareciendo la misma ventana del primer envío, conteniendo la lista de asistencia que también puede volver a subir si fue modificada:

The dialog box asks: '¿Está seguro(a) que desea enviar la bitácora para su revisión?'. It includes a 'Cerrar ventana' button with a close icon. Below the question, it states 'Esta acción no se puede deshacer.' and 'Comprobante de Asistencia Digitalizado *'. A file named 'asistencia.png (327.29 KB)' is listed with an 'ELIMINAR' button. At the bottom, there are 'CONFIRMAR' and 'CANCELAR' buttons.

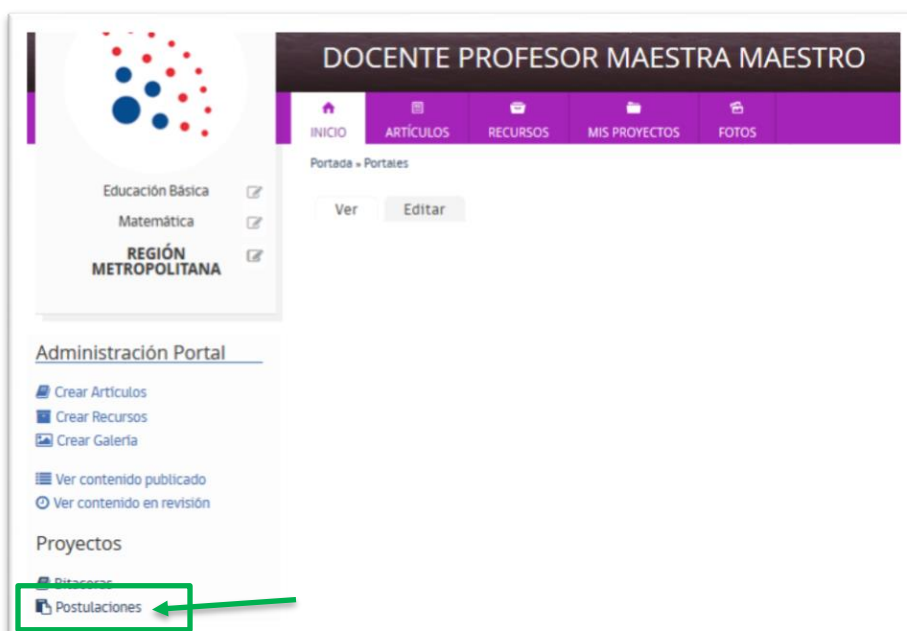
Nuevamente la bitácora se podrá seguir revisando en modo de lectura, sin posibilidad de editar.

5. LISTAR POSTULACIONES REALIZADAS

Todas las postulaciones ingresadas (actual y anteriores), independiente del estado en que se encuentren, quedan registradas y se pueden consultar desde el mismo lugar. Para ello, primero, se debe acceder al Portal del Maestro, dando clic en el nombre de usuario y luego en “VER MI PORTAL”:



Una vez dentro del portal, en el menú Administrador Portal está la sección de Proyectos y se da clic en “Postulaciones”:

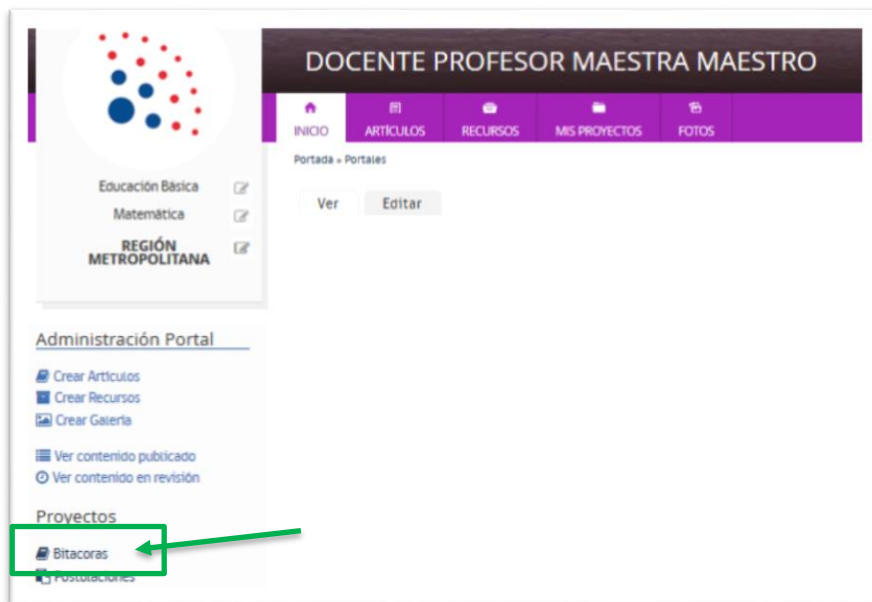


En esta sección se visualiza el proceso al cual pertenece el proyecto, la fecha de inicio, fecha de cierre, estado actual y una opción “VER” para tener a la vista el Resumen de la postulación. Estas operaciones varían dependiendo del estado en que se encuentre la postulación, por ejemplo:

- se puede dar el caso que la postulación se encuentre “En borrador”, eso agregaría una opción de “Completar”.
- también puede que la postulación se encuentre “Adjudicada”, lo cual agregaría una opción de “Ir a la Bitácora”.

6. LISTAR BITÁCORAS

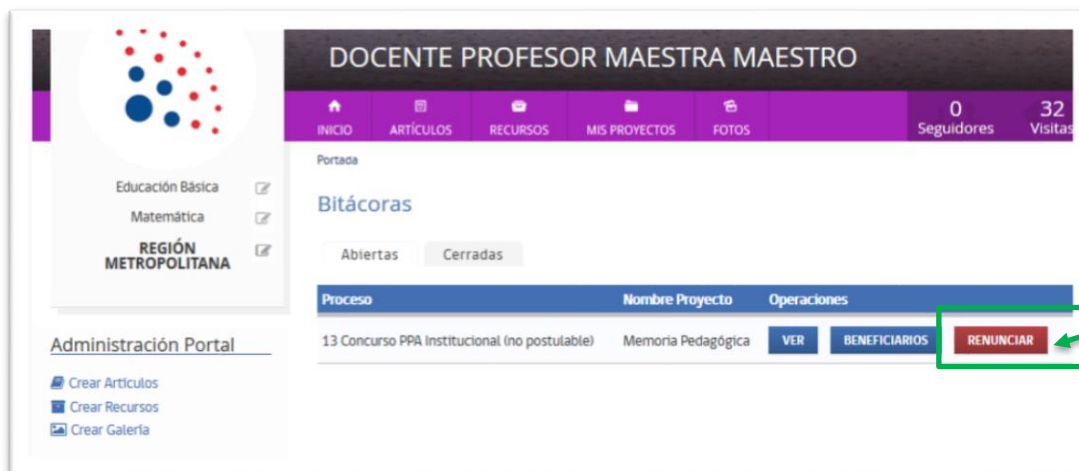
Para ver una lista de las bitácoras, tanto en ejecución como las pasadas que haya realizado, se debe ingresar al Portal de usuario, dirigirse a Administración Portal, en la sección Proyectos dar clic en “Bitácoras”:



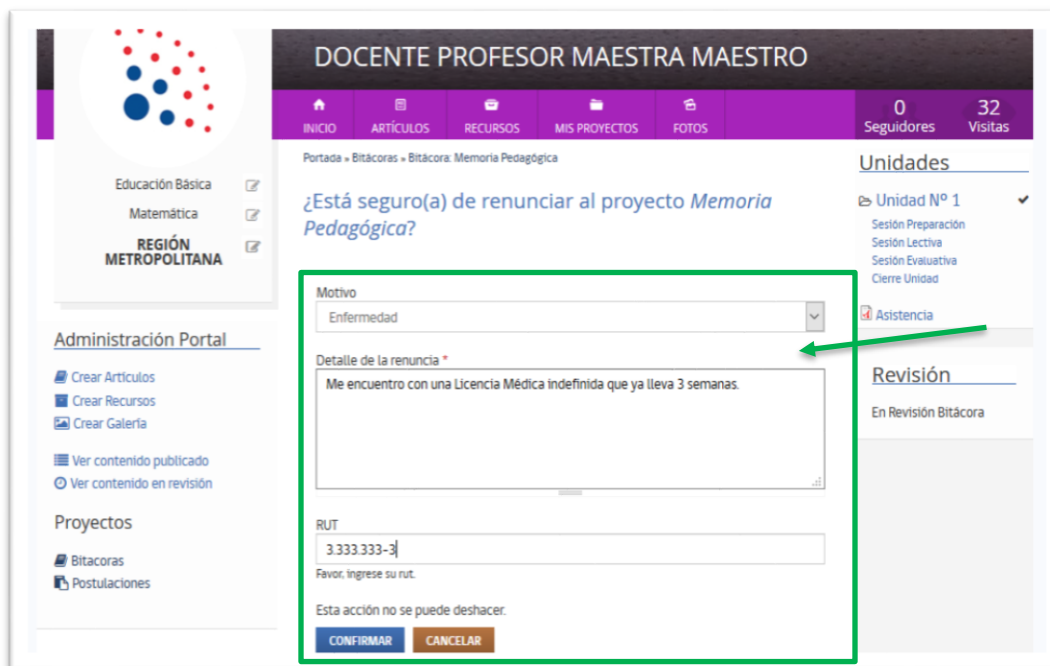
En esta sección se visualizan las bitácoras que se encuentran abiertas (Adjudicadas, en revisión, etc.) y las que se encuentran cerradas (aprobado, renuncia, ejecutadas en años anteriores, etc.), muestra el proceso al cual pertenece, el nombre del proyecto y la operación que desea realizar.

7. RENUNCIAR AL PROYECTO DE PARTICIPACIÓN ACTIVA

Se puede renunciar a una bitácora siempre y cuando, se encuentra “Abierta” (o en proceso). Para ello hay que dirigirse a la lista de bitácoras abiertas y presionar el botón “RENUNCIAR”:



Esto llevará a una pantalla de confirmación en la cual se ingresa la información, seleccionando un motivo por el cual se está renunciando y luego el detalle de la situación. Además, como medida de seguridad, se debe agregar el número de RUT del/la maestro/a. A continuación, se presiona el botón “CONFIRMAR”.



Es importante explicar que esta acción **no se puede revertir**, una vez renunciado, no se vuelve a activar su proyecto.

Al confirmar, muestra un mensaje como el siguiente y elimina el registro de las bitácoras abiertas, y las deja en la sección “Cerradas”.

The screenshot shows a user interface for a teacher named 'DOCENTE PROFESOR MAESTRA MAESTRO'. The top navigation bar includes 'INICIO', 'ARTÍCULOS', 'RECURSOS', 'MIS PROYECTOS', and 'FOTOS', along with statistics for 'Seguidores' (0) and 'Visitas' (32). The main content area is titled 'Bitácoras' and features a confirmation message: 'Se ha renunciado al proyecto' with a green checkmark. Below this, there are tabs for 'Abiertas' and 'Cerradas'. A table with columns 'Proceso', 'Nombre Proyecto', and 'Operaciones' is shown, with the message 'No hay bitácoras disponibles.' below it. A green box highlights the confirmation message and the table area, with a green arrow pointing to the right.

Esperamos que participe y emprenda el lindo desafío, de apoyar a sus pares en oficio a través de un proyecto de participación activa, para así fortalecer la profesión docente.

Dirección de contacto: postulacion.ppa@mineduc.cl