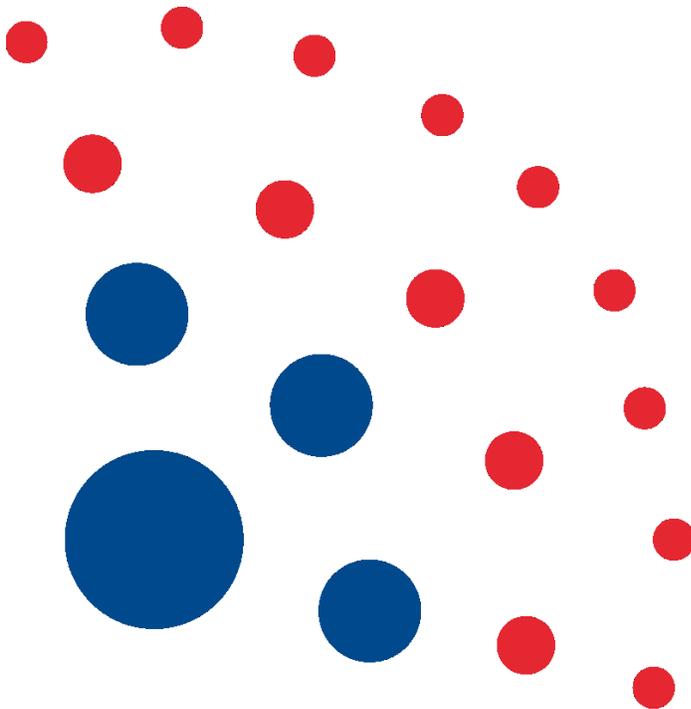


Manual de usuario administración

Portal Red Maestros de Maestros



INDICE

INTRODUCCIÓN.....	2
1. REQUISITOS DE FUNCIONAMIENTO DEL PORTAL.....	3
1.1 Técnicos.....	3
1.2 No Técnicos.....	3
2. PLATAFORMA RED MAESTROS DE MAESTROS.....	4
2.1 Acceso a la Plataforma.....	4
2.2 Interfaz de portada plataforma RMM.....	9
2.3 Acceso a portal personal.....	11
2.4 Interfaz de usuario.....	13
2.5 Personalización del portal.....	22
2.5.1 Imagen de perfil.....	24
2.5.2 Imagen de portada.....	25
2.5.3 Presentación.....	28
2.5.4 Color interfaz del portal.....	28
2.5.5 Tema del portal.....	28
2.6 Administración portal del maestro(a)	30
2.6.1 Crear artículo.....	31
2.6.2 Crear o subir recurso.....	38
2.6.3 Artículo o recurso enviado a corrección.....	45
2.6.4 Galería.....	46
2.6.5 Corrección o edición de contenido.....	50
3. PÚBLICO GENERAL.....	59
4. ADMINISTRACIÓN DE LOS CONTENIDOS CREADOS POR EL MAESTRO(A).....	64
4.1 Ver contenido publicado.....	64
4.2 Ver contenido en revisión.....	65
5. ANEXO.....	66

INTRODUCCIÓN

El Portal de la Red Maestros de Maestros es un portal educativo que contiene información institucional sobre el programa, siendo un medio de comunicación directo con docentes, investigadores y estudiantes de pedagogía. En él se publican contenidos sobre las actividades realizadas por el programa, acciones particulares de relevancia pedagógica e información sobre las acciones que maestros y maestras realizan en sus localidades, información entregada por los propios miembros de la Red.

El portal de maestro o maestra es un espacio virtual asignado a cada integrante de la Red, en el que los propios docentes son los responsables de construir y mantener actualizado su espacio con contenidos, experiencias pedagógicas, publicación y difusión de materiales didácticos, cumpliendo con los criterios de publicación entregados por el Programa. Este sitio virtual tiene como propósito que los maestros conformen redes de trabajo colaborativo y de intercambio pedagógico.

El presente manual tiene por objetivo guiar el uso y funcionamiento de su espacio virtual, lo invitamos a leer este instructivo e iniciar esta oportunidad de desarrollo profesional docente y así realizar su apoyo a la docencia, a través de la Red Maestros de Maestros.

1. REQUISITOS DE FUNCIONAMIENTO DEL PORTAL

1.1. Técnicos

Para el correcto funcionamiento de la plataforma RMM, se requiere conexión a internet y el uso de un navegador web actualizado, como:

- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Opera
- Internet Explorer 10
- Microsoft Edge

1.2 No Técnico

Para acceder a la plataforma un requisito fundamental es pertenecer a la Red Maestros de Maestros, acceso que no caduca, siempre y cuando el maestro o maestra se encuentre en la Base de Datos del Programa.

2. PLATAFORMA RED MAESTROS DE MAESTROS

2.1 Acceso a plataforma

Para acceder por primera vez a la plataforma de la Red Maestros de Maestros como usuario registrado, usted recibirá un correo electrónico de la administración del sitio, similar al que se observa a continuación:



Pulse el link de acceso o pegue en su navegador preferido. Este enlace se puede usar una sola vez.

Esta acción lo dirige a la ventana, que se observa a continuación, pulse el botón “Iniciar Sesión” para crear y confirmar una contraseña personal, con la cual podrá acceder a la plataforma y a su portal, de aquí en adelante.

Considere la fortaleza de la contraseña, de preferencia use letras mayúsculas, minúsculas y signos de puntuación.

Una vez definidas, clic en el botón “Enviar”.

Ministerio de Educación

PREGUNTAS FRECUENTES CONTACTENOS INICIAR SESIÓN

50 años CPEIP Sistema de Desarrollo Profesional Docente

Red Maestros de Maestros Programa de Apoyo al Docente

INICIO QUIENES SOMOS PORTALES PROYECTOS DE PARTICIPACION ACTIVA NOTICIAS BIBLIOTECA DEBATES EVENTOS

Portada

Restablecer la contraseña

Este es un inicio de sesión de un solo uso para 12863387 y caducará en *Sáb, 24/02/2018 - 10:18*.

Pulse este botón para iniciar sesión en el sitio y cambiar su contraseña.

Este inicio de sesión sólo puede ser usado una vez.

INICIAR SESIÓN

Sitios de Interés

- www.politicanacionaldocente.cl
- www.mineduc.cl
- www.supereduc.cl
- www.cpeip.cl
- www.agenciaeducacion.cl

Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas
Camino Nido de Águilas 14557, Lo Barnechea, Santiago.
Teléfono: +562 224066702
[Políticas de Privacidad](#)

Red Maestros de Maestros
Camino Nido de Águilas 14557, Lo Barnechea, Santiago

Gobierno Transparente

Solicitud de Información
Ley de Transparencia

Portada » Maestro o maestra RMM 2018

Maestro o maestra RMM 2018

✓ Ya ha usado el enlace para iniciar sesión válido para un solo uso. Ya no hace falta que lo use para identificarse. Cambie su clave, por favor.

Ver Cambiar Contraseña Editar

IR AL PORTAL

New Password *
Contraseña * Fortaleza de la contraseña: **Razonable**

Confirmar contraseña * Las contraseñas coinciden: **si**

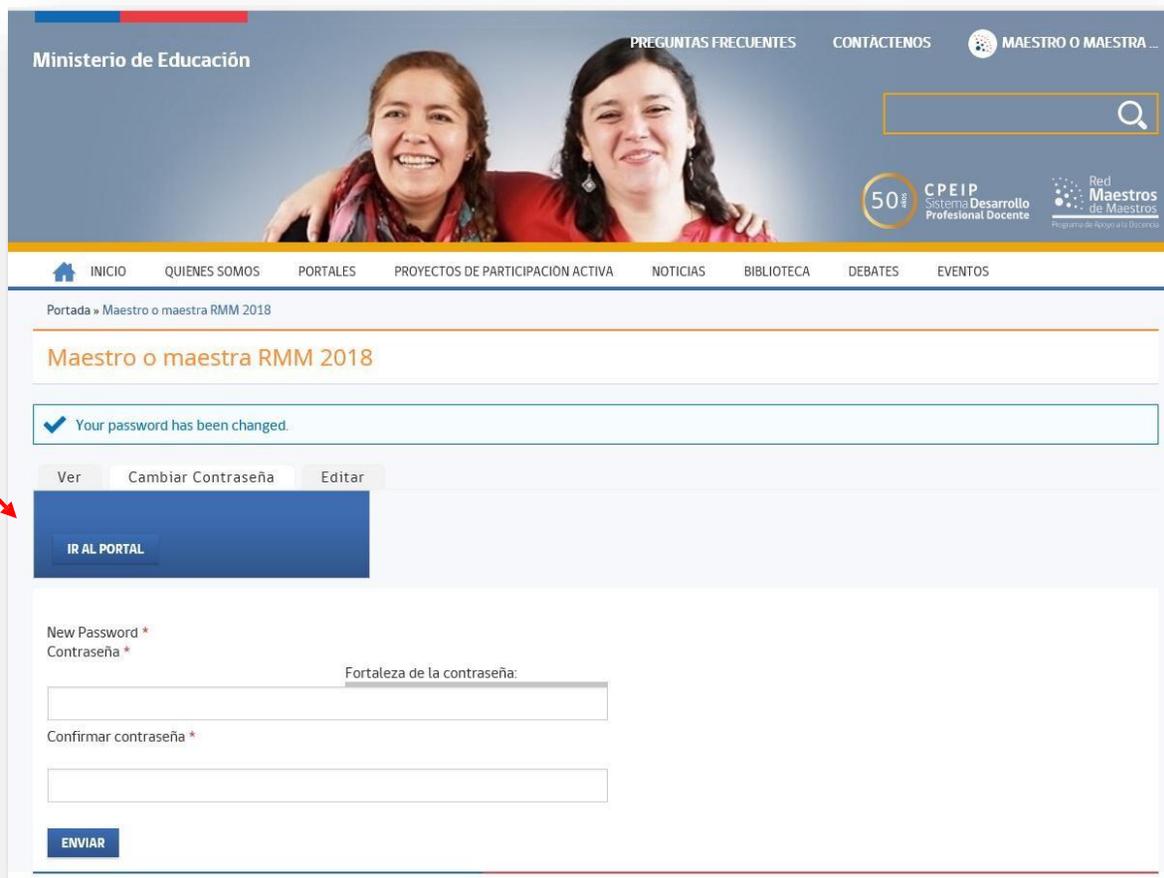
Para que su clave sea más robusta:

- Añadir letras minúsculas
- Añadir letras mayúsculas
- Añadir signos de puntuación

ENVIAR

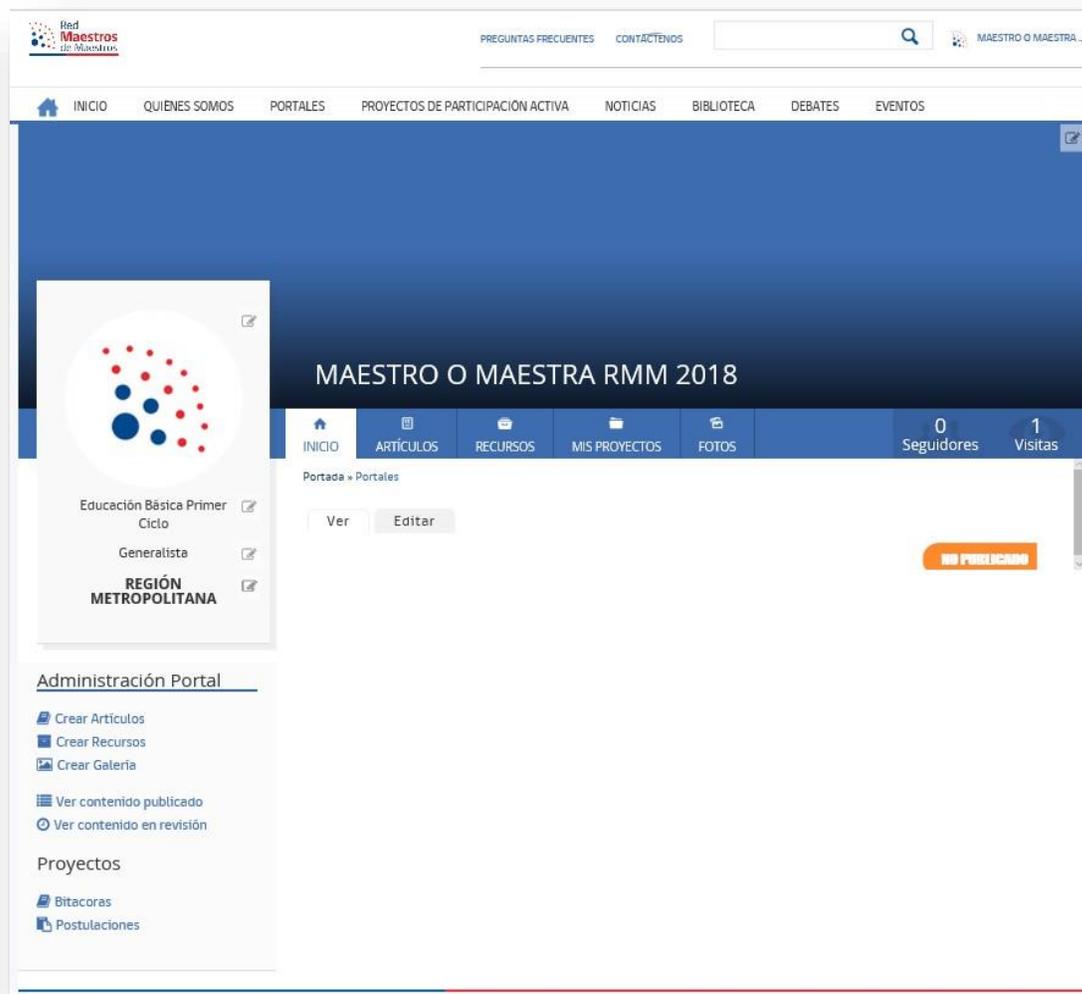
Con estas acciones usted ya cuenta con un acceso personal e intransferible al portal RMM y a su portal personal.

A continuación, pulse el botón “Ir al portal” .



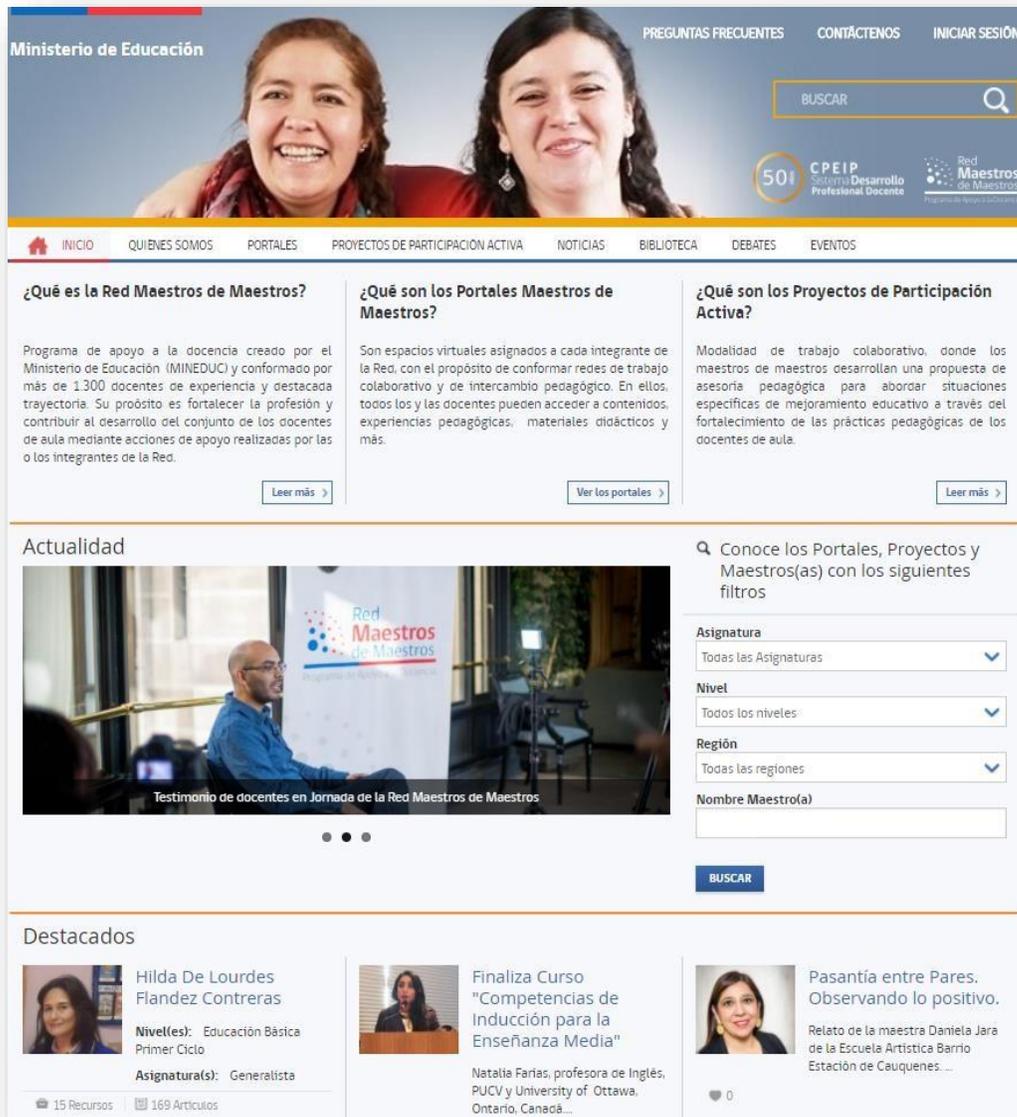
The screenshot shows the user interface of the 'Maestro o maestra RMM 2018' portal. At the top, there is a header with the 'Ministerio de Educación' logo, navigation links for 'PREGUNTAS FRECUENTES', 'CONTÁCTENOS', and 'MAESTRO O MAESTRA ...', and a search bar. Below the header is a main navigation menu with links for 'INICIO', 'QUIENES SOMOS', 'PORTALES', 'PROYECTOS DE PARTICIPACIÓN ACTIVA', 'NOTICIAS', 'BIBLIOTECA', 'DEBATES', and 'EVENTOS'. The main content area features a title 'Maestro o maestra RMM 2018' and a success message: 'Your password has been changed.' Below this message are three buttons: 'Ver', 'Cambiar Contraseña', and 'Editar'. A prominent blue button labeled 'IR AL PORTAL' is highlighted with a red arrow. Below the button are input fields for 'New Password *', 'Contraseña *', and 'Fortaleza de la contraseña:'. There is also a 'Confirmar contraseña *' field and an 'ENVIAR' button at the bottom.

¡Ha llegado a su portal personal! Como miembro de la Red Maestros de Maestros, la interfaz que observa es similar a la que se encuentra en la siguiente imagen.



Para un próximo acceso, digite la siguiente dirección electrónica o URL:

<http://www.rmm.cl>



The screenshot shows the homepage of the Red Maestros de Maestros website. At the top, there is a navigation bar with links for 'PREGUNTAS FRECUENTES', 'CONTÁCTENOS', and 'INICIAR SESIÓN'. Below this is a search bar and a banner for '50 años CPEIP Sistema Desarrollo Profesional Docente' and 'Red Maestros de Maestros'. The main navigation menu includes 'INICIO', 'QUIENES SOMOS', 'PORTALES', 'PROYECTOS DE PARTICIPACIÓN ACTIVA', 'NOTICIAS', 'BIBLIOTECA', 'DEBATES', and 'EVENTOS'. The content area features three columns: '¿Qué es la Red Maestros de Maestros?', '¿Qué son los Portales Maestros de Maestros?', and '¿Qué son los Proyectos de Participación Activa?'. Below this is an 'Actualidad' section with a video player showing a testimonial and a search filter for 'Conoce los Portales, Proyectos y Maestros(as) con los siguientes filtros'. The 'Destacados' section highlights three articles: 'Hilda De Lourdes Flandez Contreras', 'Finaliza Curso "Competencias de Inducción para la Enseñanza Media"', and 'Pasantía entre Pares. Observando lo positivo.'.

2.2 Interfaz de portada plataforma RMM

En portada se observan las siguientes áreas:

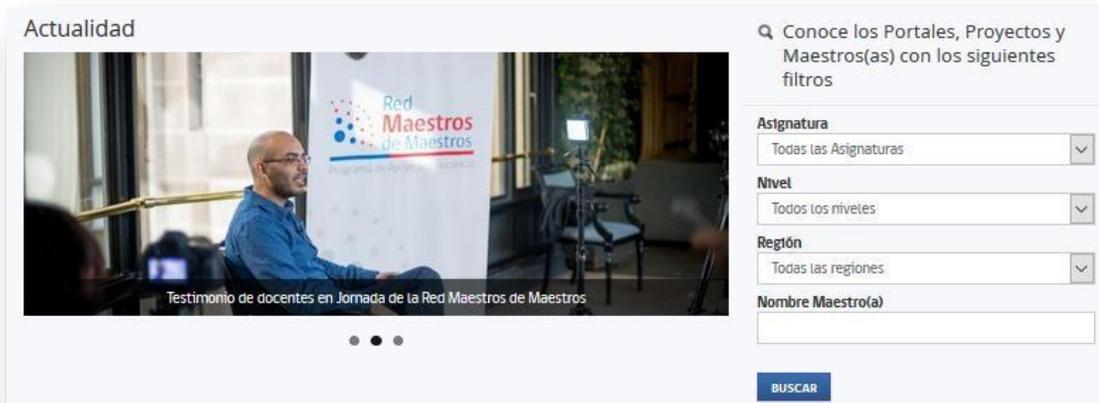
- Encabezado o header con acceso a preguntas frecuentes, contacto, buscador dentro de la plataforma, menú de navegación del sitio e “Iniciar Sesión”.



- Información permanente relacionada con la Red Maestros de Maestros; Portales y Proyectos de Participación Activa.

<p>¿Qué es la Red Maestros de Maestros?</p> <p>Programa de apoyo a la docencia creado por el Ministerio de Educación (MINEDUC) y conformado por más de 1.300 docentes de experiencia y destacada trayectoria. Su propósito es fortalecer la profesión y contribuir al desarrollo del conjunto de los docentes de aula mediante acciones de apoyo realizadas por las o los integrantes de la Red.</p> <p>Leer más ></p>	<p>¿Qué son los Portales Maestros de Maestros?</p> <p>Son espacios virtuales asignados a cada integrante de la Red, con el propósito de conformar redes de trabajo colaborativo y de intercambio pedagógico. En ellos, todos los y las docentes pueden acceder a contenidos, experiencias pedagógicas, materiales didácticos y más.</p> <p>Ver los portales ></p>	<p>¿Qué son los Proyectos de Participación Activa?</p> <p>Modalidad de trabajo colaborativo, donde los maestros de maestros desarrollan una propuesta de asesoría pedagógica para abordar situaciones específicas de mejoramiento educativo a través del fortalecimiento de las prácticas pedagógicas de los docentes de aula.</p> <p>Leer más ></p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- Actualidad (Noticias destacadas) y Buscador de portales de maestros y maestras por criterio de asignatura, nivel educativo, región o nombre.



Actualidad

Conoce los Portales, Proyectos y Maestros(as) con los siguientes filtros

Asignatura
Todas las Asignaturas

Nivel
Todos los niveles

Región
Todas las regiones

Nombre Maestro(a)

BUSCAR

Testimonio de docentes en Jornada de la Red Maestros de Maestros

- Destacados: espacio que releva publicaciones realizadas por los miembros de la red en sus portales.



Destacados

 **Hilda De Lourdes Flandez Contreras**
Nivel(es): Educación Básica Primer Ciclo
Asignatura(s): Generalista
 15 Recursos | 169 Artículos

 **Finaliza Curso "Competencias de Inducción para la Enseñanza Media"**
 Natalia Farias, profesora de Inglés, PUCV y University of Ottawa, Ontario, Canadá...

 **Pasantía entre Pares. Observando lo positivo.**
 Relato de la maestra Daniela Jara de la Escuela Artística Barrio Estación de Cauquenes...

- Sitios de Interés: Sitios relacionados con el ámbito educativo de interés general.



Sitios de Interés

- www.polticanacionaldocente.cl
- www.mineduc.cl
- www.supereduc.cl
- www.cpelp.cl
- www.agenciaeducacion.cl

Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas.
 Camino Nido de Águilas 14557, Lo Barnechea, Santiago.
 Teléfono: +562 224066702
 Políticas de Privacidad

Red Maestros de Maestros,
 Camino Nido de Águilas 14557, Lo Barnechea, Santiago

Gobierno Transparente | Solicitud de Información Ley de transparencia

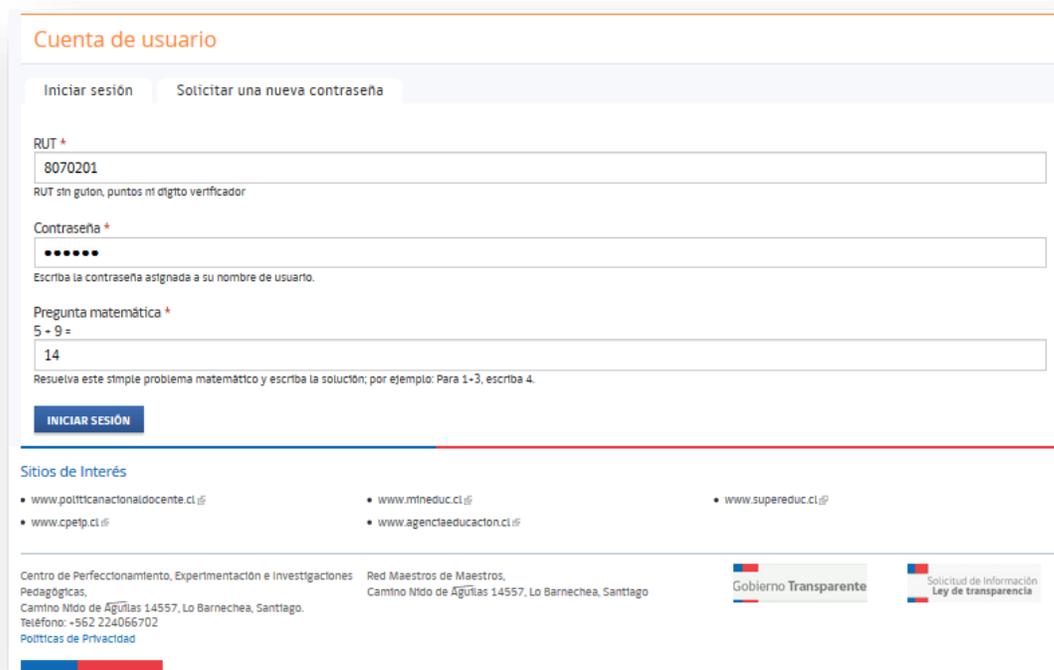
2.3 Acceso a portal personal

En el encabezado o header se encuentra el link “Iniciar sesión”, haga clic para desplegar el formulario “Cuenta de usuario” donde ingresará sus credenciales de maestro, maestra o administrador(a) para acceder al uso y personalización de su espacio.



En el formulario “Cuenta de usuario” se observan dos pestañas:

- “Iniciar sesión”
- “Solicitar una nueva contraseña”



The screenshot shows the "Cuenta de usuario" login form. At the top, there are two tabs: "Iniciar sesión" (selected) and "Solicitar una nueva contraseña". The form contains the following fields:

- RUT ***: A text input field containing "8070201". Below it, a note says "RUT sin guión, puntos ni dígito verificador".
- Contraseña ***: A password input field with masked characters. Below it, a note says "Escriba la contraseña asignada a su nombre de usuario".
- Pregunta matemática ***: A text input field containing "14". Above it, the question is "5 + 9 =". Below it, a note says "Resuelva este simple problema matemático y escriba la solución; por ejemplo: Para 1+3, escriba 4".

At the bottom of the form, there is a blue button labeled "INICIAR SESIÓN". Below the form, there is a section titled "Sitios de Interés" with a list of links:

- www.politicanacionaldocente.cl
- www.mineduc.cl
- www.supereduc.cl
- www.cpetp.cl
- www.agenciaeducacion.cl

At the bottom of the page, there is a footer with the following information:

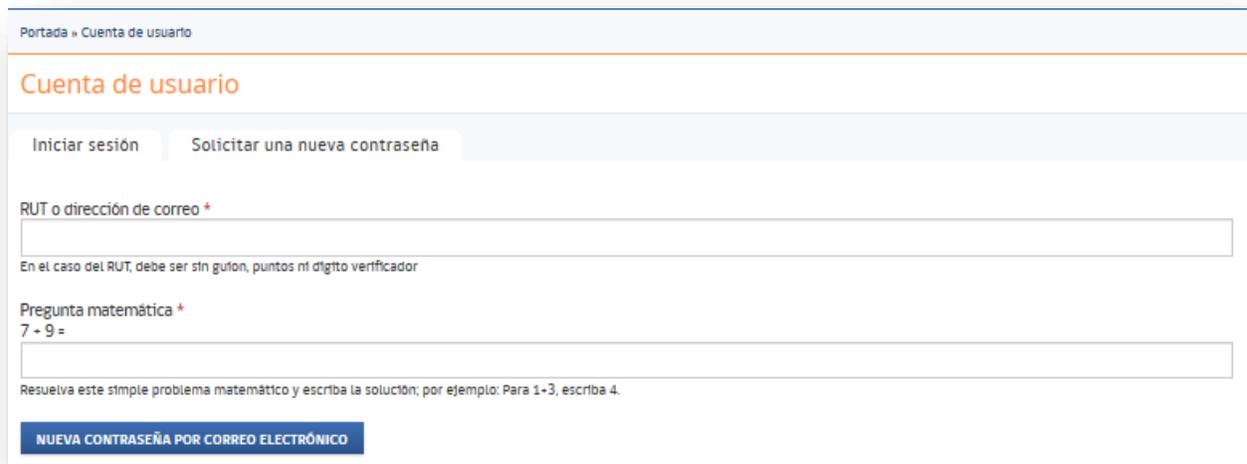
- Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas, Camino Nido de Águilas 14557, Lo Barnechea, Santiago. Teléfono: +562 224066702. [Políticas de Privacidad](#)
- Red Maestros de Maestros, Camino Nido de Águilas 14557, Lo Barnechea, Santiago
- Gobierno Transparente
- Solicitud de Información [Ley de transparencia](#)

Acceda a la pestaña “Iniciar sesión”, donde debe ingresar los siguientes datos:

- Usuario: Ingrese su RUT sin puntos, sin guion y sin dígito verificador. Por ejemplo: para el RUT: 12.345.678-9, ingrese: 12345678.
- Contraseña: que usted generará a través del link dispuesto para esta acción, proporcionado a través de correo electrónico por el sistema o por el administrador(a).
- Pregunta matemática: resolver la operación aritmética propuesta, para que el sistema sepa que usted no es un robot.

Para terminar el procedimiento de acceso presione sobre el botón azul: “Iniciar sesión”.

En caso de pérdida u olvido de la contraseña, el sistema cuenta con la opción para crear una nueva contraseña; para esto presione la pestaña “Solicitar una nueva contraseña” y se desplegará el siguiente formulario:



Portada » Cuenta de usuario

Cuenta de usuario

Iniciar sesión Solicitar una nueva contraseña

RUT o dirección de correo *

En el caso del RUT, debe ser sin guion, puntos ni dígito verificador

Pregunta matemática *

7 - 9 =

Resuelva este simple problema matemático y escriba la solución; por ejemplo: Para 1+3, escriba 4.

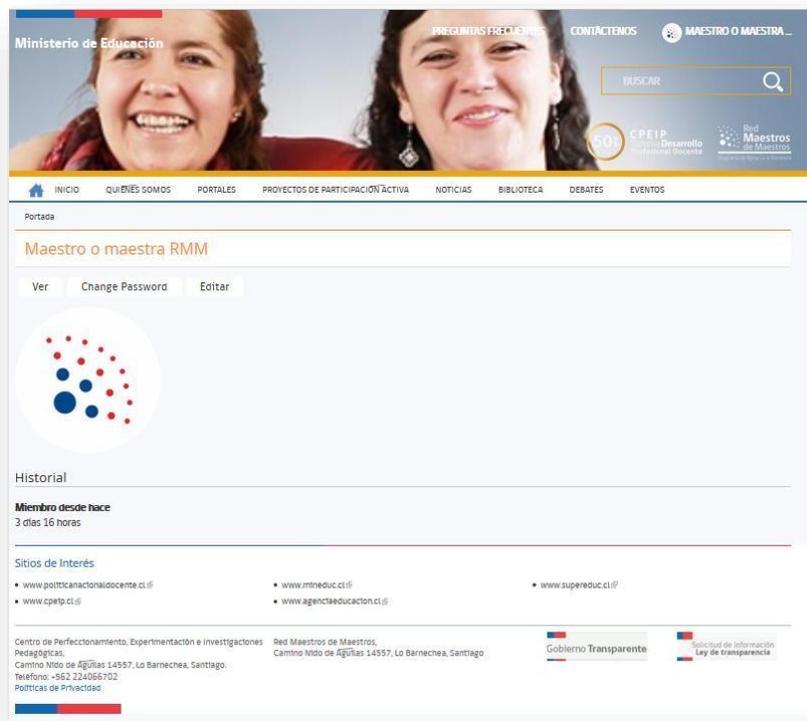
NUEVA CONTRASEÑA POR CORREO ELECTRÓNICO

Para obtener una nueva contraseña debe ingresar su RUT (sin puntos, guion ni dígito verificador) o correo electrónico asociado a la cuenta del usuario, resolver la operación aritmética y por último presionar el botón “Nueva contraseña por correo electrónico”. Realizada esta acción llegará a su correo electrónico un link de acceso a la plataforma donde usted podrá generar su nueva contraseña. Frente a cualquier dificultades con esta acción, debe contactarse a través de la siguiente dirección electrónica portalesrmm@mineduc.cl , del Área Desarrollo Profesional entre Pares del CPEIP.

Ya hemos iniciado la sesión, ahora exploraremos los espacios disponibles para usted como maestro o maestra usuario del portal.

2.4 Interfaz de usuario:

Una vez realizada la autenticación como maestro(a), ingresa a su escritorio personal, el cual cuenta con espacios para la publicación, comunicación e intercambio de recursos, artículos y fotografías. En este espacio se observa la siguiente interfaz, en ella se destaca el espacio de identificación el cual debe editar.



Atención, aquí se observan 3 pestañas: **Ver, Cambiar contraseña y Editar.**

Para poder alojar sus datos personales o bien actualizarlos, le invitamos a trabajar en la pestaña “Editar”, al hacer clic en ella, se desplegará una ventana de diálogo, en la cual debe ingresar y/o modificar la información personal.

Maestro o maestra RMM

Ver Cambiar Contraseña Editar

Clave actual

Escriba su contraseña actual para modificar Dirección de correo electrónico o Contraseña. Solicitar una nueva contraseña.

Dirección de correo electrónico *

adpep.cpeip@gmail.com

Dirección de correo electrónico válida. Todos los correos electrónicos del sistema serán enviados a esta dirección. Esta dirección no se hará pública y sólo será utilizada si desea recibir una contraseña nueva o si decides suscribirte a noticias y notificaciones por correo electrónico.

Información

Rut *

Avatar

Examinar... Ningún archivo seleccionado. SUBIR AL SERVIDOR

Imagen de perfil

Los archivos deben ser menores que **2 MB**

Tipos de archivo permitidos: **png gif jpg jpeg**

Nombres *

Maestro o maestra

Apellidos *

RMM

Teléfono

Comuna

Región Metropolitana > Provincia de Santiago > **Lo Barnechea**

Opciones de contacto

Formulario de contacto personal

Permitir que otros usuarios se pongan en contacto con usted mediante un formulario de contacto personal que mantiene oculta su dirección de correo. Tenga en cuenta que usuarios con privilegios tales como los administradores del sitio pueden comunicarse con usted incluso si desactiva esta característica.

Opciones de idioma

Idioma

Inglés (English)

Español

El idioma predeterminado de esta cuenta para mensajes de correo.

Opciones de regionalización

Zona horaria

America/Santiago: Miércoles, Diciembre 6, 2017 - 15:11 - 0300

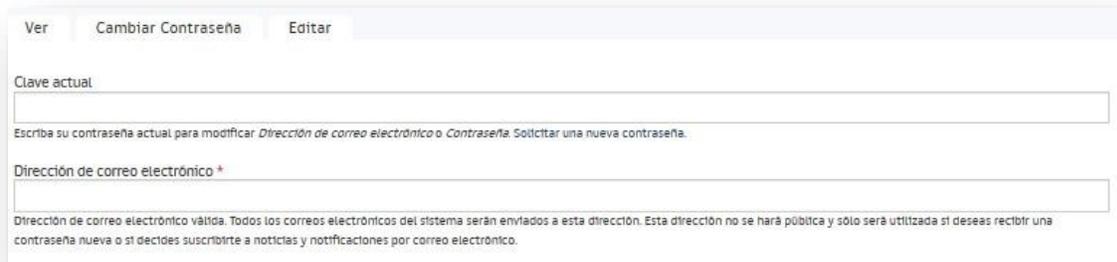
Seleccione la zona horaria local deseada. Las fechas y horas dentro del sitio se mostrarán usando esta zona horaria.

GUARDAR

En esta ventana se destacan las siguientes zonas:

- Clave actual: Si desea modificar su contraseña, debe realizar los cambios solicitados en la pestaña “Cambiar contraseña” y luego reingresar en este espacio para validar el cambio.

Es de importancia estar en conocimiento que la Dirección de correo electrónico que usted indica no se hará pública, sólo será utilizada para recibir un link de acceso para que genere su propia contraseña nueva y recibir noticias o notificaciones de la Red Maestros de Maestros.



Ver Cambiar Contraseña Editar

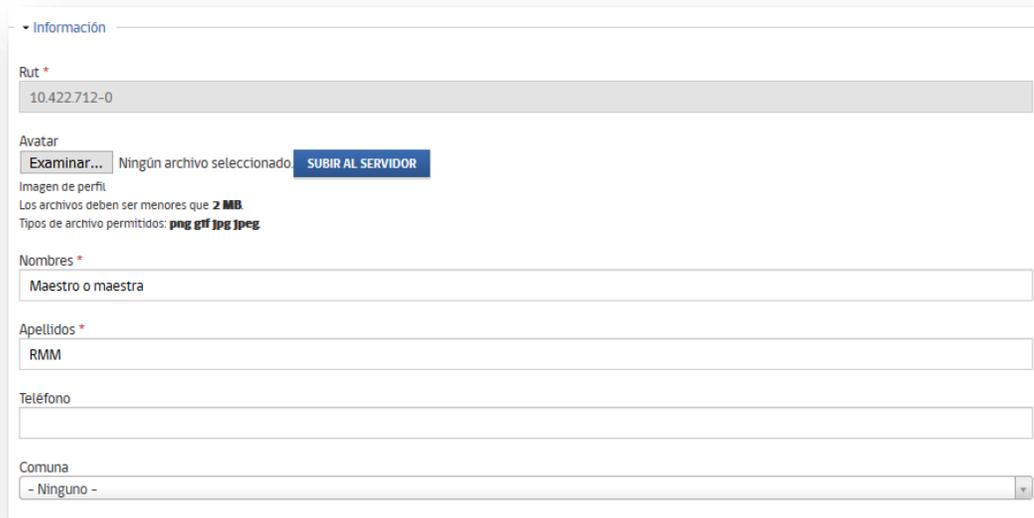
Clave actual

Escriba su contraseña actual para modificar Dirección de correo electrónico o Contraseña. Solicitar una nueva contraseña.

Dirección de correo electrónico *

Dirección de correo electrónico válida. Todos los correos electrónicos del sistema serán enviados a esta dirección. Esta dirección no se hará pública y sólo será utilizada si desea recibir una contraseña nueva o si decides suscribirte a noticias y notificaciones por correo electrónico.

- Información: en esta espacio se registran sus datos personales como RUT, AVATAR, nombres, apellidos, teléfono y comuna. Además cuenta con la posibilidad de personalizar aun mas su portal, permitiendole subir su fotografía, esto lo veremos en el siguiente paso.



Información

Rut *
10.422.712-0

Avatar
Examinar... Ningún archivo seleccionado SUBIR AL SERVIDOR

Imagen de perfil
Los archivos deben ser menores que 2 MB
Tipos de archivo permitidos: png gif jpg jpeg

Nombres *
Maestro o maestra

Apellidos *
RMM

Teléfono

Comuna
- Ninguno -

En "Avatar" presione el botón "Examinar", el sistema abre un explorador de archivos en su computador, donde debe buscar y seleccionar la imagen o fotografía que desea publicar en su perfil.

No olvidar que la fotografía debe estar previamente guardada en su computador.

Se recomienda que la imagen de perfil tenga un tamaño recomendado de 200x200 pixeles, de no coincidir con estas medidas el sistema ajustará automáticamente la dimensión de la imagen.

Una vez seleccionada la imagen que se desea, debe presionar el botón “Subir al servidor”. Cuando ya se encuentra cargada la imagen en el sistema presione el botón “Guardar” e inmediatamente el cambio se verá reflejado en la cuenta del usuario.



La cruz que se observa sobre la imagen permite centrar ésta en el espacio de publicación. Haga clic y arrastre la cruz para seleccionar la parte más importante de la imagen, la parte seleccionada nunca será recortada.

Clic en “Guardar”, con esta acción en la parte superior del formulario se indica que los cambios se han guardado.

Maestro o maestra RMM

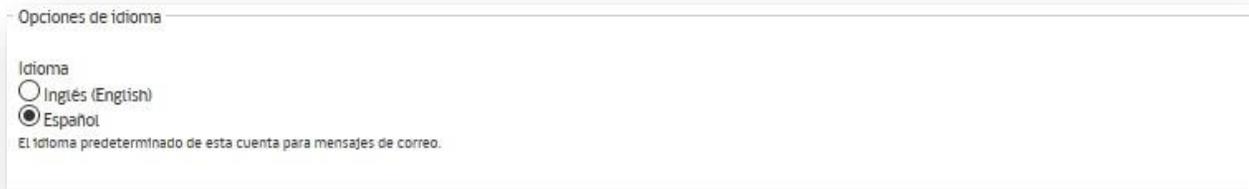
✓ Se han guardado los cambios.

- Opciones de contacto

Al seleccionar esta opción usted permite que otros usuarios se pongan en contacto con usted mediante un formulario de contacto personal que mantiene oculta su dirección de correo. Tenga en cuenta que usuarios con privilegios tales como los administradores del sitio pueden comunicarse con usted, incluso si desactiva esta característica.



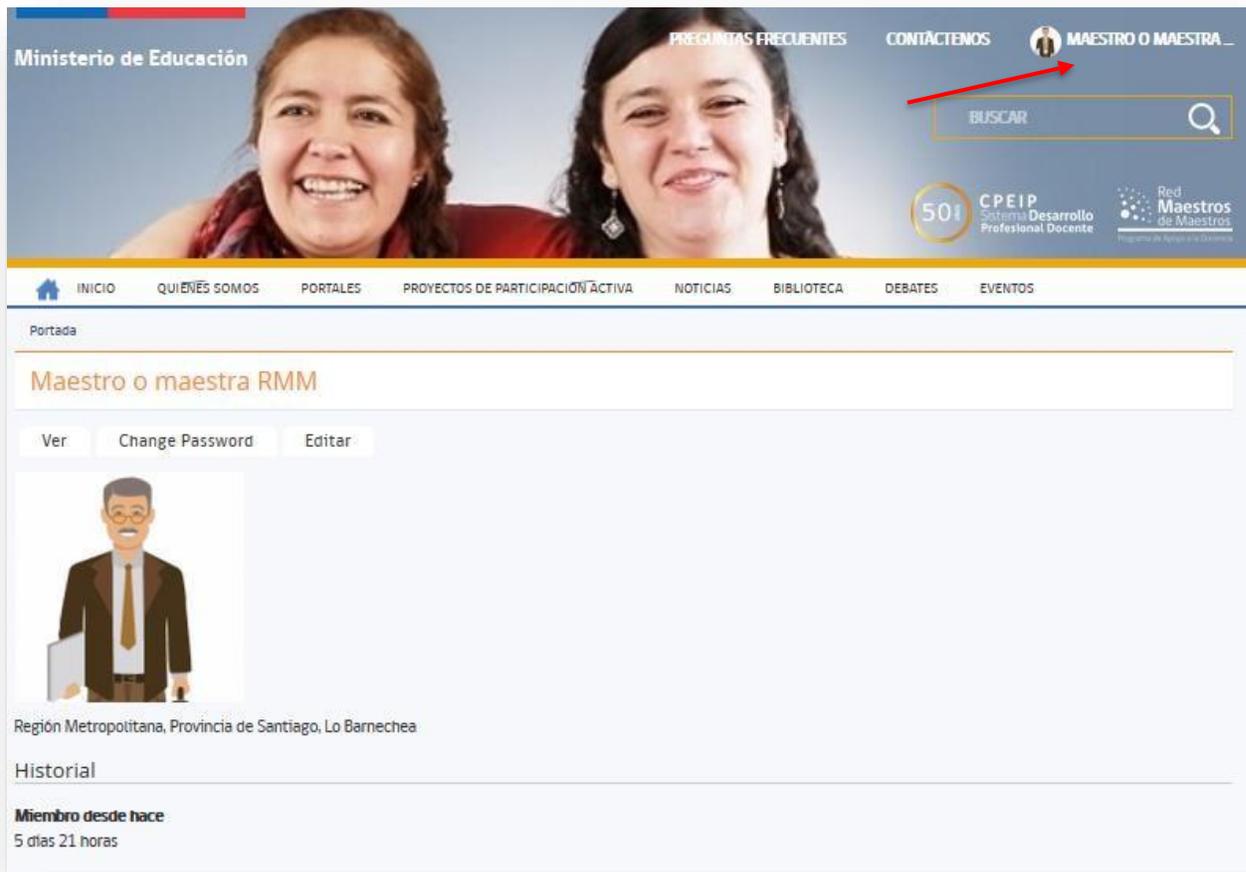
- Opciones de idioma: Seleccione el idioma predeterminado de la cuenta para mensajes de correo.



- Opciones de Regionalización: Seleccione la zona horaria local deseada. Las fechas y horas dentro del sitio se mostrarán usando esta zona horaria.



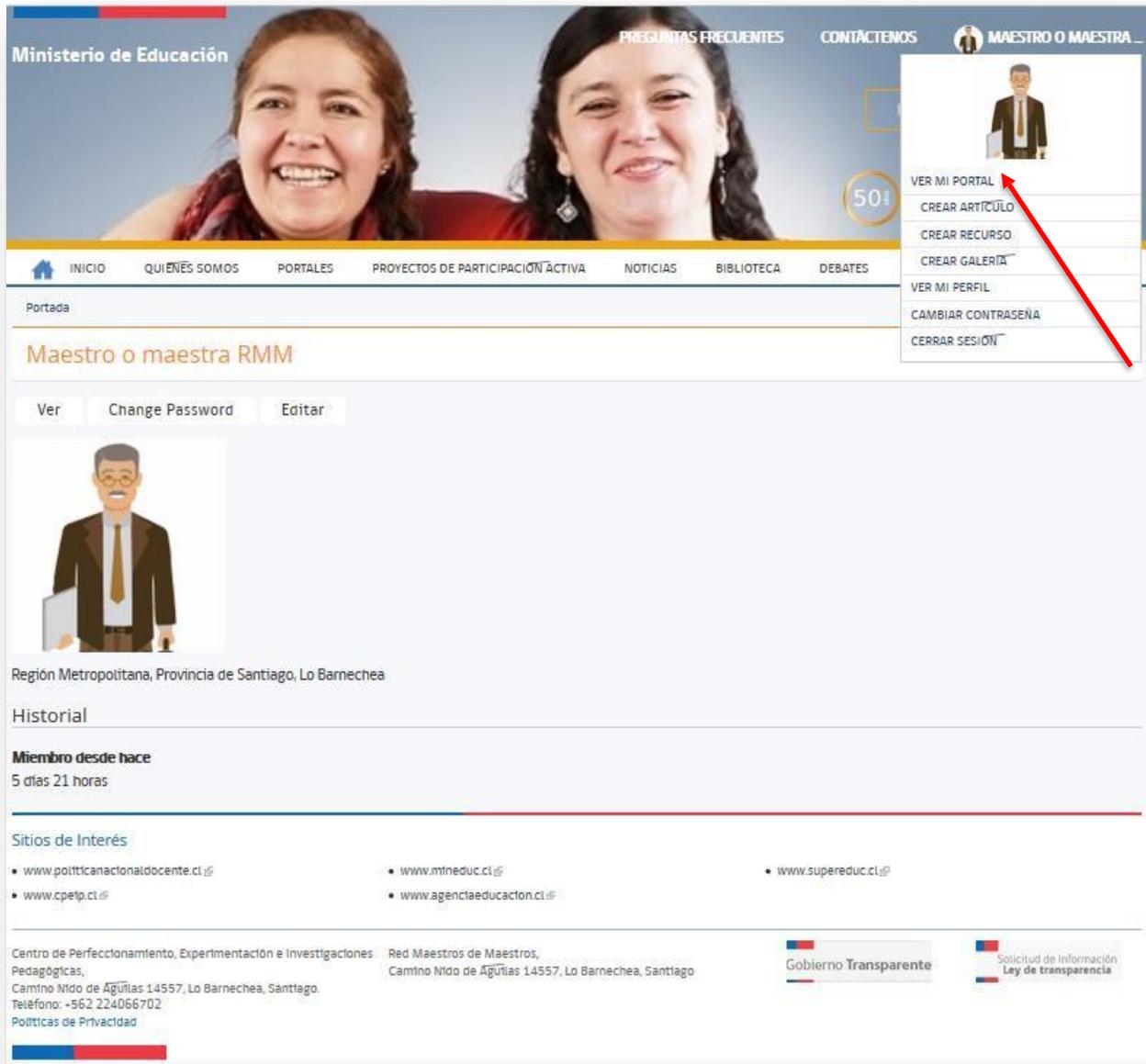
Una vez concluida estas modificaciones debe hacer clic en el botón “Guardar”. Esta acción nos redirige a la pantalla con tres pestañas (Ver, Cambiar contraseña y Editar), donde debe seleccionar la pestaña “Ver”, así observará la imagen en el perfil y además en la zona de “Iniciar Sesión”, lo cual indica que se encuentra en su área personal, su portal.



A continuación lo invitamos a hacer clic en el icono con su nombre, que se encuentra en el extremo superior derecho, lo cual permitirá desplegar el menú de trabajo para su portal, que considera:

- Ver mi portal
- Crear artículo
- Crear recurso
- Crear galería
- Ver mi perfil
- Cambiar contraseña
- Cerrar sesión

- Clic en la opción del menú, “Ver mi portal”.



Ministerio de Educación

PREGUNTAS FRECUENTES CONTACTÉMONOS MAESTRO O MAESTRA

50+

INICIO QUIÉNES SOMOS PORTALES PROYECTOS DE PARTICIPACIÓN ACTIVA NOTICIAS BIBLIOTECA DEBATES

Portada

Maestro o maestra RMM

Ver Change Password Editar



Región Metropolitana, Provincia de Santiago, Lo Barnechea

Historial

Miembro desde hace
5 días 21 horas

Sitios de Interés

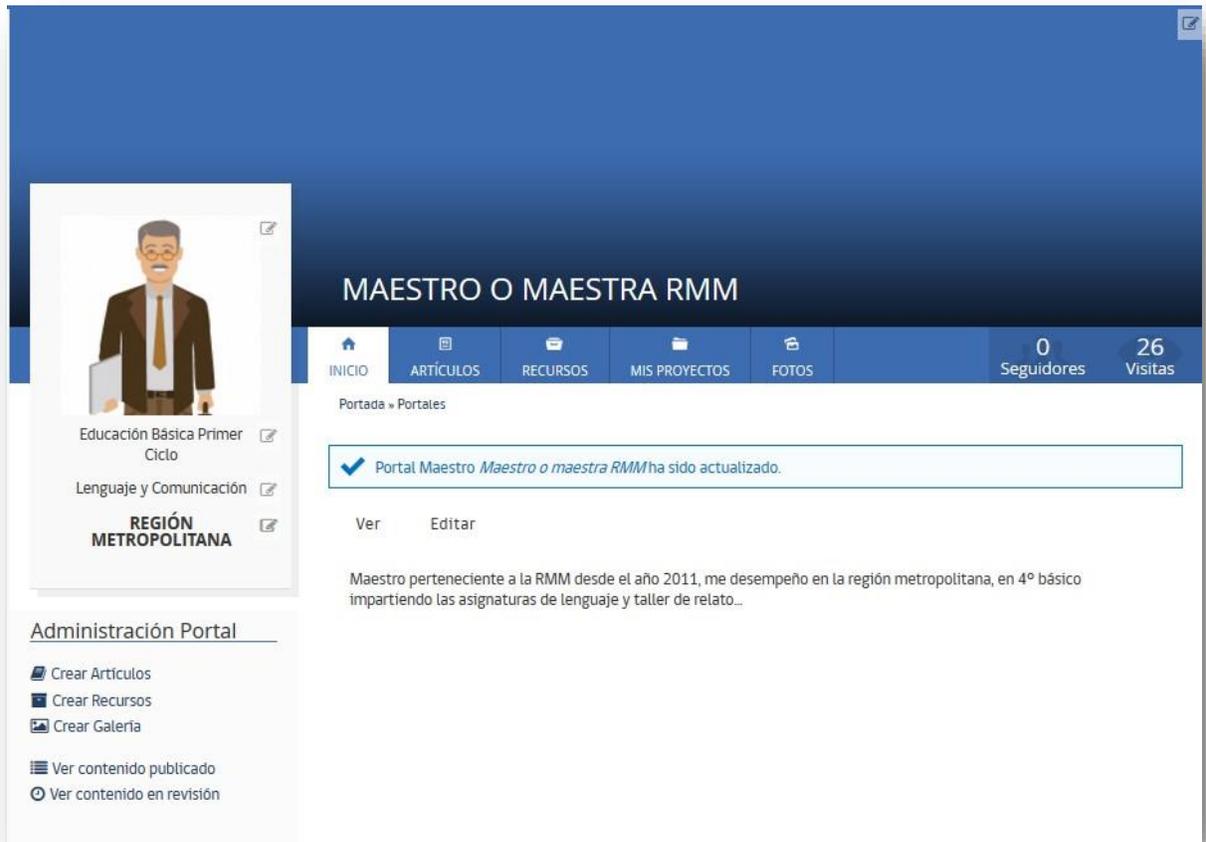
- www.politicanacionaldocente.cl
- www.mtneduc.cl
- www.supereduc.cl
- www.cpetp.cl
- www.agenciaeducacion.cl

Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas.
Camino Nido de Águilas 14557, Lo Barnechea, Santiago.
Teléfono: +562 224066702
[Políticas de Privacidad](#)

Red Maestros de Maestros,
Camino Nido de Águilas 14557, Lo Barnechea, Santiago

[Gobierno Transparente](#)

[Solicitud de Información Ley de transparencia](#)



Su portal cuenta con los siguientes apartados:

- Identificación del maestro(a): Fotografía personal, Nivel educativo en que se desempeña, Asignatura(s) que imparte, Región de su establecimiento educacional.



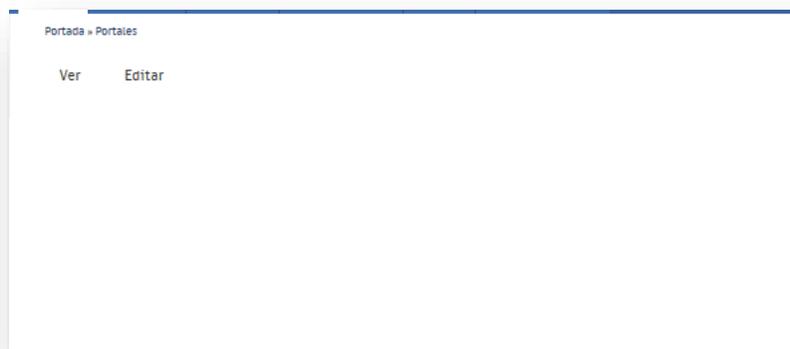
- Sección de archivos: Secciones dentro del portal donde el maestro o maestra accede a sus artículos, recursos, proyectos y fotos publicados.



- Registros: Vista informativa con los seguidores y el número de visitas que ha recibido el portal del maestro(a).



- Área de contenido: sección en la que se muestra el contenido de la sección en la cual se encuentra el maestro(a) (Inicio, Artículos, Recursos, Proyectos y Fotos) de su portal.



- Administración del portal: en esta sección el maestro(a) puede crear artículos, recursos y galerías fotográficas. También puede ver sus contenidos ya publicados, en corrección o en revisión.



La siguiente acción es continuar personalizando su portal, posteriormente le orientaremos en la creación de contenidos, y administración de éstos.

2.5 Personalización del portal

Como parte de la personalización de su portal debe acceder al formulario que se observa a continuación, seleccionando la pestaña “Inicio” y luego la opción “Editar”, dentro del cual realizará las siguientes acciones:

- Cambiar fotografía de perfil, seleccionar asignatura(s) y nivel(es) educativo(s) en que se desempeña.
- Incorporar fotografía de portada, con texto alternativo y título.
- Redactar breve descripción personal.
- Seleccionar color de interfaz de su portal.
- Crear lista de temas para clasificar los contenidos de su portal.



REGIÓN METROPOLITANA

Administración Portal

- [Crear Artículos](#)
- [Crear Recursos](#)
- [Crear Galería](#)
- [Ver contenido publicado](#)
- [Ver contenido en revisión](#)

MAESTRO O MAESTRA RMM

INICIO
ARTÍCULOS
RECURSOS
MIS PROYECTOS
FOTOS
0 Seguidores
4 Visitas

Portada » Maestro o maestra RMM

Ver Editar

Portada

Examinar... Ningún archivo seleccionado [SUBIR AL SERVIDOR](#)

Imagen de Portada, se mostrará en todo tu portal.
 Los archivos deben ser menores que **2 MB**.
 Tipos de archivo permitidos: **png gif jpg jpeg**

Presentación (Editar resumen)

Una breve presentación

▼ Especialización

Nivel(es)

Asignatura(s)

▼ Administración

Color Portal *

▼ Temas del portal Mostrar pesos de la fila

Nombre	Peso	Eliminar
No hay temas		

[AGREGAR OTRO TEMA](#)

[GUARDAR](#)
[PREVISUALIZAR](#)

2.5.1 Imagen de perfil

En la primera parte de este documento incorporó una imagen a su perfil, pues ahora veremos cómo cambiar esta fotografía.



Para modificar la imagen de su perfil, acceda en el extremo superior derecho de la sección Identificación del maestro(a), icono de edición, que se destaca en la imagen superior con flecha roja, con esta acción emerge la ventana de diálogo “Editar avatar”, luego clic en eliminar y posteriormente debe seleccionar desde su computador la nueva fotografía.



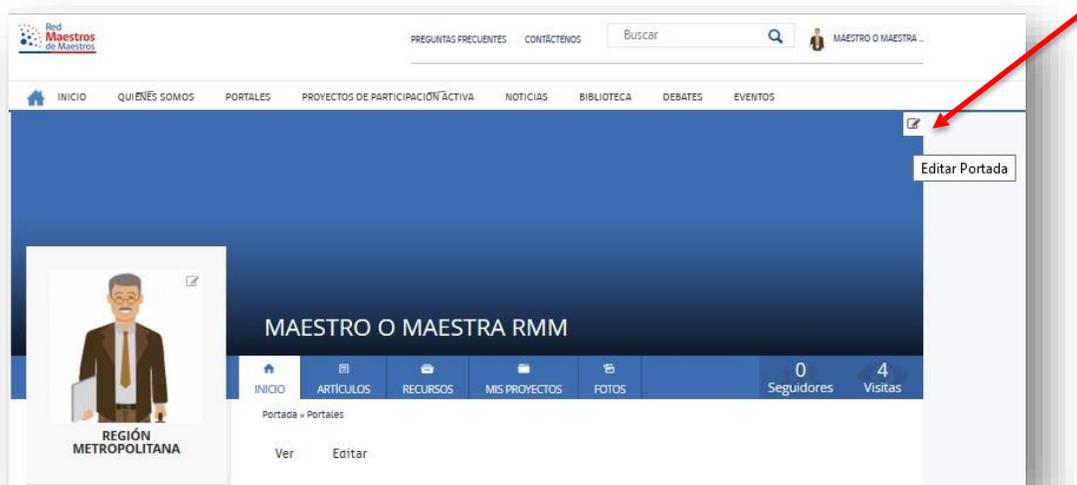
No olvide que la fotografía debe estar previamente guardada en su computador.

Se recomienda que la Fotografía de perfil sea real, no un icono o caricatura y cuente con un tamaño recomendado de 200x200 pixeles, de no coincidir con estas medidas el sistema ajustará automáticamente la dimensión de la imagen.

Una vez seleccionada la imagen que se desea, debe presionar el botón “Subir al servidor”. Cuando ya se encuentra cargada la imagen en el sistema, presione el botón “Guardar” e inmediatamente el cambio se verá reflejado en la cuenta del usuario.

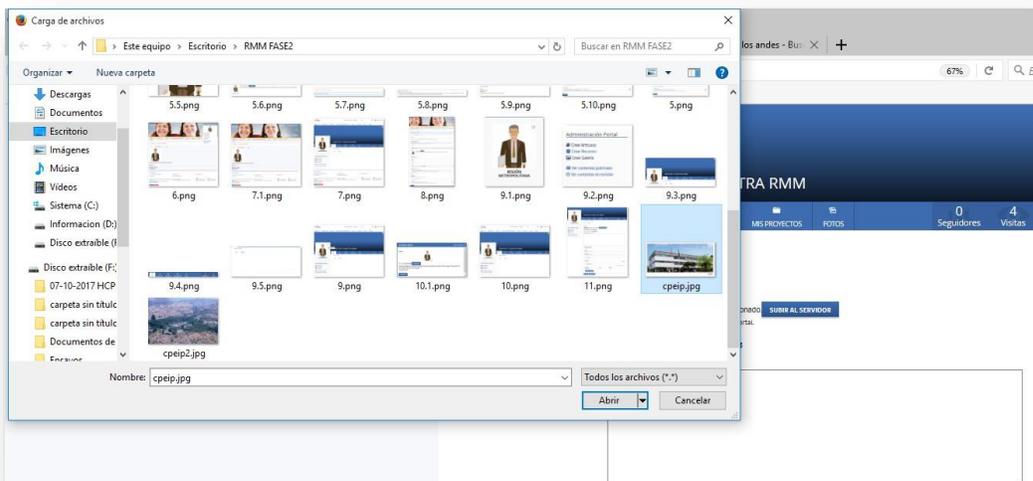
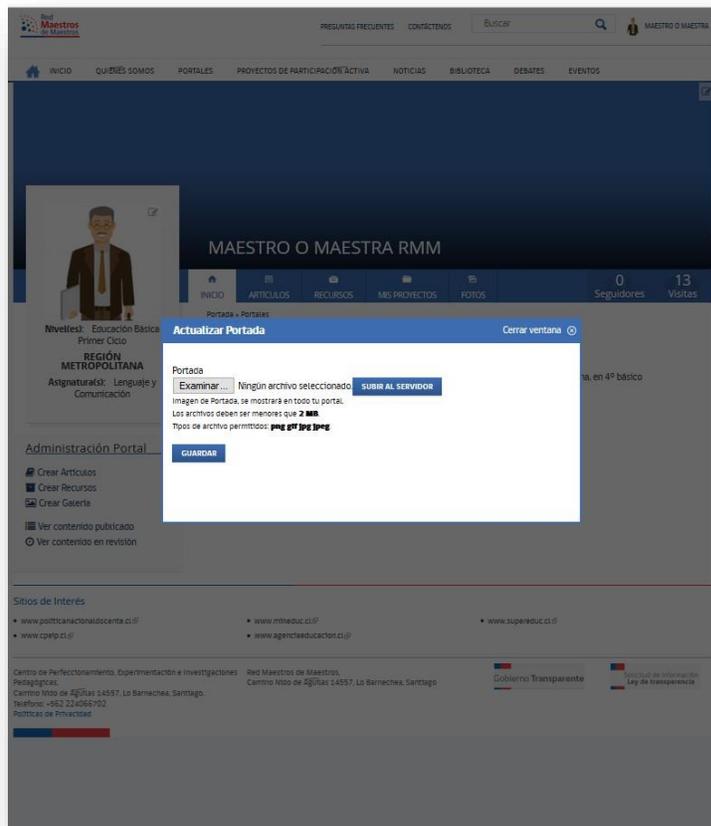
En esta sección también encuentra los iconos de edición para Nivel educativo, asignatura y Región del Establecimiento educacional, los cuales usted puede modificar libremente.

2.5.2 Imagen de portada



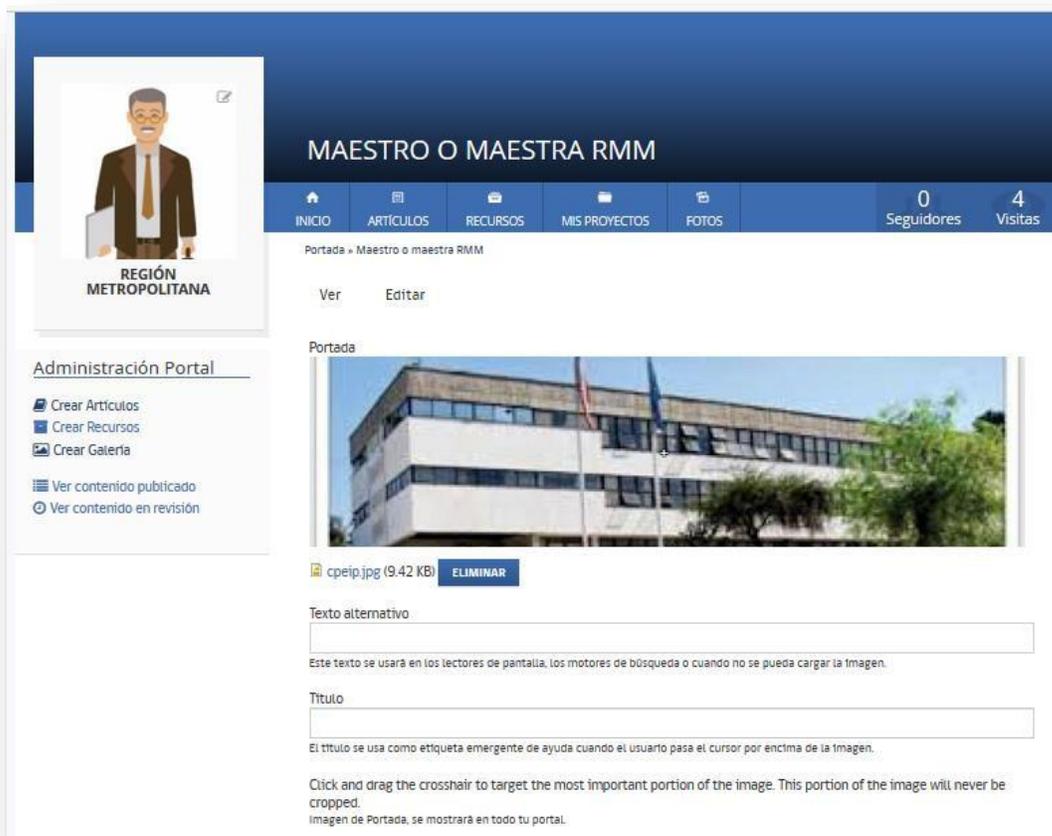
Para incorporar una foto o imagen en la portada, el procedimiento es similar. Haga clic en la sección “Editar Portada”, que se encuentra en el extremo derecho de la pantalla para desplegar el menú de edición de esta área.

Clic en “Editar Portada” para acceder a su computador y seleccionar la fotografía que desea colocar en este espacio, una vez escogida, abrir y, por último, clic en “Subir al servidor”.



Se recomienda un peso inferior a 500MB y una dimensión de 1170px x 310px. Si la imagen es de tamaño superior o inferior, se ajustará automáticamente a las medidas antes mencionadas, lo cual puede causar una deformación. Una vez realizada esta acción, se previsualiza la imagen cargada al sistema, haga clic en “Guardar”.

Así la imagen queda incorporada a la portada de su portal.



Para identificar la imagen o fotografía se recomienda completar las opciones de:

- Texto alternativo.
- Título

Esto permitirá mejorar la búsqueda en Internet.

A continuación, debe completar los otros ítem del formulario.

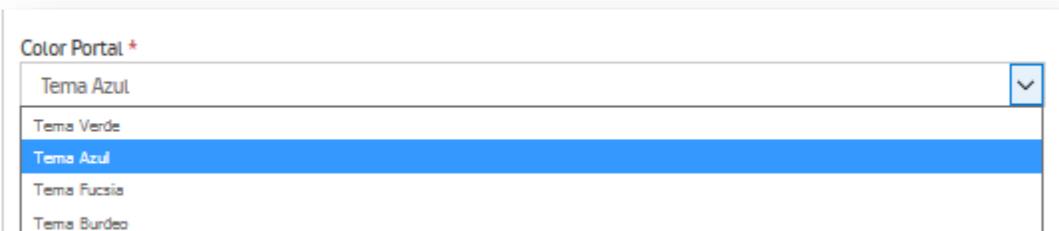
2.5.3 Presentación profesional y personal

En este procesador de texto se espera que usted redacte un breve resumen de su perfil profesional y personal, se recomienda no adjuntar currículum vitae ya que el documento queda publicado en la web con información sensible.



2.5.4 Color interfaz del portal

Si desea puede seleccionar su color preferido desde el menú desplegable, entre 4 colores: verde, fucsia, azul y burdeo, el cual se verá reflejado en su espacio.

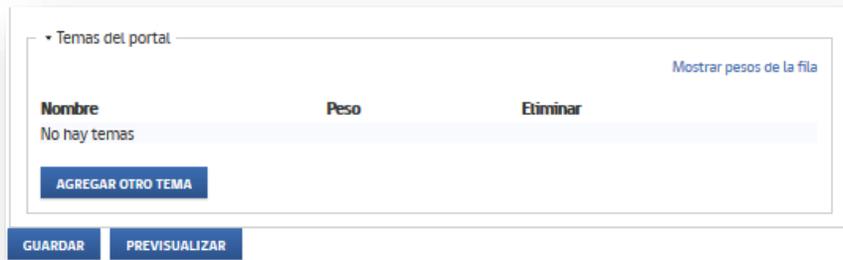


2.5.5 Tema del portal

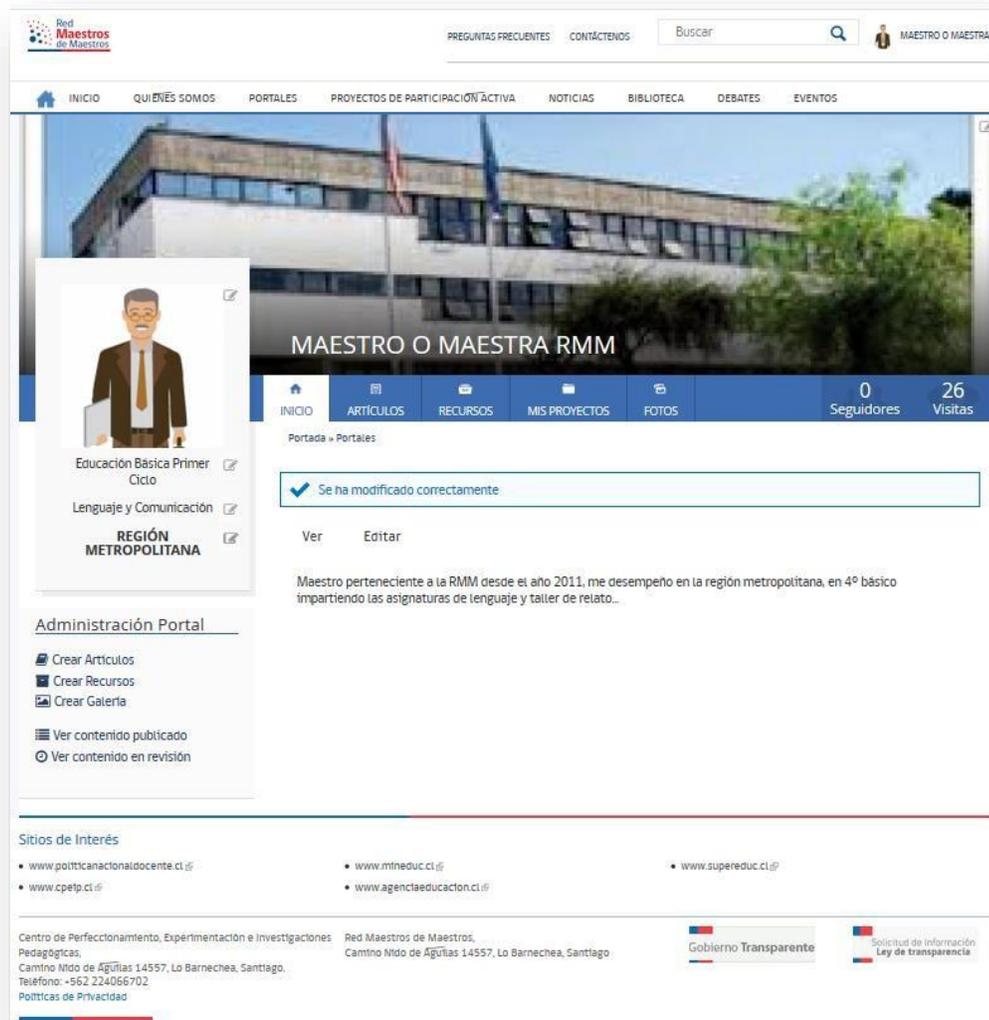
En esta sección usted puede definir los temas que abarcará en su portal, de tal forma que, si alguien busca en internet alguna de estas temáticas, su portal saldrá en el resultado de la búsqueda.

Clic en “Agregar otro tema” y así sucesivamente.

Si usted desea eliminar un tema debe seleccionar la opción al lado derecho que indica “Eliminar”.



Una vez concluida la personalización de su portal se podrá visualizar como una interfaz similar a la de la imagen.



2.6 Administración portal del maestro(a)

Los maestros y maestras en su portal personal pueden crear tres tipos de contenidos:

- Artículos
- Recursos
- Galería de imágenes
- Además de postular y registrar sus proyectos de Participación Activa Institucional o individual. Este proceso considera un manual independiente para este proceso individual.

Para crear contenidos puede ingresar de dos maneras, a través de:

- Menú de “Administración Portal” que se encuentra en la parte inferior de su portada personal.



- Menú de usuario, que se ubica en la parte superior derecha de su portada, siempre y cuando el usuario esté autenticado en el sistema. Para acceder a este menú, presione sobre el nombre del usuario y desplegará las opciones de creación de contenidos.



2.6.1 Crear artículo

El artículo es un escrito realizado por una persona, en este caso, maestros o maestras, quien expone su punto de vista, perspectiva y cuestionamiento sobre un tema en particular. En estos artículos la responsabilidad sobre el contenido recae en el autor(a) que lo escribe y no en el espacio que lo publica.

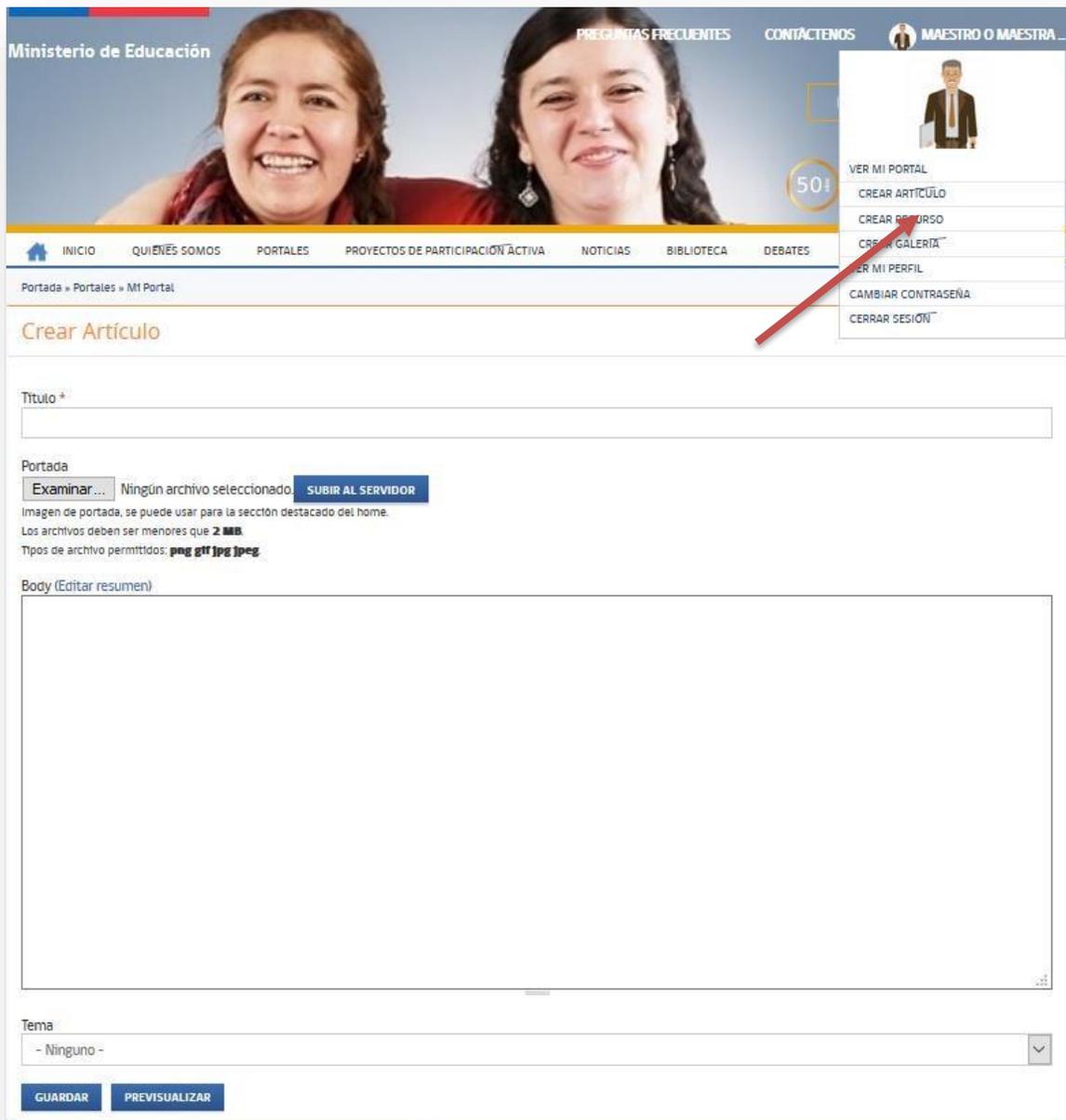
Los elementos básicos de un artículo son: tema, título, opinión personal y declaración de autoría.

En la sección crear artículo usted podrá ser responsable de sus publicaciones y escritos, siempre y cuando realice las correspondientes citas y referencias bibliográficas de forma correcta (normativa APA).

Es decir, usted podrá compartir:

- Artículo de propiedad de otro profesional con sus respectivas referencias de autoría, adjuntando el documento en el espacio habilitado para tal efecto.
- Artículos creados por usted, lo que podrá redactar en la herramienta disponible o adjuntar como documento en el espacio.

La siguiente acción que realizar es crear un artículo personal, haga clic en su menú personal y seleccione la opción “Crear artículo”:



Ministerio de Educación

PREGUNTAS FRECUENTES CONTACTENOS MAESTRO O MAESTRA

50!

INICIO QUIÉNES SOMOS PORTALES PROYECTOS DE PARTICIPACIÓN ACTIVA NOTICIAS BIBLIOTECA DEBATES

Portada » Portales » MI Portal

Crear Artículo

Titulo *

Portada

Examinar... Ningún archivo seleccionado. SUBIR AL SERVIDOR

Imagen de portada, se puede usar para la sección destacado del home.
Los archivos deben ser menores que 2 MB
Tipos de archivo permitidos: png gif jpg jpeg

Body (Editar resumen)

Tema

- Ninguno -

GUARDAR PREVISUALIZAR

A continuación, debe completar los distintos espacios del formulario:

- Título del artículo



Crear Artículo

Título *

- Opción de cargar archivo de texto o pdf. de autoría personal o de otro profesional.



Portada

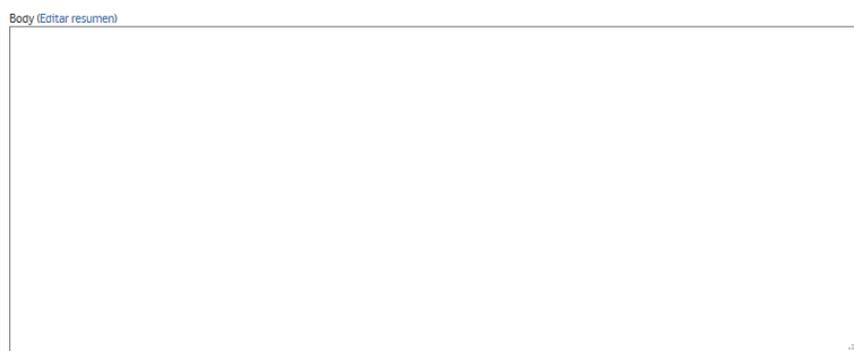
Examinar... Ningún archivo seleccionado SUBIR AL SERVIDOR

Imagen de portada, se puede usar para la sección destacado del home.

Los archivos deben ser menores que 2 MB.

Tipos de archivo permitidos: png gif jpg jpeg

- Cuerpo principal del artículo, aquí se escribe el contenido de lo que se desea publicar si es de creación personal, de lo contrario se redacta un breve resumen de su contenido como motivación a la lectura de los usuarios y visitantes del portal. Esta área cuenta con una barra de herramientas para editar y dar formato al contenido a publicar. Es importante mencionar que no se debe enlazar un archivo desde un servidor externo, este debe estar guardado en su computador, ya que una dirección externa puede ser eliminada y no estará disponible en todo momento, es decir NO colocar direcciones de páginas web en el contenido, las cuales caducan con facilidad.



Body (Editar resumen)

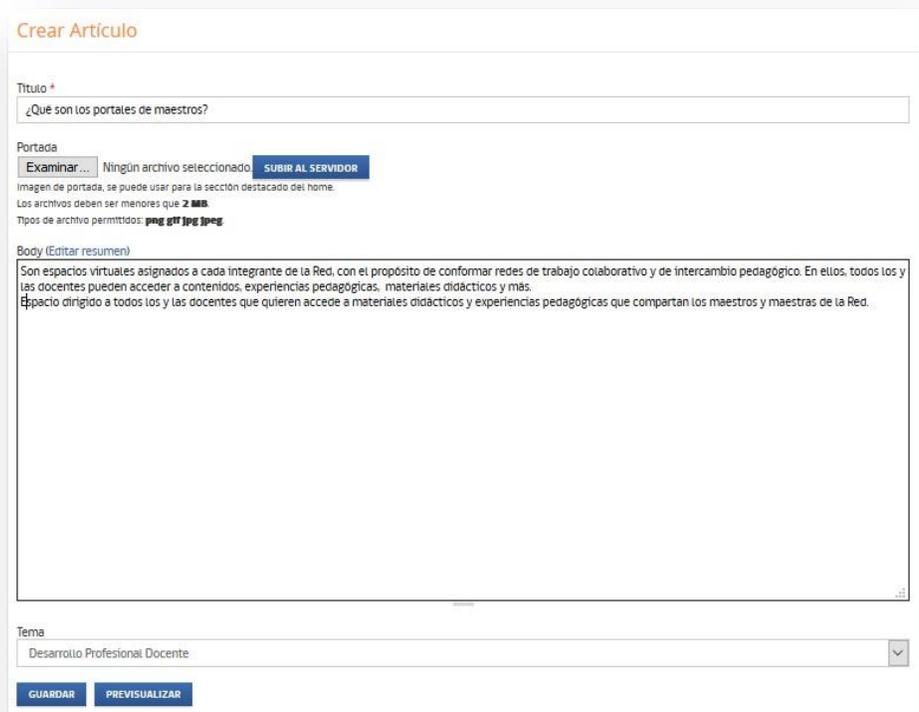
- Tema: Usted creó temas en la edición de su perfil, pues aquí puede seleccionar el tema al cual se encuentra vinculado el artículo compartido.



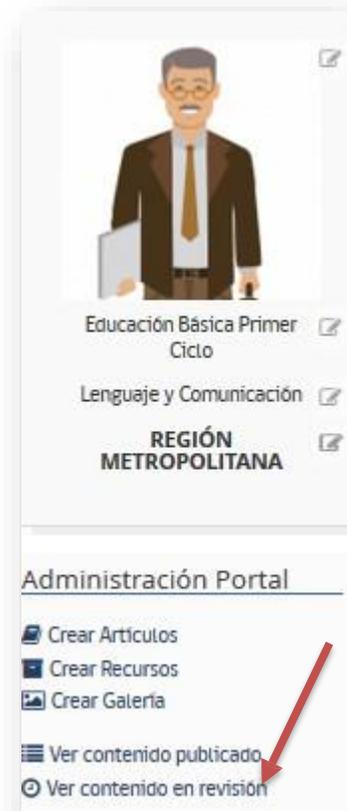
- Botones “Guardar” y “Previsualizar”



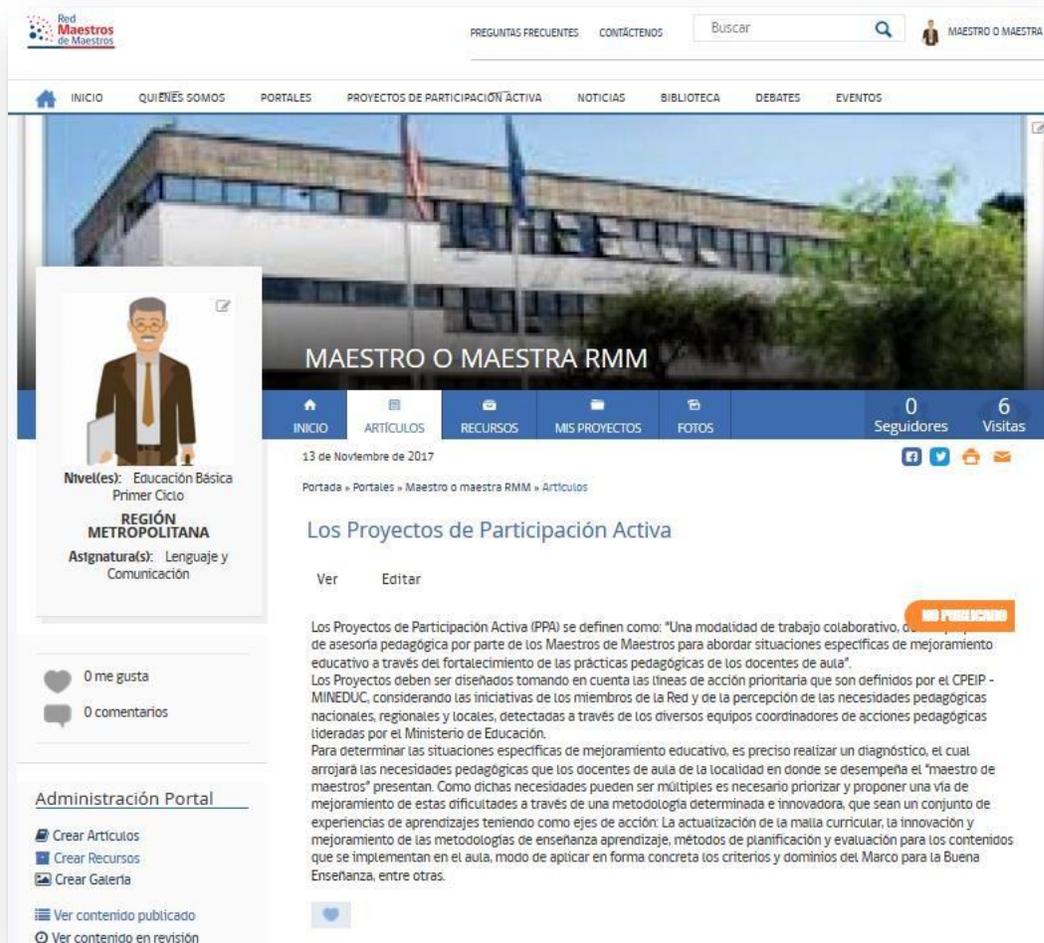
Una vez completo los campos del formulario “Crear artículo”, presione el botón “guardar, así queda creado el nuevo artículo. Este debe ingresar a revisión por la administración del portal para su posterior aprobación, así recién será visualizado por el público general.



El maestro o maestra puede realizar un seguimiento del estado de sus publicaciones en la sección “Administración Portal”, “Ver contenido en revisión”.



Cuando el artículo creado o compartido se encuentra en revisión, en este se observa una etiqueta que indica “No publicado”, como se observa en la siguiente imagen.



The screenshot shows the website interface for 'Red Maestros de Maestros'. At the top, there is a navigation bar with links for 'PREGUNTAS FRECUENTES', 'CONTÁCTENOS', and a search bar. Below this is a main menu with options like 'INICIO', 'QUIÉNES SOMOS', 'PORTALES', 'PROYECTOS DE PARTICIPACIÓN ACTIVA', 'NOTICIAS', 'BIBLIOTECA', 'DEBATES', and 'EVENTOS'. The main content area features a large image of a building and a profile card for 'MAESTRO O MAESTRA RMM'. The profile card includes a cartoon avatar, the user's name, and details: 'Nivel(es): Educación Básica Primer Ciclo', 'REGIÓN METROPOLITANA', and 'Asignatura(s): Lenguaje y Comunicación'. Below the profile card are social media interaction buttons: '0 me gusta' and '0 comentarios'. The main article is titled 'Los Proyectos de Participación Activa' and is dated '13 de Noviembre de 2017'. The article text discusses the definition and implementation of Active Participation Projects (PPA) in education. A 'NO PUBLICADO' (Not Published) badge is visible on the right side of the article text. At the bottom of the article, there are 'Ver' and 'Editar' (View and Edit) buttons. On the left side of the page, there is an 'Administración Portal' (Portal Administration) section with options: 'Crear Artículos', 'Crear Recursos', 'Crear Galería', 'Ver contenido publicado', and 'Ver contenido en revisión'.

Quando el artículo es aprobado por la administración del sitio se observa un mensaje del administrador(a) bajo las pestañas ver y editar. Para su publicación final, sólo un paso más, bajo el artículo el maestro(a) que publica debe escribir un breve comentario que motive a los visitantes u otros maestros(as) a revisar el material compartido.

A partir de este momento, el artículo se encuentra visible a todo el público.



[PREGUNTAS FRECUENTES](#)
[CONTÁCTENOS](#)

 MAESTRO O MAESTRA...

INICIO
QUIÉNES SOMOS
PORTALES
PROYECTOS DE PARTICIPACIÓN ACTIVA
NOTICIAS
BIBLIOTECA
DEBATES
EVENTOS

MAESTRO O MAESTRA RMM

INICIO
ARTÍCULOS
RECURSOS
MIS PROYECTOS
FOTOS

0 Seguidores
15 Visitas



Nivel(es): Educación Básica
Primer Ciclo

REGIÓN METROPOLITANA

Asignatura(s): Lenguaje y Comunicación

0 me gusta

0 comentarios

Administración Portal

- Crear Artículos
- Crear Recursos
- Crear Galería

- Ver contenido publicado
- Ver contenido en revisión

17 de Noviembre de 2017

Portada » Portales » Maestro o maestra RMM » Artículos

¿Qué son los Portales Maestros de Maestros?

Ver Editar

Mensaje del Administrador:
Cumple con el estándar de la RMM.

Son espacios virtuales asignados a cada integrante de la Red, con el propósito de conformar redes de trabajo colaborativo y de intercambio pedagógico. En ellos, todos los y las docentes pueden acceder a contenidos, experiencias pedagógicas, materiales didácticos y más. Espacio dirigido a todos los y las docentes que quieren acceder a materiales didácticos y experiencias pedagógicas que compartan los maestros y maestras de la Red.

➤ Añadir nuevo comentario

Su nombre
Maestro o maest...

Comment *

Últimas publicaciones de Maestro o maestra

GALERÍA

Encuentro de maestros y maestras 2017

Jornada realizada en Octubre de 2017, en Hotel Torremayor.

2.6.2 Crear o subir recurso

Un recurso es un documento, imagen, software, material didáctico, entre otros que media, facilita u orienta las actividades de enseñanza aprendizaje y de formación profesional docente. Éstos deben ser motivadores, de organización y fortalecimiento de la enseñanza – aprendizaje.

El maestro o maestra puede aportar con recursos que apoyen su tarea a nivel de diseño, planificación, organización, ejecución y evaluación de los procesos técnico - pedagógicos.

Para compartir un recurso usted debe considerar siempre la o las referencia(s) bibliográficas del autor(a) original. El que un recurso se encuentre en Internet no significa que es de libre uso o disposición.

Los archivos ejecutables o recursos comprimidos, por seguridad del sitio, no serán aceptados. En estos casos usted puede hacer referencia a la URL o dirección web del recurso, la cual deberá revisar cada cierto tiempo para validar su funcionalidad, por encontrarse vinculado a un sitio externo.

A continuación, practicaremos cómo se comparte un recurso.

En el menú de edición de su portal presione la opción “Crear Recurso”, con lo cual emerge la ventana de edición con los siguientes componentes:

Ministerio de Educación

PREGUNTAS FRECUENTES CONTACTENOS MAESTRO O MAESTRA ...

BUSQUEDA

50

VER MI PORTAL
CREAR ARTÍCULO
CREAR RECURSO
CREAR GALERÍA
VER MI PERFIL
CAMBIAR CONTRASEÑA
CERRAR SESIÓN

INICIO QUIÉNES SOMOS PORTALES PROYECTOS DE PARTICIPACIÓN ACTIVA NOTICIAS BIBLIOTECA DEBATES

Portada » Portales » M1 Portal

Crear Recurso

Título *

Cuerpo (Editar resumen)

Archivos

Añadir archivo nuevo

Seleccionar archivo No se eligió archivo **SUBIR AL SERVIDOR**

Los archivos deben ser menores que 2 MB.
Tipos de archivo permitidos: xls xlsx doc docx pdf ppt pptx txt rtf zip jpg png gif

Tema

- Ninguno -

GUARDAR **PREVISUALIZAR**

Los campos que completar en este formulario son los siguientes:

- Título o nombre del recurso: espacio de carácter obligatorio que identifica claramente el recurso que desea compartir.

Crear Recurso

Título *

- Cuerpo: Descripción del recurso: Contenido a mostrar, el contenido puede ser escrito con formato personalizado (Títulos, Listas numeradas, etc.) o texto plano. No se recomienda el uso de imágenes externas ya que éstas pueden ser eliminadas en cualquier momento por derecho de autor. Se sugiere describir el objetivo del recurso, destinatarios y un breve resumen ejecutivo de su funcionalidad.

Cuerpo del recurso ([Editar resumen](#))

- Archivo: campo múltiple para incorporar uno o más archivos, en formato xls, xlsx, doc, docx, pdf, ppt, pptx, txt, rtf, zip, jpg, png, gif, los cuales estarán disponibles para los visitantes. Recuerde que este archivo debe estar en su computador. Para cada archivo adjunto se recomienda incorporar una descripción.

Archivos

Información de archivo	Presentación	Operaciones
+  ley-20903-sist-desarrollo-profesional-docente.pdf (715.33 KB) Descripción <input type="text" value="Ley 20.903"/> <small>La descripción se puede usar como etiqueta del enlace al archivo.</small>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="ELIMINAR"/>

Añadir archivo nuevo

Ningún archivo seleccionado.

Los archivos deben ser menores que **2 MB**
 Tipos de archivo permitidos: **xls xlsx doc docx pdf ppt pptx txt rtf zip jpg png gif**

- Tema: Usted creó temas en la edición de su perfil, pues aquí puede seleccionar el tema al cual se encuentra vinculado el artículo compartido.

Tema

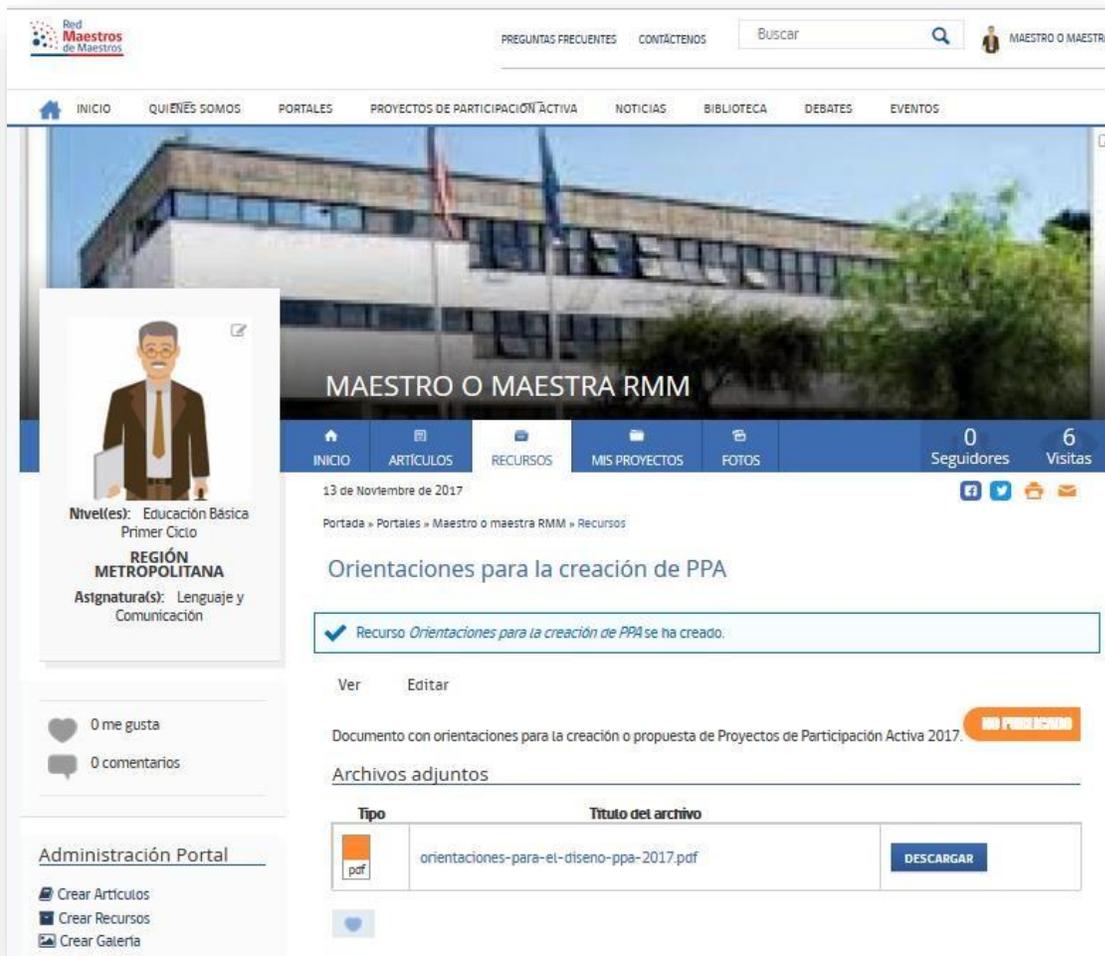
- Ninguno -

- Ninguno -
- Lenguaje y Comunicación
- Matemática
- Desarrollo Profesional Docente
- Mentoría

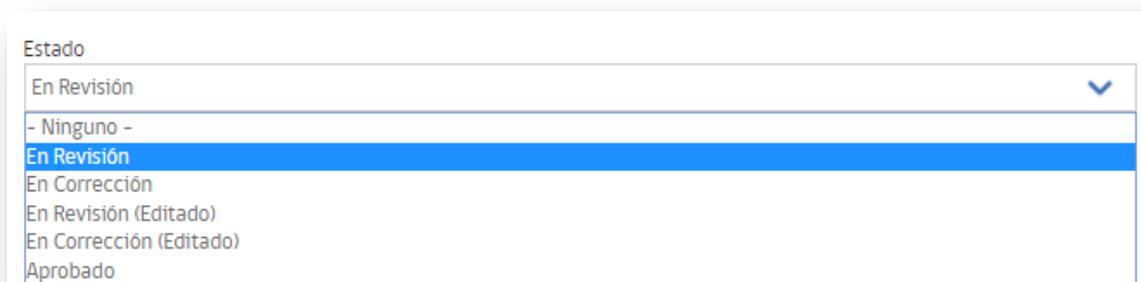
- Botón Guardar: Guarda la información y envía el recurso al administrador para su aprobación.
- Botón Previsualizar



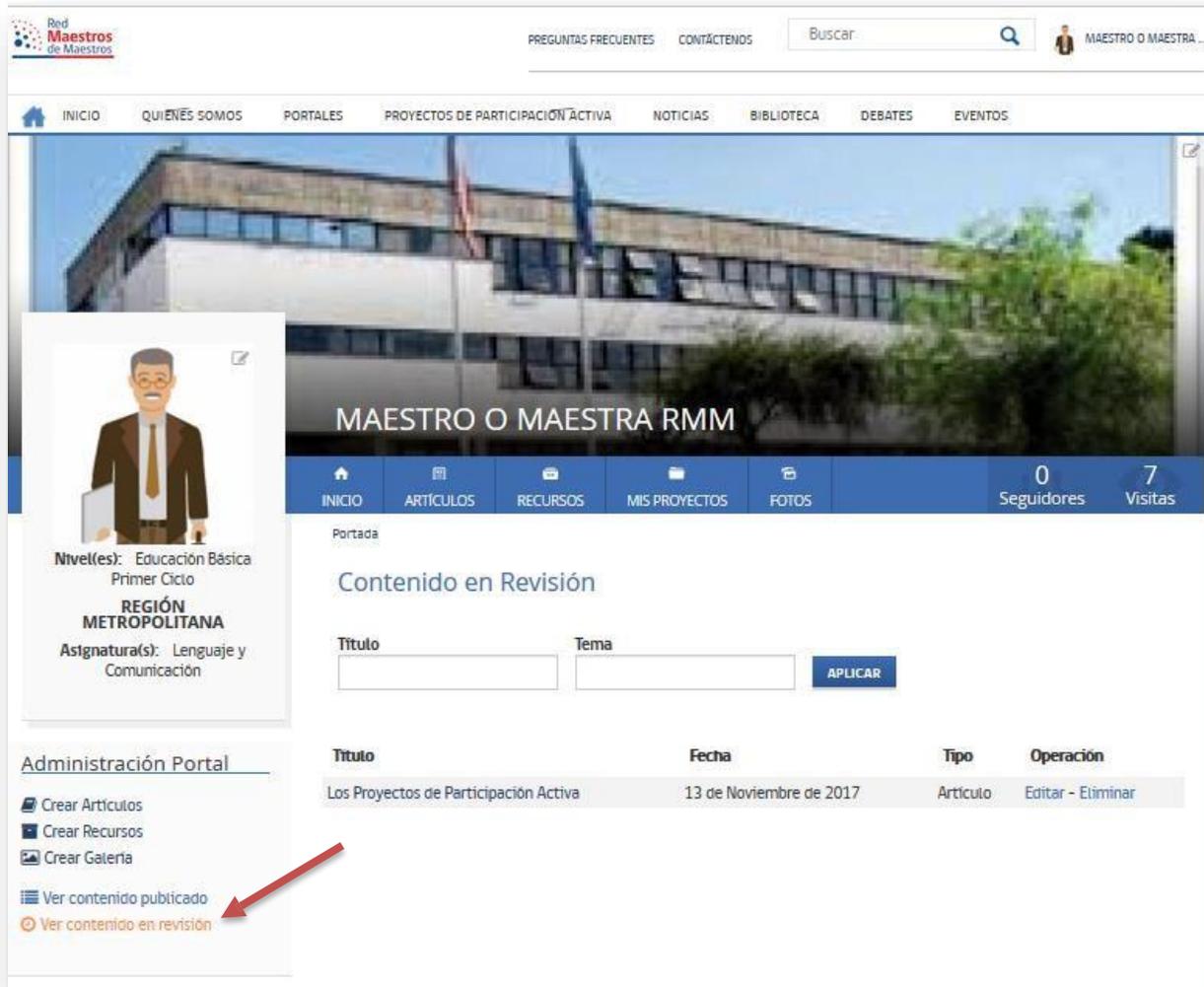
Una vez guardado y/o creado el recurso, se desplegará un mensaje de éxito, con su correspondiente etiqueta de “No publicado”. Se enviará a revisión y no estará disponible a los visitantes hasta que el contenido sea aprobado por el administrador.



El administrador del sitio, al realizar la revisión del recurso, artículo o galería determina el “Estado” de éste, con las siguientes sentencias, como se observa en la imagen:



Para verificar el estado de sus publicaciones debe acceder, bajo su imagen de perfil, a la opción “Ver contenido en revisión”.



Red Maestros de Maestros

PREGUNTAS FRECUENTES CONTACTENOS Buscar MAESTRO O MAESTRA ...

INICIO QUIENES SOMOS PORTALES PROYECTOS DE PARTICIPACIÓN ACTIVA NOTICIAS BIBLIOTECA DEBATES EVENTOS

MAESTRO O MAESTRA RMM

0 Seguidores 7 Visitas

Portada

Contenido en Revisión

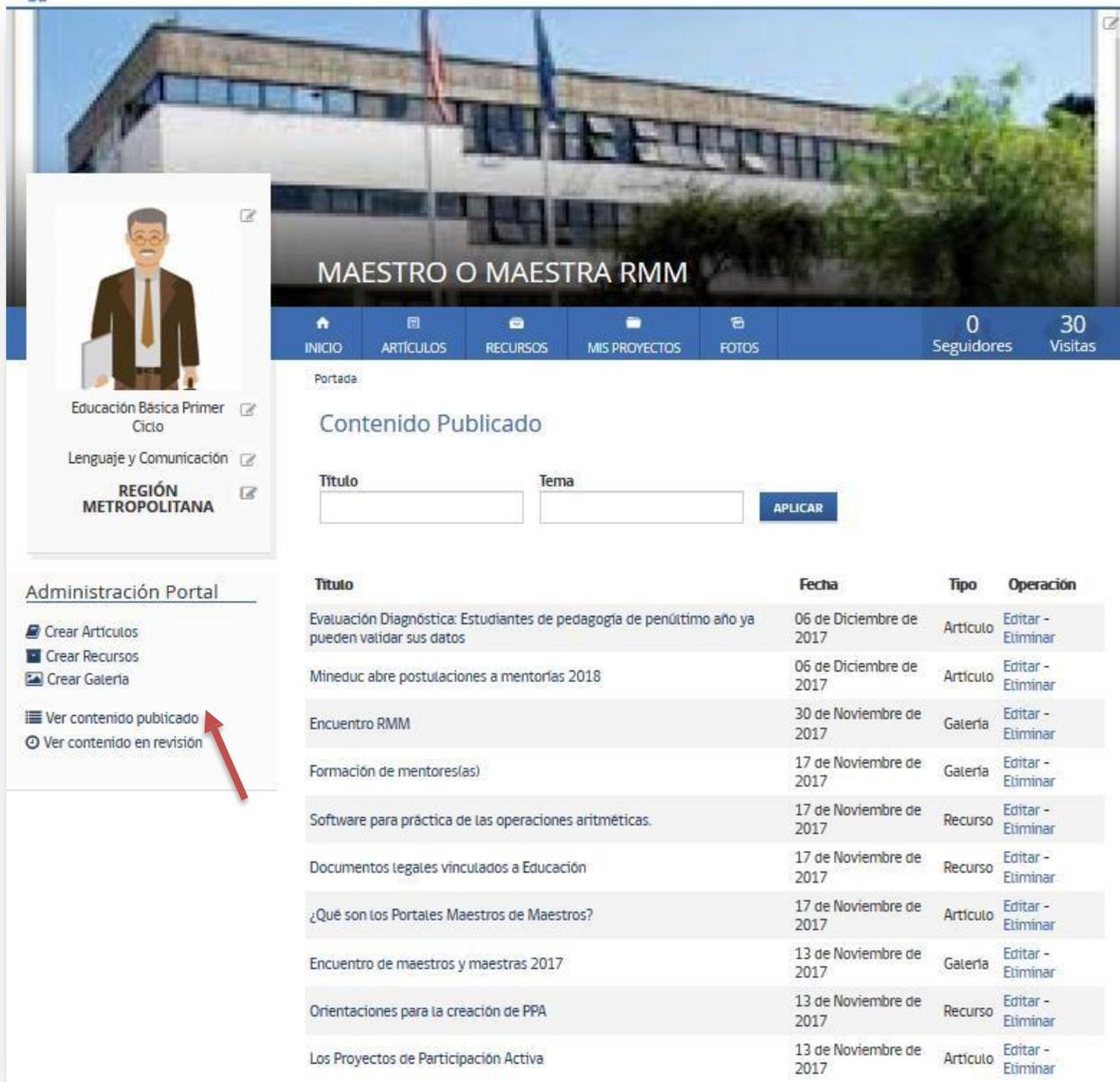
Título Tema APLICAR

Título	Fecha	Tipo	Operación
Los Proyectos de Participación Activa	13 de Noviembre de 2017	Artículo	Editar - Eliminar

Administración Portal

- Crear Artículos
- Crear Recursos
- Crear Galería
- Ver contenido publicado
- Ver contenido en revisión

Para revisar si sus contenidos se encuentran aprobados, debe acceder en su perfil en la opción “Ver contenido publicado”.



MAESTRO O MAESTRA RMM

INICIO ARTÍCULOS RECURSOS MIS PROYECTOS FOTOS 0 Seguidores 30 Visitas

Portada

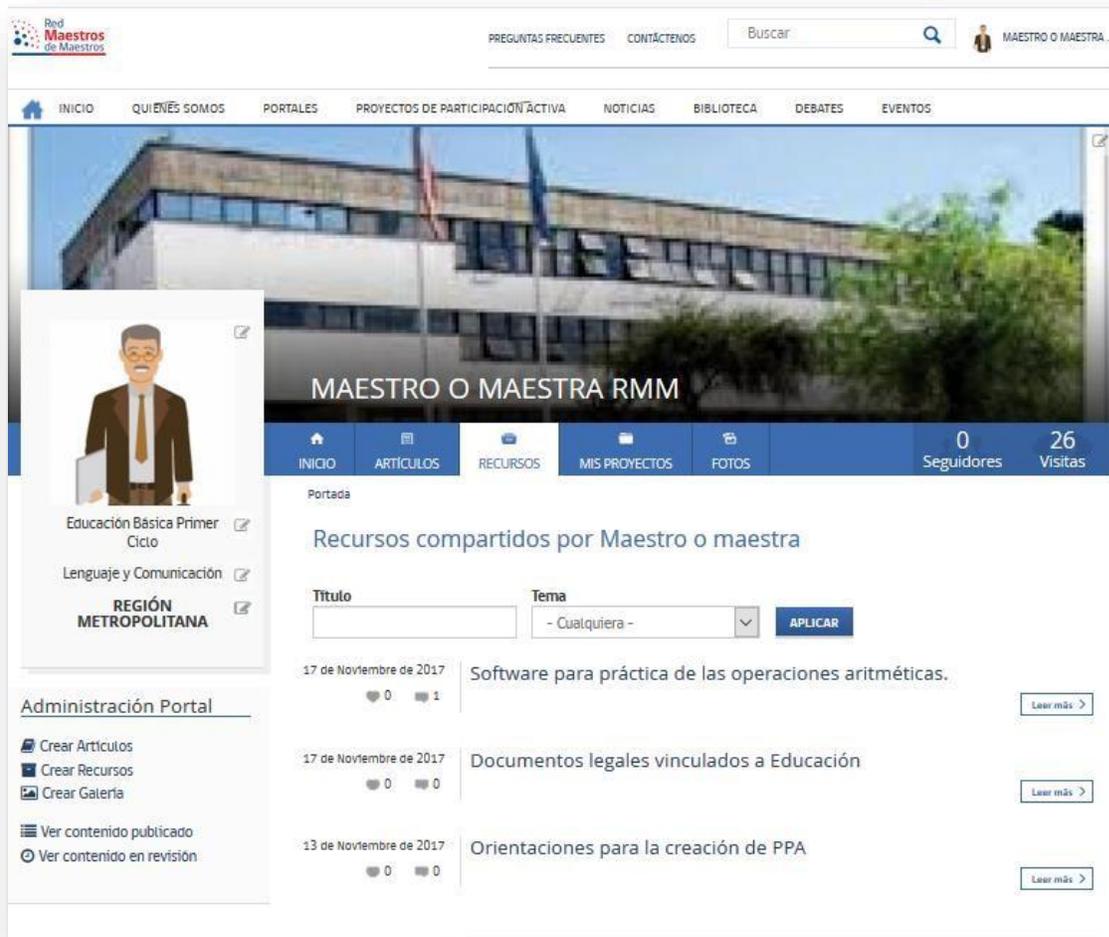
Contenido Publicado

Título Tema **APLICAR**

Título	Fecha	Tipo	Operación
Evaluación Diagnóstica: Estudiantes de pedagogía de penúltimo año ya pueden validar sus datos	06 de Diciembre de 2017	Artículo	Editar - Eliminar
Mineduc abre postulaciones a mentorías 2018	06 de Diciembre de 2017	Artículo	Editar - Eliminar
Encuentro RMM	30 de Noviembre de 2017	Galería	Editar - Eliminar
Formación de mentores(as)	17 de Noviembre de 2017	Galería	Editar - Eliminar
Software para práctica de las operaciones aritméticas.	17 de Noviembre de 2017	Recurso	Editar - Eliminar
Documentos legales vinculados a Educación	17 de Noviembre de 2017	Recurso	Editar - Eliminar
¿Qué son los Portales Maestros de Maestros?	17 de Noviembre de 2017	Artículo	Editar - Eliminar
Encuentro de maestros y maestras 2017	13 de Noviembre de 2017	Galería	Editar - Eliminar
Orientaciones para la creación de PPA	13 de Noviembre de 2017	Recurso	Editar - Eliminar
Los Proyectos de Participación Activa	13 de Noviembre de 2017	Artículo	Editar - Eliminar

Cuando el recurso es aprobado por la administración del sitio, se envía un mensaje al usuario y el recurso queda disponible para el público general en el listado de recursos.

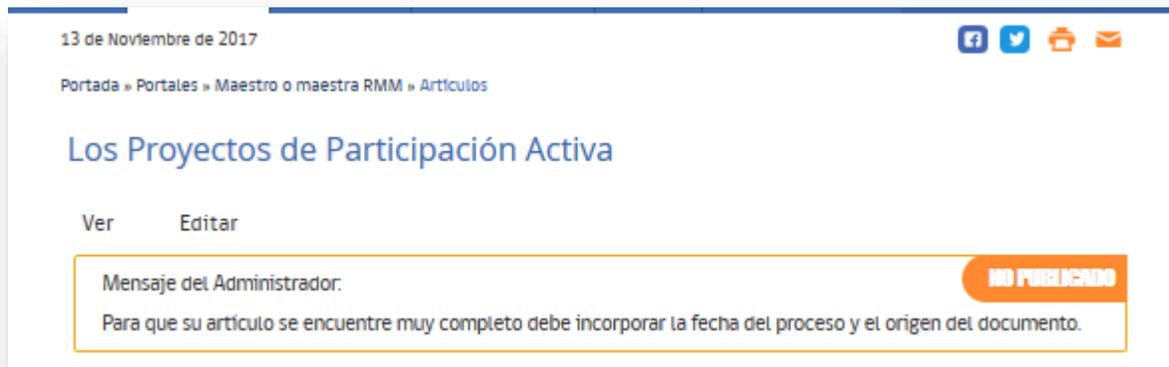
En el portal de cada maestro o maestra se visualiza en una lista todos los recursos publicados por éste(a), como se observa en la siguiente imagen:



2.6.3 Artículo o recurso enviado a corrección

El administrador puede solicitar corrección de un artículo o recurso como condicionante a la publicación, para lo cual incorpora un comentario para el autor(a) indicando la corrección sugerida.

En estos casos el usuario debe editar el recurso o artículo, guardar los cambios y se reenviará a revisión, con lo cual sobre el texto aparece un mensaje indicando el tipo de corrección, como se observa en la siguiente imagen.

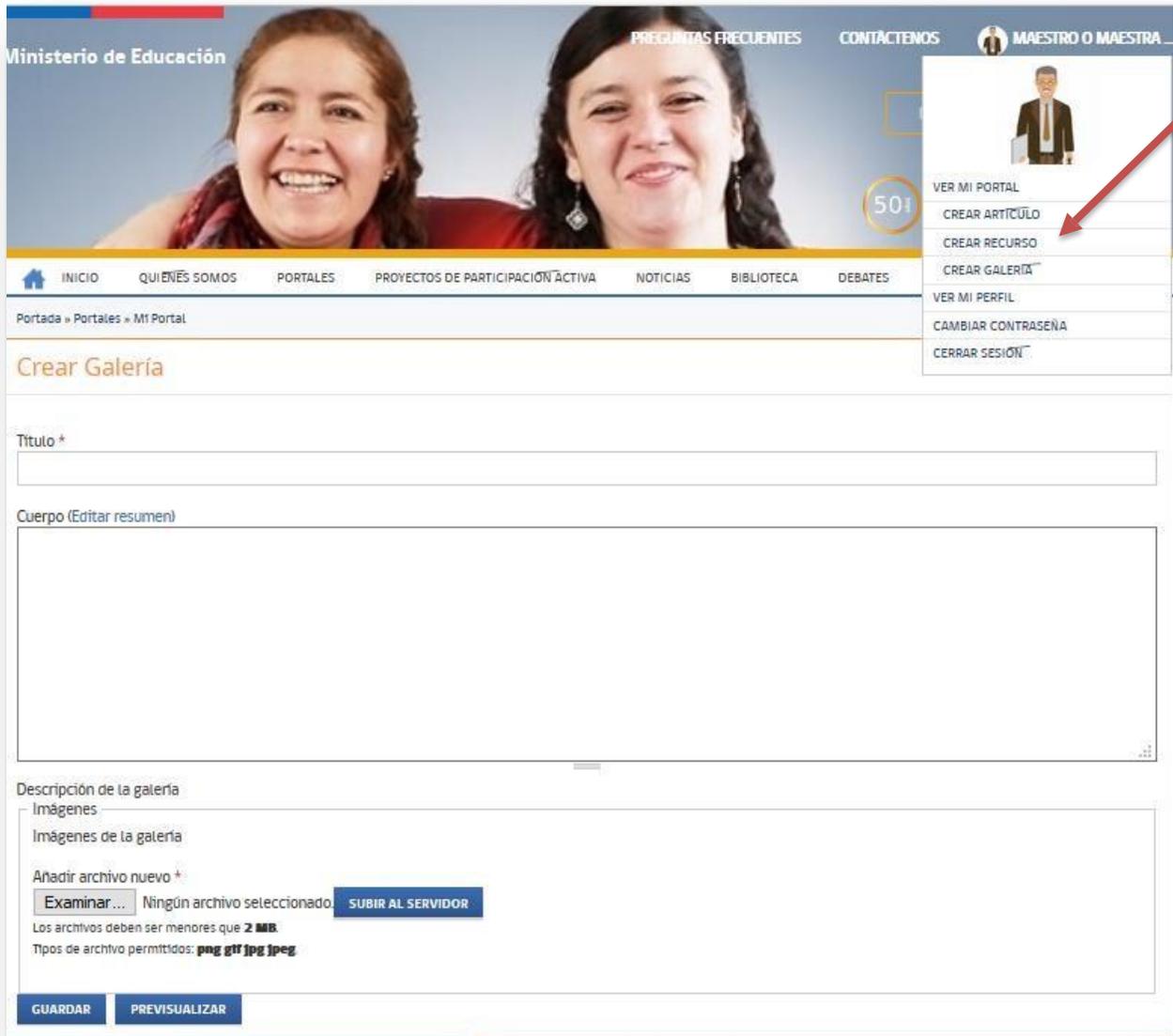


2.6.4 Galería

En Galería fotográfica se espera que usted como maestro o maestra comparta un máximo de 10 fotografías o imágenes de su quehacer profesional a través de este espacio.

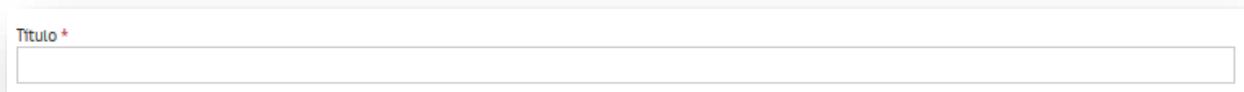
Recuerde que aquellas imágenes en que podemos ver a otros docentes o a sus estudiantes, requieren de permiso para su publicación.

En el menú de edición de su portal, seleccione la opción “Crear Galería” para acceder al área de edición.



A continuación, revisaremos cada uno de los espacios que debe completar para crear su galería, el máximo de archivos es 10.

- Título: Escribir un nombre representativo para su galería.



- Cuerpo: descripción del contenido de la galería.

Cuerpo (Editar resumen)

- Examinar, subir archivos de imagen al servidor. Estos se suben uno a uno, pueden ser múltiples y con formatos: png, gif, jpg, jpeg.

Descripción de la galería

Imágenes

Imágenes de la galería

Mostrar pesos de la fila

Información de archivo	Operaciones
 img_1932.jpg (484.41 KB) Click and drag the crosshair to target the most important portion of the image. This portion of the image will never be cropped.	<input type="button" value="ELIMINAR"/>
 img_1927.jpg (447.35 KB) Click and drag the crosshair to target the most important portion of the image. This portion of the image will never be cropped.	<input type="button" value="ELIMINAR"/>
 img_1929.jpg (426.46 KB) Click and drag the crosshair to target the most important portion of the image. This portion of the image will never be cropped.	<input type="button" value="ELIMINAR"/>
 img_1973.jpg (458.28 KB) Click and drag the crosshair to target the most important portion of the image. This portion of the image will never be cropped.	<input type="button" value="ELIMINAR"/>

Añadir archivo nuevo

Ningún archivo seleccionado.

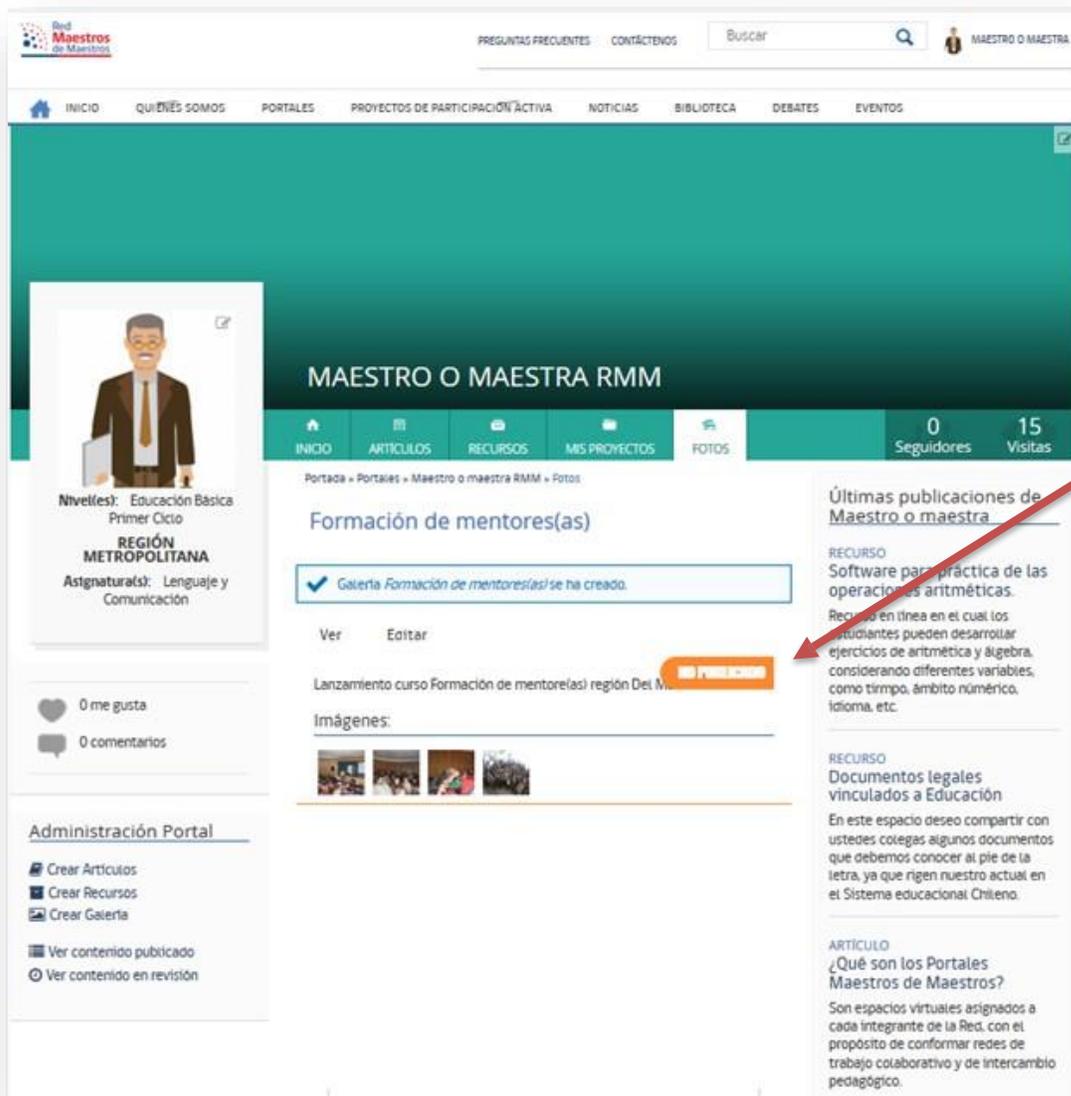
Los archivos deben ser menores que **2 MB**.

Tipos de archivo permitidos: **png gif jpg jpeg**

- Guardar y/o Previsualizar: Crea la galería y guarda la información ingresada.

La galería también requiere de aprobación de la administración del portal. Mientras se encuentra en revisión se etiqueta como “No publicado”. Una vez aprobado se libera para la visualización de todos los usuarios.

Si la galería es enviada a corrección, se debe editar la información en base a las observaciones realizadas por el administrador(a), para ello, se edita el contenido y se guarda. Una vez realizados estos cambios, la galería se envía, nuevamente a revisión hasta ser aprobada.



En la columna del lado derecho de su pantalla usted y el público general visualiza las últimas publicaciones realizadas en su portal.

2.6.5 Corrección/edición de contenido

Al momento de crear un contenido, como se explicó anteriormente, éstos quedan sujetos a revisión por parte de los administradores y por defecto no quedan publicados, es decir, no se muestran en la sección correspondiente.

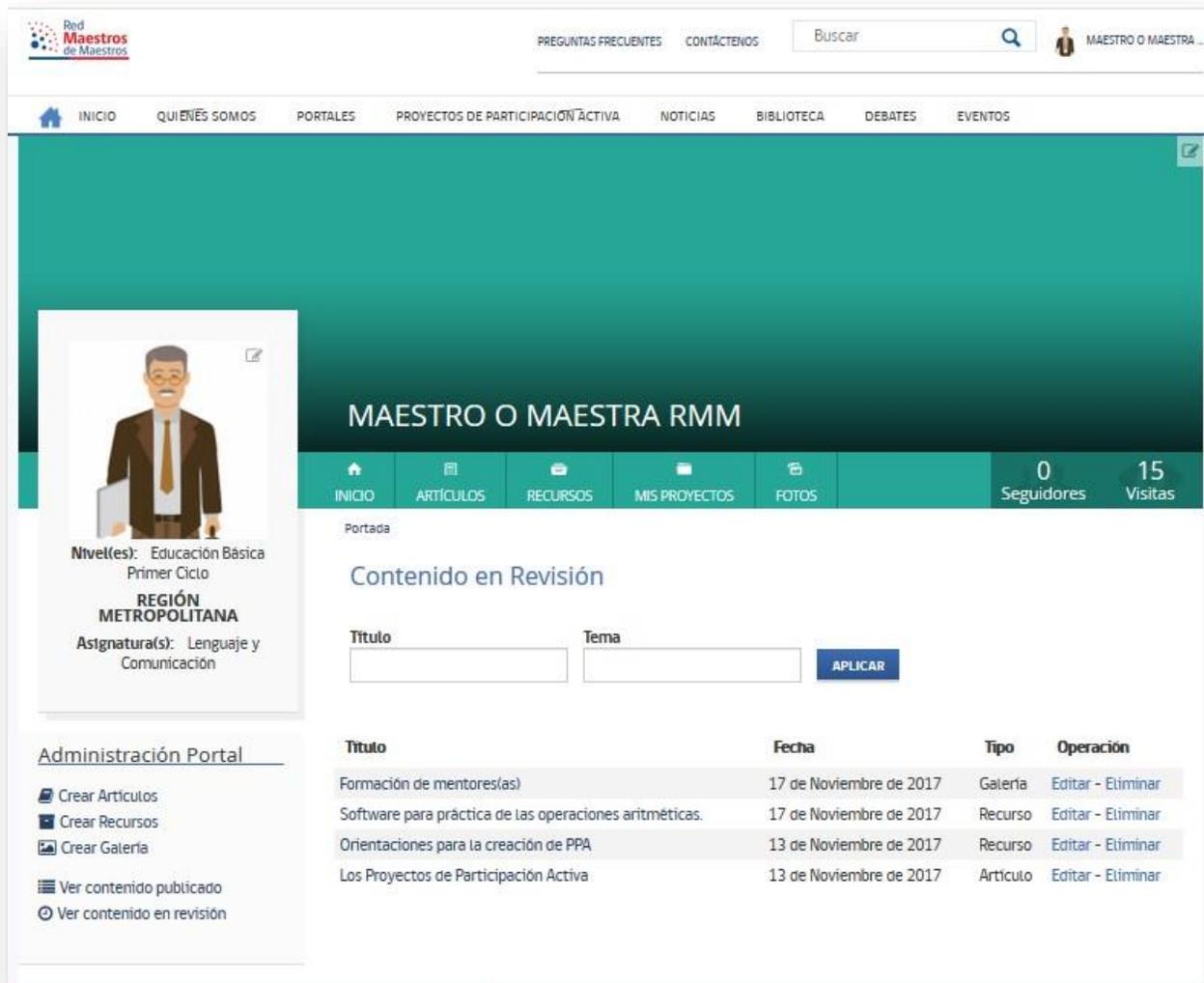
En la exploración del portal, usted vio el menú de “Administración Portal” donde existen dos enlaces para la administración de contenidos:

- “Ver contenido publicado”.
- “Ver contenido en revisión”.



Al crear un contenido, artículo, recurso o galería, se envían a revisión. El administrador(a) cuenta con la facultad de aprobar, rechazar o enviar a corrección el contenido, adjuntando un

comentario u observaciones que el autor(a) debe modificar. Para visualizar este comentario, seleccione “Ver contenido en revisión” bajo el perfil de usuario.



Red Maestros de Maestros

PREGUNTAS FRECUENTES CONTACTÉMONOS Buscar MAESTRO O MAESTRA

INICIO QUIÉNES SOMOS PORTALES PROYECTOS DE PARTICIPACIÓN ACTIVA NOTICIAS BIBLIOTECA DEBATES EVENTOS

MAESTRO O MAESTRA RMM

0 Seguidores 15 Visitas

Portada

Contenido en Revisión

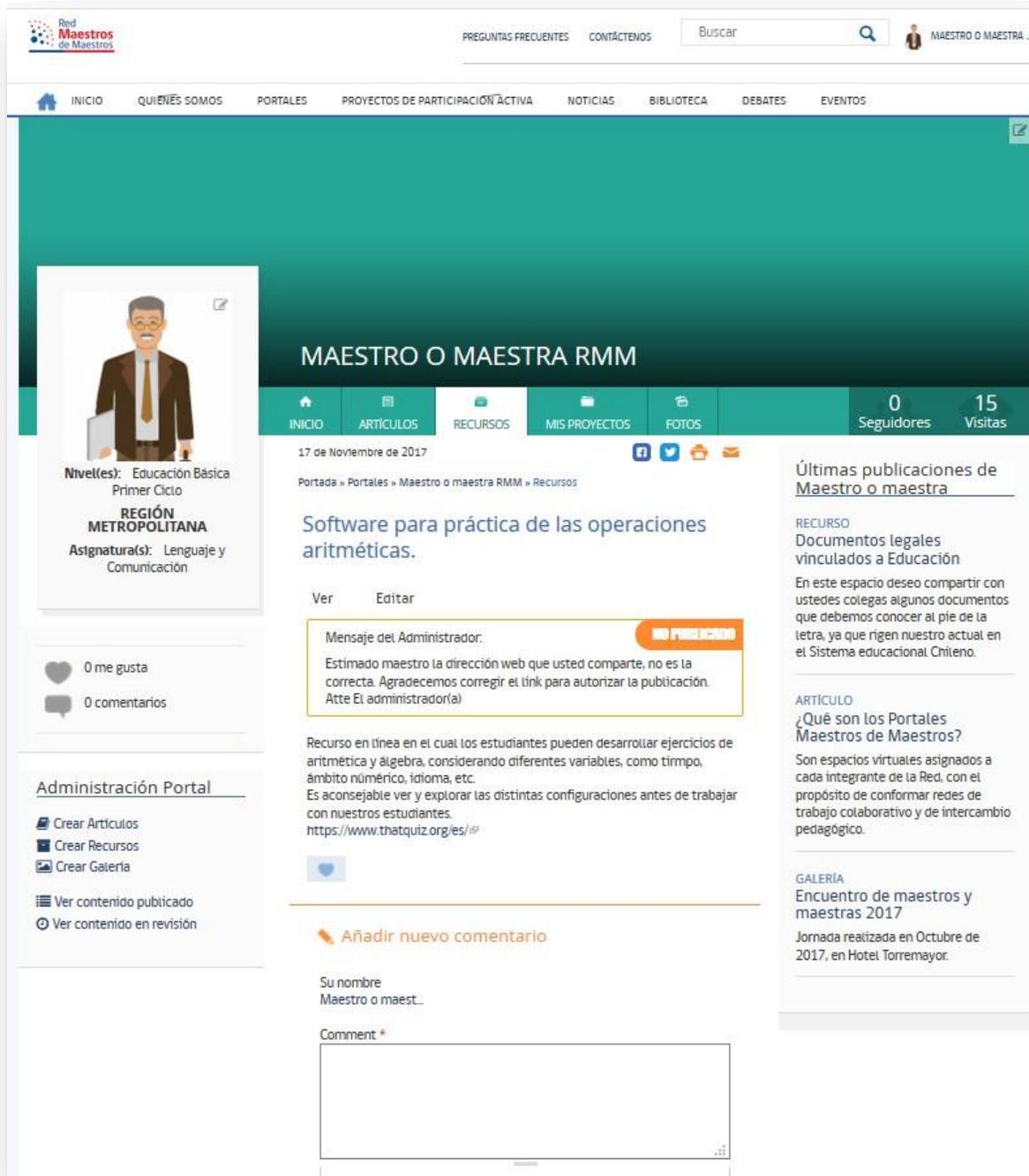
Titulo Tema APLICAR

Titulo	Fecha	Tipo	Operación
Formación de mentores(as)	17 de Noviembre de 2017	Galería	Editar - Eliminar
Software para práctica de las operaciones aritméticas.	17 de Noviembre de 2017	Recurso	Editar - Eliminar
Orientaciones para la creación de PPA	13 de Noviembre de 2017	Recurso	Editar - Eliminar
Los Proyectos de Participación Activa	13 de Noviembre de 2017	Artículo	Editar - Eliminar

Administración Portal

- Crear Artículos
- Crear Recursos
- Crear Galería
- Ver contenido publicado
- Ver contenido en revisión

Haga clic en el título del contenido, en la ventana emergente, en su parte superior se encuentra la etiqueta con el mensaje de “NO PUBLICADO” y con el respectivo comentario por parte del administrador.



The screenshot shows the website interface for 'Red Maestros de Maestros'. At the top, there is a search bar and navigation links like 'PREGUNTAS FRECUENTES' and 'CONTACTÉMONOS'. Below that is a main navigation menu with options like 'INICIO', 'QUIÉNES SOMOS', 'PORTALES', 'PROYECTOS DE PARTICIPACIÓN ACTIVA', 'NOTICIAS', 'BIBLIOTECA', 'DEBATES', and 'EVENTOS'. The main content area features a user profile for 'MAESTRO O MAESTRA RMM' with a navigation bar for 'INICIO', 'ARTÍCULOS', 'RECURSOS', 'MIS PROYECTOS', and 'FOTOS'. It also shows '0 Seguidores' and '15 Visitas'. The date '17 de Noviembre de 2017' is displayed. The main article is titled 'Software para práctica de las operaciones aritméticas.' and includes a message from the administrator: 'Estimado maestro la dirección web que usted comparte, no es la correcta. Agradecemos corregir el link para autorizar la publicación. Atte El administrador(a)'. Below the message is a form to 'Añadir nuevo comentario' with fields for 'Su nombre' and 'Comment *'. On the right side, there are sections for 'Últimas publicaciones de Maestro o maestra' and 'Encuentro de maestros y maestras 2017'.

Para mejorar o corregir el contenido debe acceder a la pestaña “Editar”, que se encuentra sobre el mensaje del administrador(a) o en la opción “Editar” en la ventana con el listado de recursos en revisión.

Al seleccionar la opción “Editar” se despliega el formulario “Edición” con sus correspondientes herramientas que permiten modificar o cambiar de acuerdo a las sugerencias del administrador(a).

Portada » Portales » MI Portal

Crear Galería

Título *

Formación de mentores(as)

Cuerpo (Editar resumen)

Lanzamiento curso Formación de mentore(as) región Del Maule

Descripción de la galería

Imágenes

Imágenes de la galería

Mostrar pesos de la fila

Información de archivo	Operaciones
 img_1932.jpg (484.41 KB) Click and drag the crosshair to target the most important portion of the image. This portion of the image will never be cropped.	ELIMINAR
 img_1927.jpg (447.35 KB) Click and drag the crosshair to target the most important portion of the image. This portion of the image will never be cropped.	ELIMINAR
 img_1929.jpg (426.46 KB) Click and drag the crosshair to target the most important portion of the image. This portion of the image will never be cropped.	ELIMINAR
 img_1973.jpg (458.28 KB) Click and drag the crosshair to target the most important portion of the image. This portion of the image will never be cropped.	ELIMINAR

Añadir archivo nuevo

Examinar... Ningún archivo seleccionado. SUBIR AL SERVIDOR

Los archivos deben ser menores que **2 MB**.

Tipos de archivo permitidos: **png gif jpg jpeg**

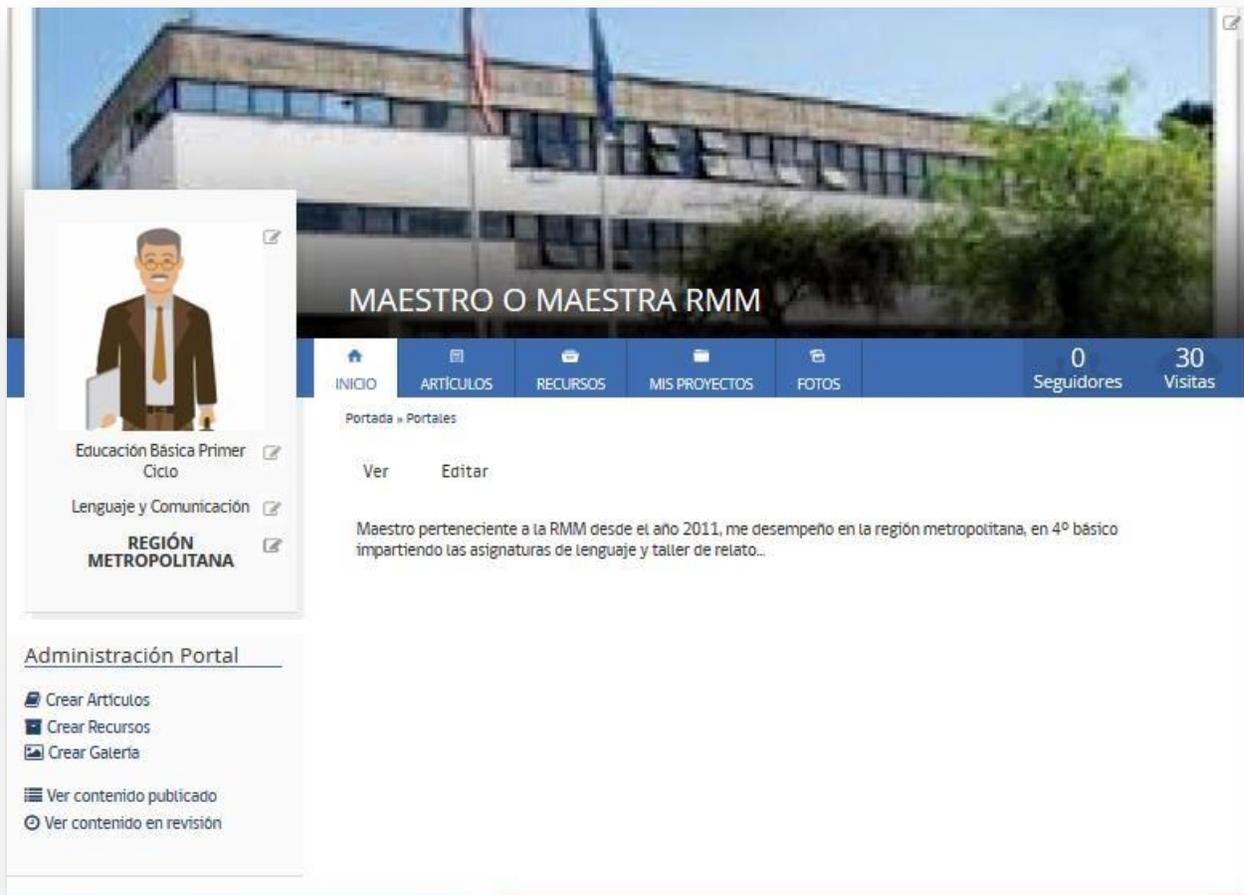
GUARDAR PREVISUALIZAR

Una vez guardada las modificaciones, el contenido vuelve a ser revisado por el administrador(a),

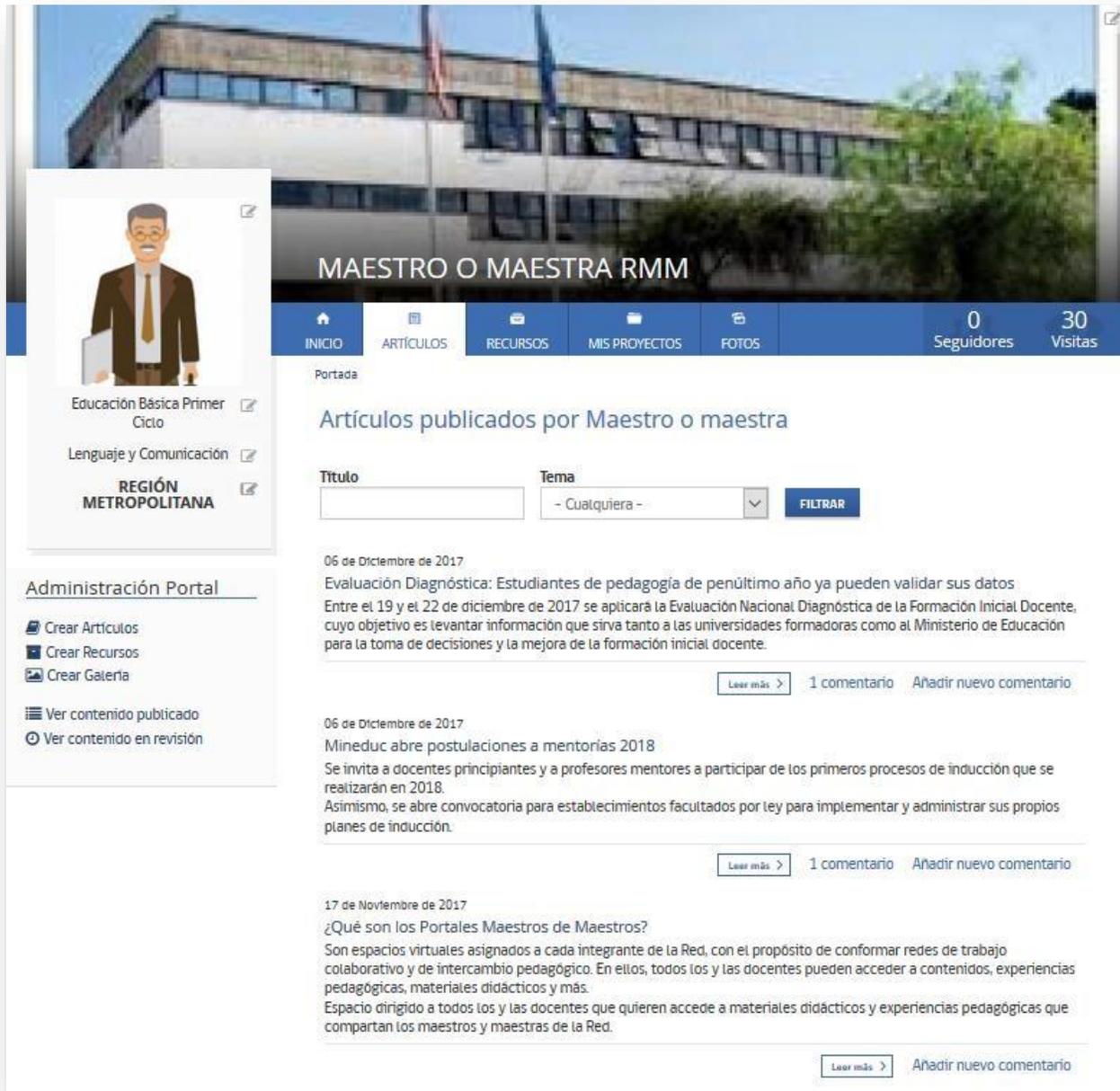
cuando el contenido es aprobado, este se publicará y estará visible para todo el público, y se mostrará en la sección que corresponda, artículo, recurso o galería.

La vista que tendrá, usted y el público general sobre su contenido publicado será a través de cada una de las secciones:

En “Inicio” se visualizará su descripción profesional y personal, junto a su fotografía:



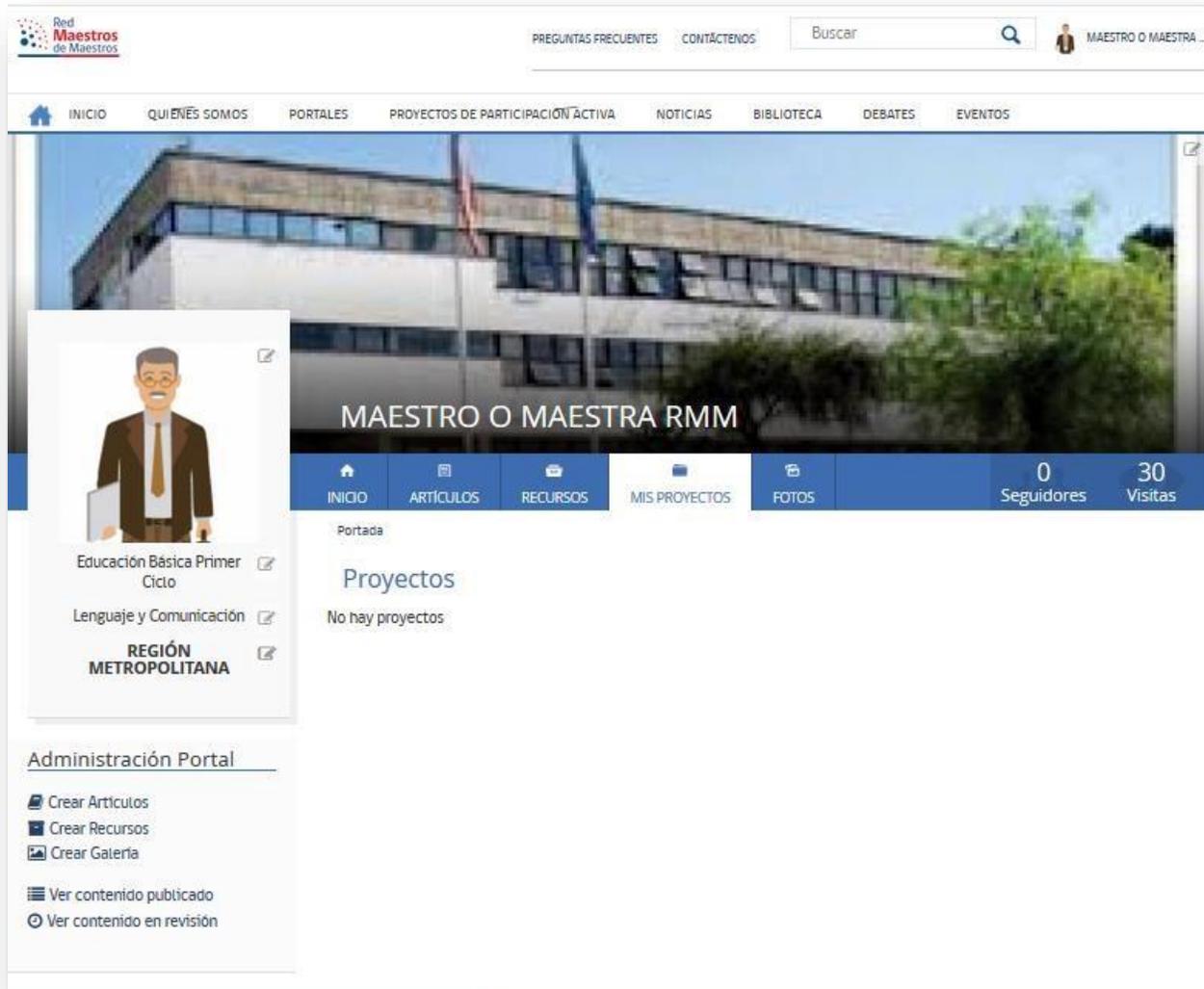
En “Artículos” podrá acceder a documentos compartidos o creados por usted con una descripción y opción a “Leer más...”



En “Recursos”: Recursos compartidos para descarga con breves descripción de cada uno y acceso a leer más.

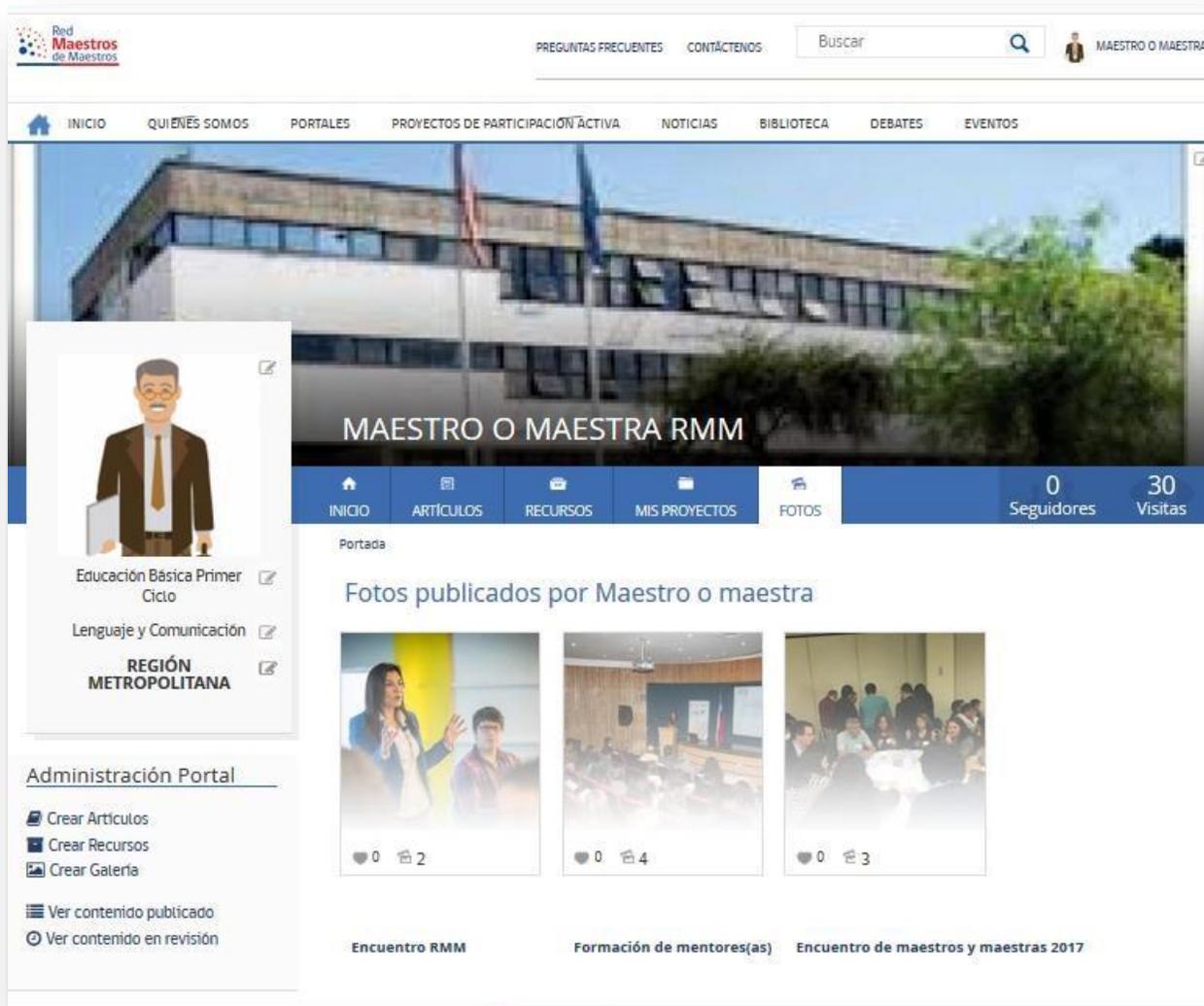


En “Mis Proyectos”: se visualizarán todos aquellos Proyectos de Participación Activa en los cuales usted ha participado junto a los beneficiarios de cada una de las iniciativas.



The screenshot shows the website interface for a user profile. At the top, there is a search bar and navigation links like 'PREGUNTAS FRECUENTES' and 'CONTACTENOS'. Below that is a main navigation menu with options: 'INICIO', 'QUIÉNES SOMOS', 'PORTALES', 'PROYECTOS DE PARTICIPACIÓN ACTIVA', 'NOTICIAS', 'BIBLIOTECA', 'DEBATES', and 'EVENTOS'. The main content area features a large banner image of a school building with the text 'MAESTRO O MAESTRA RMM' overlaid. Below the banner is a navigation bar with icons for 'INICIO', 'ARTÍCULOS', 'RECURSOS', 'MIS PROYECTOS', and 'FOTOS', along with statistics for 'Seguidores' (0) and 'Visitas' (30). On the left side, there is a profile card with a cartoon avatar and a list of categories: 'Educación Básica Primer Ciclo', 'Lenguaje y Comunicación', and 'REGIÓN METROPOLITANA'. Below the profile card is an 'Administración Portal' section with options to 'Crear Artículos', 'Crear Recursos', 'Crear Galería', 'Ver contenido publicado', and 'Ver contenido en revisión'. The main content area shows 'Proyectos' with the message 'No hay proyectos'.

En “Fotos”: La galería es pública para los visitantes del sitio, usted debe contar con los permisos de publicación necesarios para evitar vulnerar los derechos de privacidad de las personas.

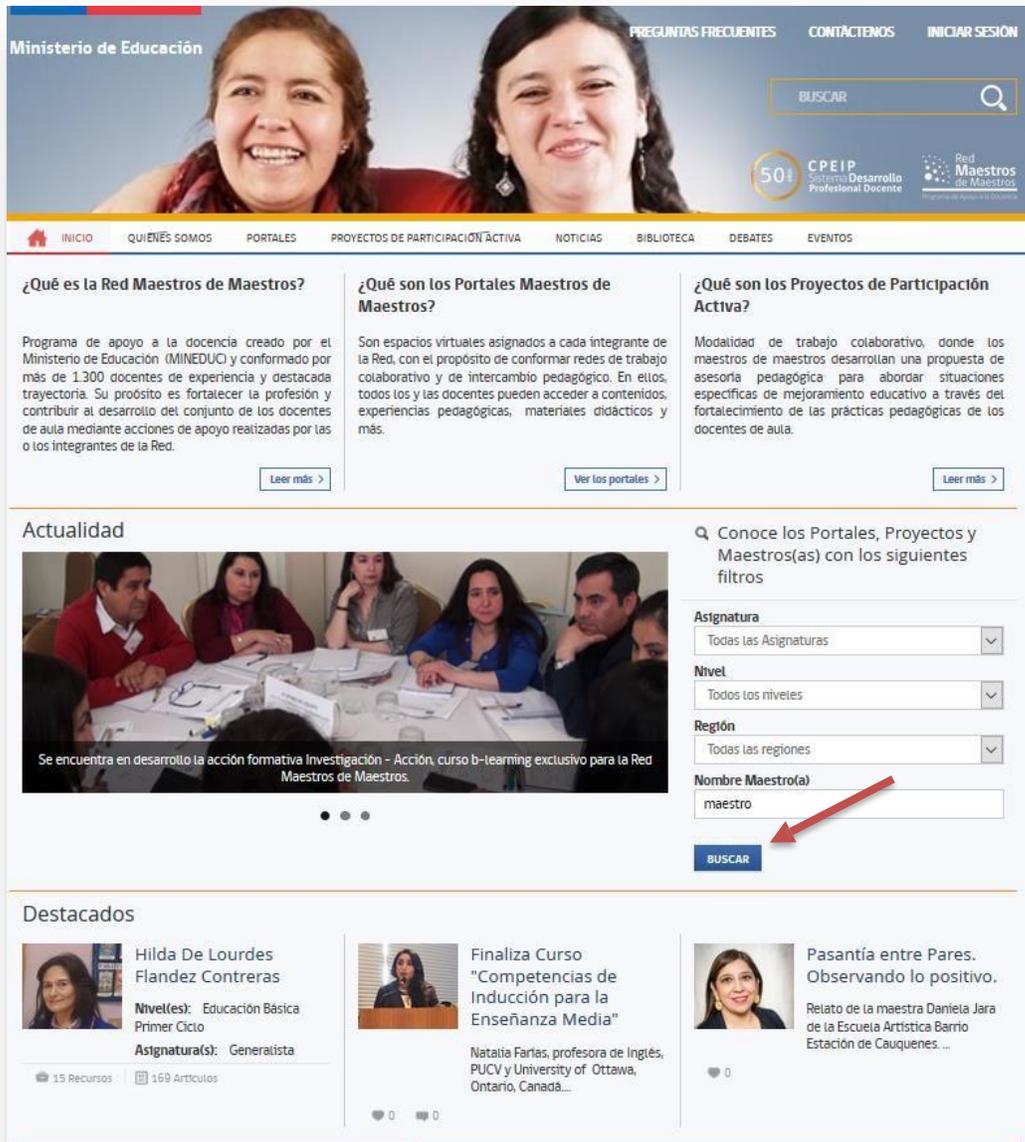


The screenshot shows the user profile page for 'MAESTRO O MAESTRA RMM' on the Red Maestros de Maestros website. The page features a navigation menu at the top with options like 'INICIO', 'QUIÉNES SOMOS', 'PORTALES', 'PROYECTOS DE PARTICIPACIÓN ACTIVA', 'NOTICIAS', 'BIBLIOTECA', 'DEBATES', and 'EVENTOS'. A search bar and a user profile icon are also present. The main header includes the user's name 'MAESTRO O MAESTRA RMM' and statistics: 0 seguidores and 30 visitas. Below this is a navigation bar with icons for 'INICIO', 'ARTÍCULOS', 'RECURSOS', 'MIS PROYECTOS', and 'FOTOS'. The main content area is titled 'Fotos publicados por Maestro o maestra' and displays three photo thumbnails. The first photo shows two people, with 0 likes and 2 comments. The second photo shows a group of people in a meeting, with 0 likes and 4 comments. The third photo shows a group of people at a conference, with 0 likes and 3 comments. Below the photos are the titles: 'Encuentro RMM', 'Formación de mentores(as)', and 'Encuentro de maestros y maestras 2017'. On the left side, there is a sidebar with a user profile picture, a list of subjects (Educación Básica Primer Ciclo, Lenguaje y Comunicación, and REGIÓN METROPOLITANA), and an 'Administración Portal' section with options like 'Crear Artículos', 'Crear Recursos', 'Crear Galería', 'Ver contenido publicado', and 'Ver contenido en revisión'.

Los visitantes pueden valorar los contenidos publicados por usted.

3. PÚBLICO GENERAL

El público general podrá acceder a su portal a través de la misma URL (<http://www.rmm.cl>) y en el buscador podrá acceder por Asignatura, Nivel Educativo, Región o Nombre del maestro(a) que desea buscar.



The screenshot shows the homepage of the Red Maestros de Maestros website. At the top, there is a navigation bar with links for 'PREGUNTAS FRECUENTES', 'CONTÁCTENOS', and 'INICIAR SESIÓN'. Below this is a search bar with the text 'BUSCAR' and a magnifying glass icon. The main content area is divided into three columns, each with a heading and a brief description:

- ¿Qué es la Red Maestros de Maestros?**: Programa de apoyo a la docencia creado por el Ministerio de Educación (MINEDUC) y conformado por más de 1.300 docentes de experiencia y destacada trayectoria. Su propósito es fortalecer la profesión y contribuir al desarrollo del conjunto de los docentes de aula mediante acciones de apoyo realizadas por las o los integrantes de la Red.
- ¿Qué son los Portales Maestros de Maestros?**: Son espacios virtuales asignados a cada integrante de la Red, con el propósito de conformar redes de trabajo colaborativo y de intercambio pedagógico. En ellos, todos los y las docentes pueden acceder a contenidos, experiencias pedagógicas, materiales didácticos y más.
- ¿Qué son los Proyectos de Participación Activa?**: Modalidad de trabajo colaborativo, donde los maestros de maestros desarrollan una propuesta de asesoría pedagógica para abordar situaciones específicas de mejoramiento educativo a través del fortalecimiento de las prácticas pedagógicas de los docentes de aula.

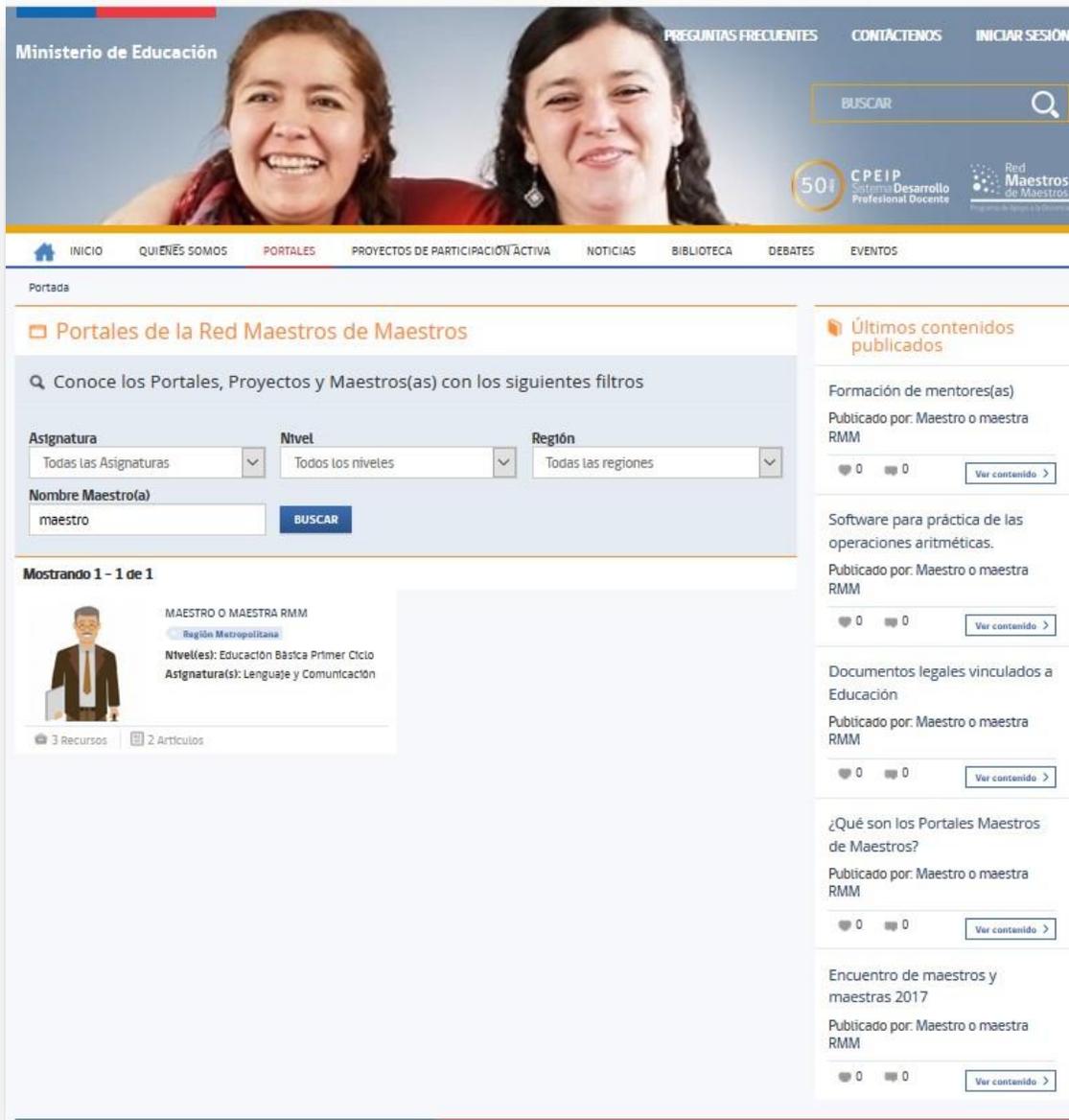
Below these columns is a section titled 'Actualidad' featuring a video player and a search filter. The video player shows a group of people in a meeting, with the caption: 'Se encuentra en desarrollo la acción formativa Investigación - Acción, curso b-learning exclusivo para la Red Maestros de Maestros.' To the right of the video is a search filter with the following options:

- Asignatura**: Todas las Asignaturas
- Nivel**: Todos los niveles
- Región**: Todas las regiones
- Nombre Maestro(a)**: maestro

A red arrow points to the 'BUSCAR' button below the search filter. At the bottom of the page, there is a 'Destacados' section with three featured articles:

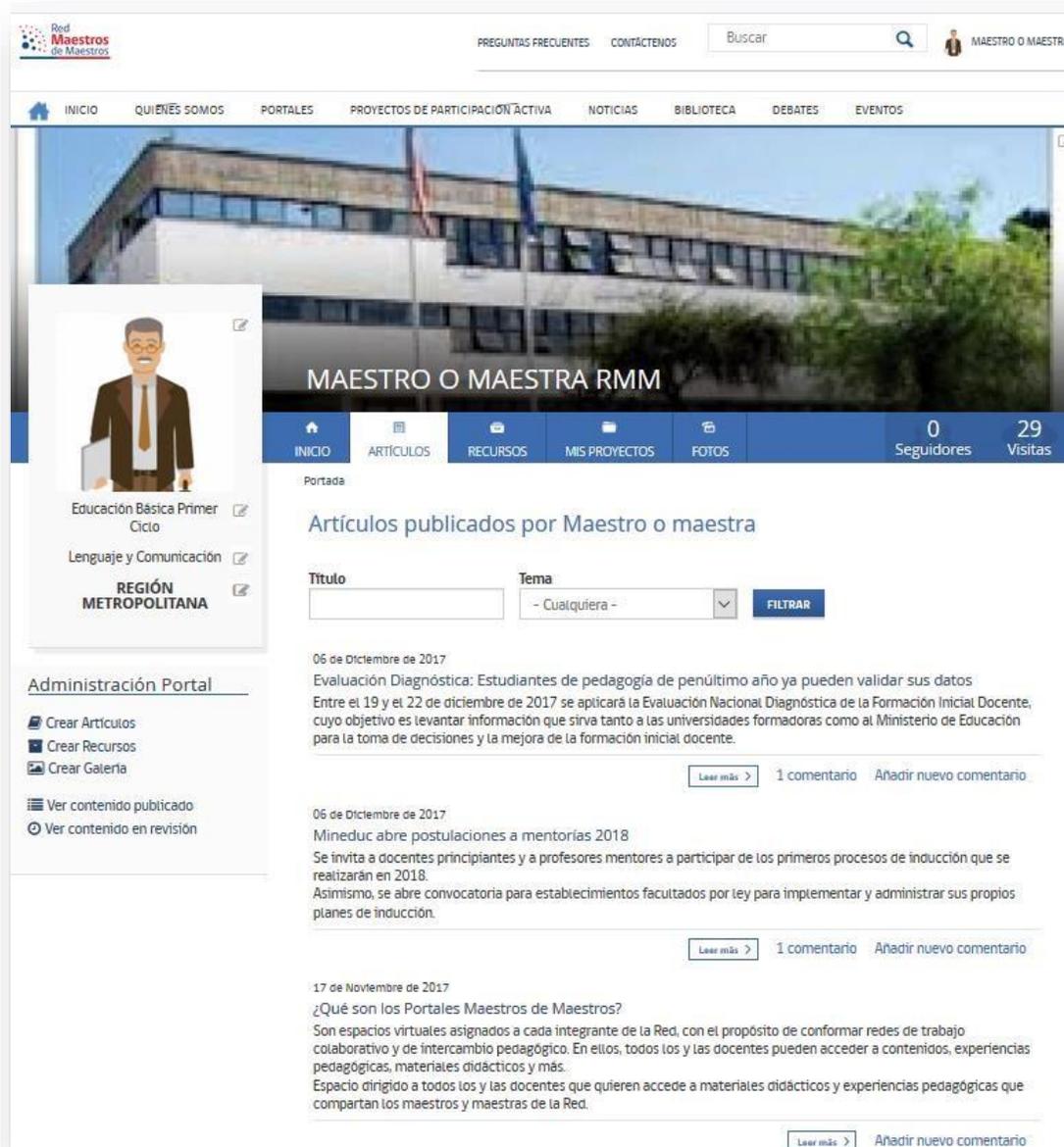
- Hilda De Lourdes Flandez Contreras**: Nivel(es): Educación Básica Primer Ciclo. Asignatura(s): Generalista. 15 Recursos, 169 Artículos.
- Finaliza Curso "Competencias de Inducción para la Enseñanza Media"**: Natalia Farías, profesora de Inglés, PUCV y University of Ottawa, Ontario, Canadá...
- Pasantía entre Pares. Observando lo positivo.**: Relato de la maestra Daniela Jara de la Escuela Artística Barrio Estación de Cauquenes...

Una vez seleccionado el criterio, clic en “Buscar” para acceder al o a los portales que cumplen con el criterio seleccionado y que se encuentren publicados. Además, en esta vista es posible conocer, en la columna derecha, las últimas publicaciones aprobadas de maestros y maestras en sus portales.



Para acceder al portal de maestro o maestra debe hacer clic sobre la imagen o el nombre del maestro o maestra. En esta pantalla podrá:

- Leer la presentación personal del propietario del espacio virtual.
- Revisar sus contenidos: Recursos, Artículos, Proyectos de Participación Activa y Fotos.
- Buscar artículo, recurso o fotos a través de cada sección.
- Enviar mensaje al maestro o maestra para contactarse con él o ella.
- Comentar los contenidos publicados y valorarlos con un “Me gusta”, siempre y cuando usted sea miembro de la RMM.



The screenshot shows the user profile page for 'MAESTRO O MAESTRA RMM'. The page features a navigation menu with options like 'INICIO', 'QUIÉNES SOMOS', 'PORTALES', 'PROYECTOS DE PARTICIPACIÓN ACTIVA', 'NOTICIAS', 'BIBLIOTECA', 'DEBATES', and 'EVENTOS'. A search bar is located at the top right. The main content area is titled 'Artículos publicados por Maestro o maestra' and includes a search filter with fields for 'Titulo' and 'Tema'. Three articles are listed, each with a date, a brief description, and a 'Leer más' button. The first article is dated 06 de Diciembre de 2017 and discusses a diagnostic evaluation. The second is also dated 06 de Diciembre de 2017 and mentions a mentorship program. The third is dated 17 de Noviembre de 2017 and explains the purpose of the portals. On the left side, there is a user profile card for 'REGIÓN METROPOLITANA' and an 'Administración Portal' section with options to create content or view published/reviewed content.

Para enviar un mensaje a un maestro o maestra haga clic sobre el botón disponible en la portada, al lado de su nombre:



Con esta acción emerge el formulario de “Mensaje”, en el cual todos los campos son obligatorios.

Ministerio de Educación

PREGUNTAS FRECUENTES CONTACTÉNOS INICIAR SESIÓN

BUSCAR

50i CPEIP Sistema Desarrollo Profesional Docente Red Maestros de Maestros Programa de Actualización Docente

INICIO QUIÉNES SOMOS PORTALES PROYECTOS DE PARTICIPACIÓN ACTIVA NOTICIAS BIBLIOTECA DEBATES EVENTOS

Portada » Maestro o maestra RMM

Contactar con Maestro o maestra RMM

Ver Contacto

Su nombre *

nora

Su dirección de correo electrónico *

Para Maestro o maest...

Asunto *

Autorización

Mensaje *

Estimado maestra es posible utilizar sus fotografías para una clase de arte, con mis estudiantes de 2º medio.

Pregunta matemática *

$1 + 3 =$

4

Resuelva este simple problema matemático y escriba la solución; por ejemplo: Para $1+3$, escriba 4.

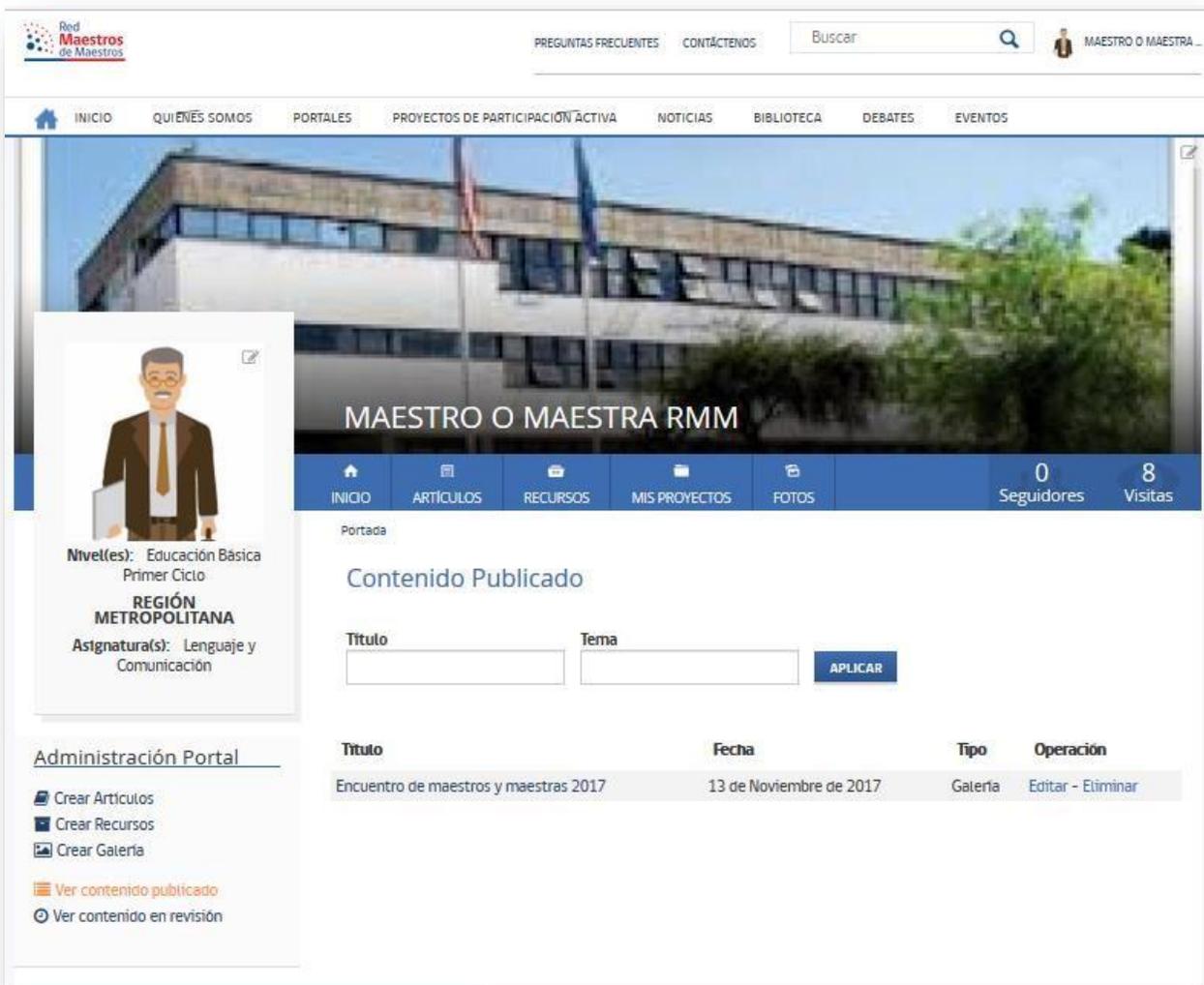
ENVIAR MENSAJE

Clic en enviar mensaje, el cual llega al correo electrónico del maestro o maestra a quien va dirigido.

4. ADMINISTRACIÓN DE LOS CONTENIDOS CREADOS POR EL MAESTRO(A)

4.1. Ver contenido publicado

Haga clic en la opción “Contenido publicado” para desplegar el listado de éstos, en esta sección se lista todo el contenido aprobado por parte del administrador(a).



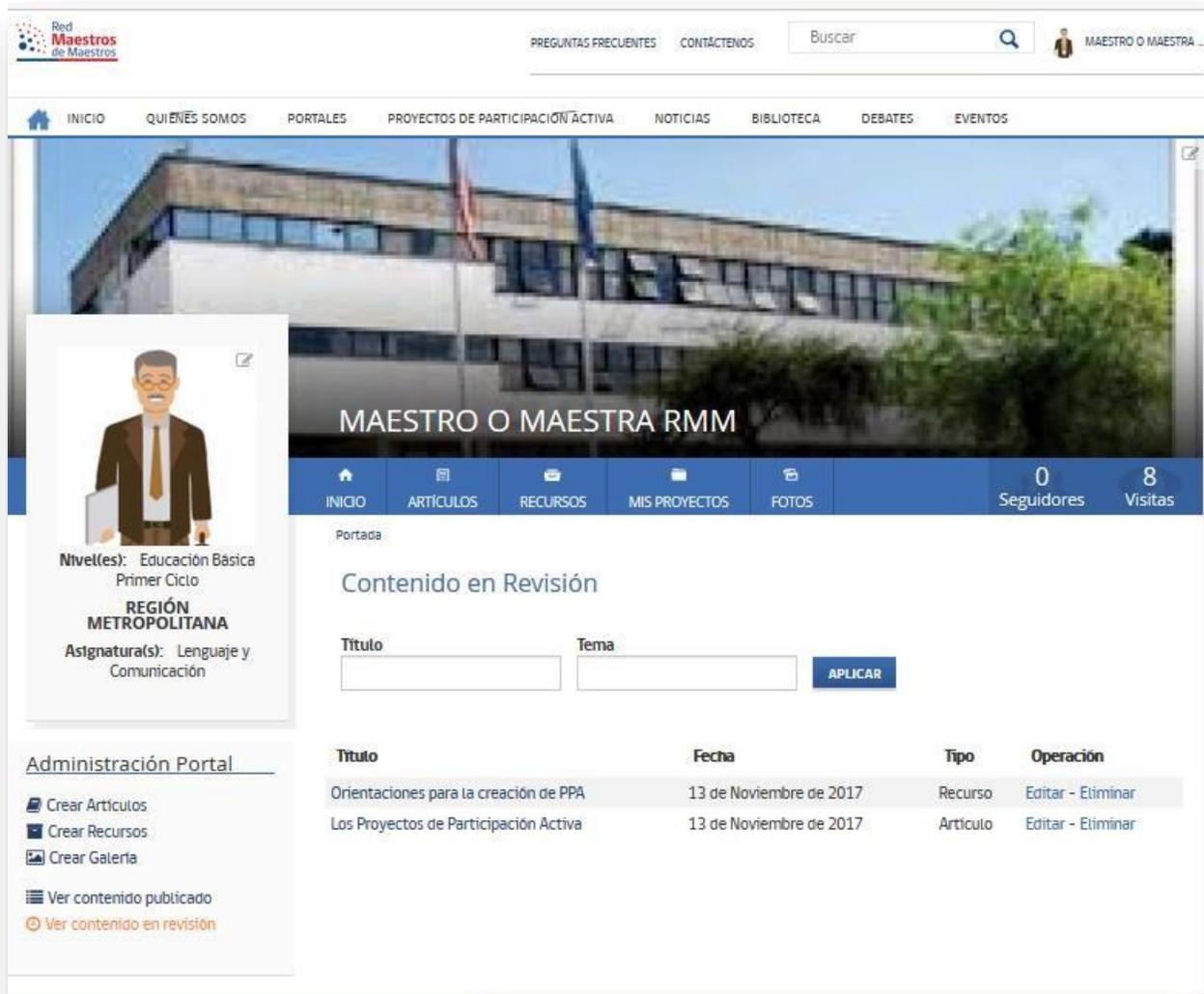
The screenshot shows the user interface of the 'Red Maestros de Maestros' platform. At the top, there is a navigation bar with the logo, a search bar, and a user profile icon labeled 'MAESTRO O MAESTRA'. Below this is a secondary navigation bar with menu items: INICIO, QUIÉNES SOMOS, PORTALES, PROYECTOS DE PARTICIPACIÓN ACTIVA, NOTICIAS, BIBLIOTECA, DEBATES, and EVENTOS. The main content area features a large banner image of a building with the text 'MAESTRO O MAESTRA RMM'. Below the banner is a navigation bar with icons for INICIO, ARTÍCULOS, RECURSOS, MIS PROYECTOS, and FOTOS, along with statistics for '0 Seguidores' and '8 Visitas'. The 'Contenido Publicado' section is active, showing a search form with 'Titulo' and 'Tema' fields and an 'APLICAR' button. Below the search form is a table listing published content.

Titulo	Fecha	Tipo	Operacion
Encuentro de maestros y maestras 2017	13 de Noviembre de 2017	Galeria	Editar - Eliminar

On the left side of the interface, there is a user profile card for 'REGIÓN METROPOLITANA' with a signature 'Lenguaje y Comunicación'. Below the profile card is the 'Administración Portal' section, which includes options: 'Crear Artículos', 'Crear Recursos', 'Crear Galería', 'Ver contenido publicado', and 'Ver contenido en revisión'.

4.2 Ver contenido en revisión

Esta sección muestra los contenidos que han sido creados, pero aún no publicados ya que esperan la revisión por parte de los administradores y/o necesitan ser corregidos por el maestro(a).



The screenshot shows the user interface of the 'Red Maestros de Maestros' website. At the top, there is a navigation bar with links for 'PREGUNTAS FRECUENTES', 'CONTACTENOS', and a search bar. Below this is a main menu with options like 'INICIO', 'QUIÉNES SOMOS', 'PORTALES', 'PROYECTOS DE PARTICIPACIÓN ACTIVA', 'NOTICIAS', 'BIBLIOTECA', 'DEBATES', and 'EVENTOS'. A large banner image of a building is visible, with the text 'MAESTRO O MAESTRA RMM' overlaid. Below the banner is a navigation bar with icons for 'INICIO', 'ARTÍCULOS', 'RECURSOS', 'MIS PROYECTOS', and 'FOTOS', along with statistics for 'Seguidores' (0) and 'Visitas' (8). On the left side, there is a profile card for a user named 'REGIÓN METROPOLITANA' with details about their levels and subjects. Below this is an 'Administración Portal' section with options like 'Crear Artículos', 'Crear Recursos', 'Crear Galería', 'Ver contenido publicado', and 'Ver contenido en revisión'. The main content area is titled 'Contenido en Revisión' and features a form with 'Título' and 'Tema' input fields and an 'APLICAR' button. Below the form is a table listing items pending review.

Título	Fecha	Tipo	Operación
Orientaciones para la creación de PPA	13 de Noviembre de 2017	Recurso	Editar - Eliminar
Los Proyectos de Participación Activa	13 de Noviembre de 2017	Artículo	Editar - Eliminar

5. ANEXO

5.1 Estándares de los portales de la Red Maestros de Maestros

El propósito de este anexo es proponer un conjunto de directrices referidas a las características de calidad que debe alcanzar cada portal personal alojado en la plataforma de la RMM. Permite establecer estándares para el proceso de desarrollo y evaluación de artículos, recursos, fotografías o materiales difundidos por los maestros y maestras adscritos a la Red.

Criterios mínimos para realizar la publicación de un portal de la Red:

- Una breve presentación profesional-personal (no más de 100 palabras).
- Mínimo 6 contenidos (3 artículos y 3 recursos).
- Actualización mensual de contenidos.

Tipo de contenido:

- **Artículo:** Texto que expresa una opinión sobre un hecho, en estilo libre, inédito. El texto debe ser un aporte al conocimiento y/o reflexión sobre una temática.
- **Recurso:** Documento o material impreso o digital relacionado con procesos educativos, enseñanza-aprendizaje, evaluación, investigación. Tipo de licencia: acceso libre/ abierta o con fines educativos.
- **Galería fotográfica:** Registro digital, de calidad gráfica, de actividades profesionales que sean un aporte a la comunidad de maestros y maestras de la Red.

Para evaluar los distintos contenidos a publicar en los portales se consideran los siguientes criterios. A continuación, se describen estos aspectos y se determina el nivel que se espera alcanzar para el logro de cada uno de ellos y así acceder a la publicación:

INDICADOR	CRITERIO
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Los contenidos curriculares propuestos para publicación deben estar en concordancia con el Marco Curricular Nacional. ▪ Los contenidos contribuyen al desarrollo profesional de los docentes, o aportan a la formación de los estudiantes de pedagogía, o son de interés a profesiones afines a la educación ▪ Todo contenido que se presente, texto, audio, imagen, gráfica, dibujos, animaciones, etc. debe ser acompañado de sus respectivos créditos, especialmente los extraídos de fuentes externas. ▪ Los materiales y recursos didácticos que se difunda en cada portal deben ser acompañados de una breve explicación para su uso y fundamentación, con el fin de permitir su adecuado análisis y adaptaciones. ▪ Las experiencias, materiales y recursos que se publican deben ser contextualizados, con los antecedentes de su origen, objetivos y propósitos.
ASPECTOS TÉCNICOS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Calidad técnica de imágenes y fotografías. ▪ Avatar o fotografía debe identificarlo(la) como maestro o maestra de la Red. ▪ Correo electrónico activo para mantener una comunicación fluida con la administración de la plataforma de la RMM.
ASPECTOS FORMALES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La información no considera proselitismo y/o denostación a favor y/o en contra de cualquier grupo y/o partido político. ▪ Imagen o fotografía cuentan con los permisos de publicación necesarios para evitar vulnerar los derechos de privacidad de las personas. ▪ Referencias bibliográficas bajo normativa APA.

RECUERDE:

- ❖ La Red Maestros de Maestros se reserva el derecho de publicación de los contenidos propuestos por maestros y maestras en sus portales.
- ❖ Los maestros y maestras asumen la responsabilidad total por su portal, los contenidos publicados y la originalidad de sus trabajos. El Ministerio de Educación, CPEIP se desvincula de cualquier responsabilidad legal que pudiera surgir en la publicación de textos, fotografías o material no acreditado debidamente.

TIPS:

- ❖ Como maestro o maestra, debo hacer siempre pedagogía.
- ❖ No basta con copiar y pegar una dirección electrónica para compartir, no es suficiente. Agregue valor a sus aportes y los hará fáciles de entender y analizar.
- ❖ No escriba en mayúscula sostenida, se considerada una forma escrita de gritar.

Dirección de contacto postulacion.ppa@mineduc.cl