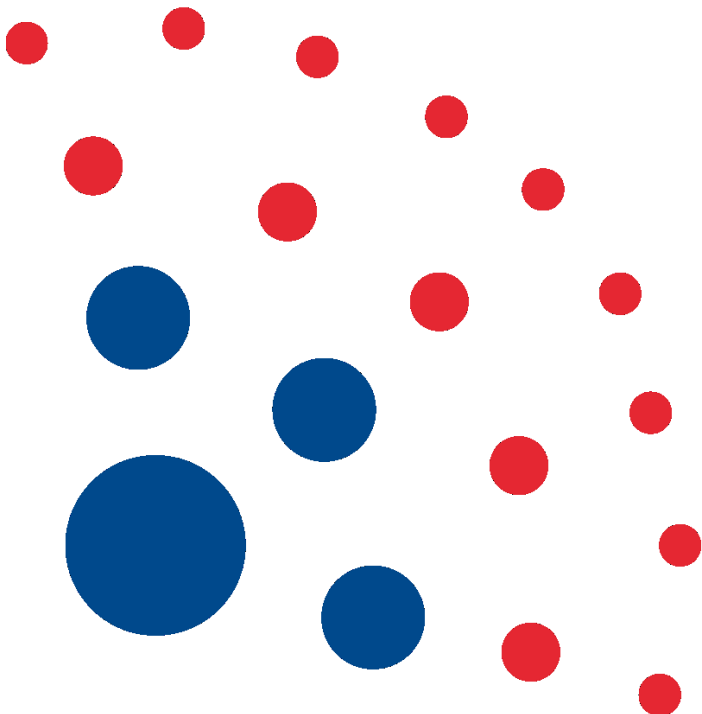




Manual de usuario

Proyectos de Participación Activa

Red Maestros de Maestros



ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	2
1. CONVOCATORIA ANUAL CONCURSOS DE PROYECTOS DE PARTICIPACIÓN ACTIVA	3
1.1 Perfil de Usuario	4
1.2 Portada del Sitio	5
1.3 Portal del Usuario	6
2. POSTULACIÓN A PROYECTO DE PARTICIPACIÓN ACTIVA (PPA)	8
2.1 Postulación a Proyecto de Participación Activa Institucional	9
2.1.1 Identificación de la Postulación	10
2.1.2 Caracterización del Proyecto	11
2.1.3 Recursos y Colaboradores	11
2.1.4 Terminar y Enviar	13
2.2 Postulación a Proyecto de Participación Activa Individual	14
2.2.1 Identificación de la Postulación	16
2.2.2 Caracterización del Proyecto	17
2.2.3 Plan de Trabajo	18
2.2.4 Recursos y Colaboradores	23
2.2.5 Enviar Postulación	25
2.3 Eliminar Postulación	27
3. EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE LOS POSTULANTES A EJECUTAR PROYECTOS	29
4. LIBERACIÓN DE BITÁCORA	32
4.1 Solicitud de más información en la bitácora	37
5. LISTAR POSTULACIONES REALIZADAS	38
6. LISTAR BITÁCORAS	40
7. RENUNCIAR A PROYECTO DE PARTICIPACIÓN ACTIVA	41



INTRODUCCIÓN

El Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas - Ministerio de Educación, en adelante CPEIP-MINEDUC, a través del Programa Red Maestros de Maestros, convoca cada año a los integrantes de la Red Maestros de Maestros (RMM) a participar en el concurso de Proyectos de Participación Activa. Esta convocatoria se realiza a través de las páginas web www.rmm.cl - www.cpeip.cl

Los Proyectos de Participación Activa (PPA) se definen como: “Una modalidad de trabajo colaborativo de una propuesta de asesoría pedagógica por parte de los Maestros de Maestros, para abordar situaciones específicas de mejoramiento educativo a través del fortalecimiento de las prácticas pedagógicas de los docentes de aula”.

Existen dos tipos de Proyectos de Participación Activa: **Individuales e Institucionales.**

Los Maestros de Maestros pueden optar por uno de los proyectos antes mencionados, el cual se ejecuta en horarios alternos a sus clases, con un máximo de ejecución de 160 horas cronológicas anuales, recibiendo por ello, una remuneración de acuerdo con el número de horas desarrolladas en la implementación de la propuesta. Este año el máximo será de **80 horas**.

Los Proyectos deben ser diseñados tomando en cuenta las líneas de acción prioritaria que son definidos por el CPEIP-MINEDUC, considerando las iniciativas de los miembros de la Red y de la percepción de las necesidades pedagógicas nacionales, regionales y locales, detectadas a través de los diversos equipos coordinadores de acciones pedagógicas lideradas por el Ministerio de Educación.

El presente manual tiene por objetivo guiar a cada maestro/a para realizar la postulación a un Proyecto de Participación Activa a través de la plataforma www.rmm.cl, lo/a invitamos a leer este instructivo e iniciar esta oportunidad de desarrollo profesional docente, apoyando a la docencia, a través de la Red Maestros de Maestros.

En él encontrará cada fase para cumplir y realizar en forma exitosa la postulación.

1. CONVOCATORIA ANUAL A CONCURSOS DE PROYECTOS DE PARTICIPACIÓN ACTIVA.

El Programa Red Maestros de Maestros, convoca una vez al año a sus miembros activos para que postulen a Proyectos de Participación Activa, información que se aloja en las páginas www.cpeip.cl y www.rmm.cl, en ellas se indican los link o formas de acceder a los formularios de postulación.

Es de importancia indicar que podrán postular todos los maestros y maestras que cumplan con los requisitos establecidos en la Ley. Para realizar esta acción, el/la maestro/a interesado/a debe ir a la página de la Red, y dirigirse directamente a “Iniciar sesión”. Una vez realizado el registro llegará a su portal, en donde encontrará tres formas de visualizar la convocatoria correspondiente:



1.1. Perfil de Usuario

La primera, al iniciar sesión en el sitio web con su contraseña, se accede al perfil del usuario, en el cual se observa información básica y un espacio con las convocatorias vigentes, se muestra información sobre las **convocatorias abiertas** a las cuales usted puede postular y el estado de ésta.



También aparece información sobre postulación ya realizada, que se identifica como **postulaciones activas**:



1.2. Portada del Sitio

La segunda forma de visualizar el concurso es a través de la portada del sitio, al seleccionar el menú “Proyectos de Participación Activa” se despliega la ventana que informa sobre los PPA, en cuya parte inferior se ubican las convocatorias abiertas.

Ministerio de Educación

PREGUNTAS FRECUENTES CONTACTÉMONOS 00 DOCENTE PROFESOR

BUSCAR

Red Maestros de Maestros Programa de Aprendizaje entre Pares

INICIO QUIÉNES SOMOS PORTALES **PROYECTOS DE PARTICIPACIÓN ACTIVA** NOTICIAS BIBLIOTECA DEBATES EVENTOS

Portada

Proyectos de Participación Activa

Los Proyectos de Participación Activa (PPA) son propuestas pedagógicas que buscan abordar situaciones específicas de mejoramiento educativo de un entorno específico, lo cual las convierte en un perfeccionamiento situado y de acuerdo a las necesidades educativas de una comunidad escolar. El Maestro de Maestro trabaja en red con sus pares, de modo de lograr un fortalecimiento de las prácticas pedagógicas de los docentes de aula y caminar hacia una comunidad de aprendizaje donde no sólo los estudiantes aprenden sino también los docentes quienes, en constante perfeccionamiento entre pares, logran una mejor calidad de aprendizaje en sus alumnos y alumnas. La modalidad de trabajo es sinérgica, colaborativa entre pares, con acompañamiento al aula, talleres o tutorías. Existen dos tipos de Proyectos de Participación Activa: Individuales e Institucionales. Los Maestros de Maestros pueden optar por uno de los proyectos antes mencionados, el cual se ejecuta en horarios alternos a sus clases, con un máximo de ejecución de 160 horas cronológicas anuales, recibiendo por ello, una remuneración de acuerdo al número de horas desarrolladas en la implementación de la propuesta.

Proyectos de Participación Activa - Individuales

Es una modalidad de participación en la Red, donde el profesor debe diseñar e implementar instancias de formación en servicio, según las necesidades pedagógicas detectadas en su comunidad escolar. Estas propuestas de desarrollo profesional son implementadas en forma directa con sus pares, considerando tres modalidades o formas de trabajo: acompañamiento al aula, talleres o tutorías, modalidades que tienen directa relación con la temática a abordar y la cantidad de docentes beneficiarios que conforman sus grupos de trabajo. Cabe señalar que hasta el año 2005 se presentaban sólo PPA individuales, a partir del año 2006 se agrega una nueva línea de trabajo a través de Proyectos de Participación Activa Institucional, ampliando así la participación de los maestros y maestras.

Proyectos de Participación Activa - Institucionales

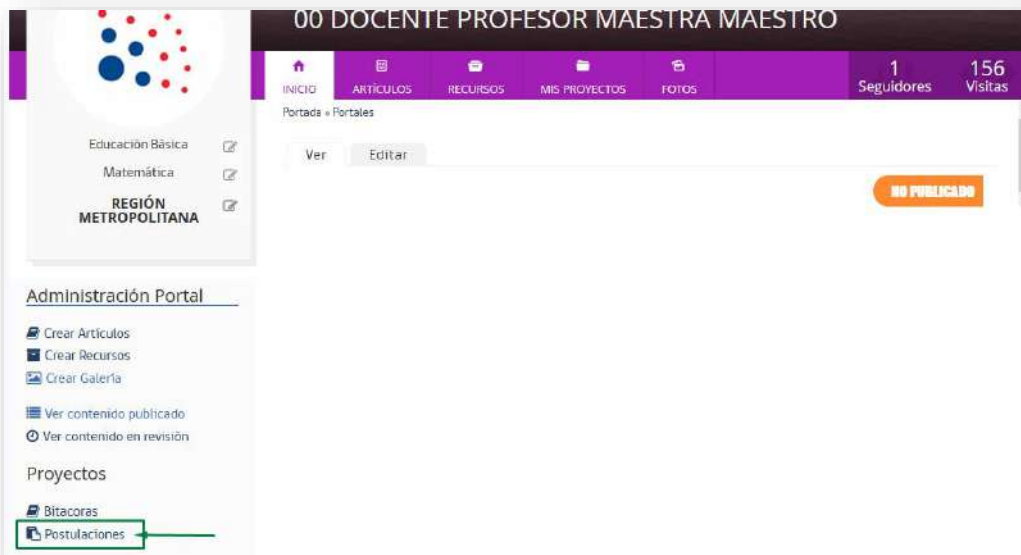
Los PPA institucionales son proyectos de formación en servicio diseñados previamente por equipos del Ministerio de Educación y otras instituciones, contextualizados y ejecutados por los docentes de la Red en sus comunidades escolares. La implementación de esta propuesta es igual a la realizada en los PPA individuales, es decir, trabajo entre pares, modalidad de acompañamiento al aula, talleres o tutorías. Desde el año 2006 a la fecha, la Red en forma paulatina, ha ido generando diversas líneas de acción y oportunidades de desarrollo profesional docente, trabajo articulado con Áreas interministeriales, tales como Educación Parvularia, Enlaces, Secretaría Ministerial Región de Valparaíso, La Araucanía, Educación Adulto, Aseguramiento de los Aprendizajes Básicos y Educación a Distancia entre otros. En la actualidad se ha enfocado la participación de los maestros y maestras en el programa e-learning donde han cumplido el rol de tutores online colaborando en la conducción del aprendizaje de los docentes que desean perfeccionarse bajo esta modalidad. El rol tutorial de la RMM ha sido clave para lograr la implementación del programa.

Convocatorias abiertas

- Sesgos en aula (NO POSTULABLE, Ensayo)
- Ensayo de Concurso PPA Individual (NO es postulable)

1.3 Portal del Usuario

La tercera forma de visualizar las convocatorias abiertas es dirigirse a su portal, y en Proyectos dar clic en la opción de “Postulaciones”:



Se direccionará a la siguiente ventana, en la cual visualizará la lista de postulaciones realizadas (éstas pueden ser actuales o de años anteriores) con sus características y estado actual:



Al dar clic en “aquí” se despliega la información sobre los proyectos de la convocatoria vigente, como se muestra en la siguiente ventana:



The screenshot shows the website interface for 'Red Maestros de Maestros'. At the top, there is a navigation bar with 'Ministerio de Educación' on the left and 'PREGUNTAS FRECUENTES', 'CONTÁCTENOS', and '00 DOCENTE PROFESO...' on the right. A search bar labeled 'BUSCAR' is also present. Below the navigation bar, there is a main menu with links for 'INICIO', 'QUIÉNES SOMOS', 'PORTALES', 'PROYECTOS DE PARTICIPACIÓN ACTIVA', 'NOTICIAS', 'BIBLIOTECA', 'DEBATES', and 'EVENTOS'. The main content area is titled 'Portada' and features a section 'Proyectos para Postular'. This section lists three projects:

- Ensayo de Concurso PPA Institucional (NO es postulable)** with dates: Fecha inicio: 10/05/2022 Fecha fin: 01/07/2022.
- Sesgos en aula (NO POSTULABLE, Ensayo)**. The description states: 'Este Proyecto de Participación Activa se estructura en tres unidades y busca que docentes de aula identifiquen y develen sesgos y estereotipos de género que, de forma involuntaria, ocurren en sus prácticas cotidianas de aula y, por medio de la reflexión pedagógica, puedan visibilizar y modificar este tipo de conductas a través de herramientas técnico - pedagógicas, como son la planificación e implementación de sus clases, estableciendo en ellas, previo análisis, las respectivas relaciones con el MBE, el conocimiento de los contenidos disciplinares, las actitudes propuestas en los programas de'. A 'VER MÁS' button is located to the right of the text.
- Ensayo de Concurso PPA Individual (NO es postulable)** with dates: Fecha inicio: 10/05/2022 Fecha fin: 29/06/2022. A 'VER MÁS' button is located to the right of the text.

2. POSTULACIÓN A PROYECTO DE PARTICIPACIÓN ACTIVA (PPA)

En este apartado se visualizará el proceso de postulación en sus dos alternativas:

- Proyecto de Participación Activa Institucional
- Proyecto de Participación Activa Individual



Ministerio de Educación

PREGUNTAS FRECUENTES CONTACTENOS 00 DOCENTE PROFESO...

BUSCAR

Red Maestros de Maestros Programa de apoyo a la Oportunidad

INICIO QUIENES SOMOS PORTALES PROYECTOS DE PARTICIPACIÓN ACTIVA NOTICIAS BIBLIOTECA DEBATES EVENTOS

Portada

Proyectos para Postular

Ensayo de Concurso PPA Institucional (NO es postulable) Fecha inicio: 10/05/2022 Fecha fin: 01/07/2022

Sesgos en aula (NO POSTULABLE, Ensayo)

Este Proyecto de Participación Activa se estructura en tres unidades y busca que docentes de aula identifiquen y develen sesgos y estereotipos de género que, de forma involuntaria, ocurren en sus prácticas cotidianas de aula y, por medio de la reflexión pedagógica, puedan visibilizar y modificar este tipo de conductas a través de herramientas técnico - pedagógicas, como son la planificación e implementación de sus clases, estableciendo en ellas, previo análisis, las respectivas relaciones con el MBE, el conocimiento de los contenidos disciplinares, las actitudes propuestas en los programas de

VER MÁS

Ensayo de Concurso PPA Individual (NO es postulable) Fecha inicio: 10/05/2022 Fecha fin: 29/06/2022

VER MÁS

En el botón “VER MÁS” se puede acceder a la información completa de cada proyecto, como el resumen de la propuesta institucional (objetivos, números de horas, resumen ejecutivo) y también una breve explicación del proceso, además de hacer mención de los documentos de apoyo para su postulación como, por ejemplo, las bases legales que lo regulan, los cuales están alojados en la biblioteca de la página www.rmm.cl y el enlace le llevará hasta ellos.

2.1 Postulación a Proyecto de Participación Activa Institucional

Estas propuestas son diseñadas por diversas áreas del Ministerio de Educación, los que responden a los diagnósticos realizados por las Direcciones Provinciales, Servicios Locales de Educación Pública o programas ministeriales, según corresponda, contextualizados y ejecutados por los/as docentes maestros y maestras pertenecientes a la Red, quienes postulan voluntariamente a ser ejecutores según el perfil y los requisitos especificados en las bases legales de acuerdo con cada proyecto que se implementará.

Para iniciar el proceso, debe presionar el botón “COMENZAR LA POSTULACIÓN”, de esta manera le llevará a la siguiente ventana para oficializar su solicitud, donde debe completar los datos requeridos en las 4 etapas de un proyecto institucional (Identificación de la Postulación, Caracterización del Proyecto, Recursos y Colaboradores, Terminar y Enviar):

Postular al proyecto Sesgos en aula (NO POSTULABLE, Ensayo)

Objetivo general:
Identificar sesgos y estereotipos de género presentes en la cultura social, familiar y escolar que inciden en las relaciones entre docentes y estudiantes, de modo de promover una reflexión profesional que fomente la equidad e inclusión en el trabajo pedagógico.

Objetivos específicos:
1. Conocer conceptos fundamentales de género reconociendo la incidencia de los sesgos y estereotipos de género en la Interacción docente-estudiante, en el rendimiento académico y en el clima propicio para el aprendizaje en el aula, identificándolos en las propias prácticas pedagógicas. 2. Promover la reflexión pedagógica sobre brechas, Inequidades y Barreras de género en educación y su abordaje a través de iniciativas propias y prácticas curriculares adecuadas a los contextos de aprendizaje de sus estudiantes. 3. Reflexionar acerca de la planificación e implementación de clases incorporando el enfoque de género y sus implicancias en el clima de aula, el rendimiento escolar y las prácticas de equidad e inclusión, diseñando un plan de acompañamiento docente que fomente la presencia de estos elementos, contribuyendo a generar un clima propicio para el aprendizaje.

Total, de horas cronológicas del PPA:
6

Resumen ejecutivo del proyecto:
Este Proyecto de Participación Activa se estructura en tres unidades y busca que docentes de aula identifiquen y develen sesgos y estereotipos de género que, de forma involuntaria, ocurren en sus prácticas cotidianas de aula y, por medio de la reflexión pedagógica, puedan visibilizar y modificar este tipo de conductas a través de herramientas técnico - pedagógicas, como son la planificación e implementación de sus clases, estableciendo en ellas, previo análisis, las respectivas relaciones con el MBE, el conocimiento de los contenidos disciplinares, las actitudes propuestas en los programas de estudios y la comprensión de la conceptualización de la perspectiva de género, sesgos, estereotipos y otros para abordar de manera eficaz las inequidades de género que se pudiesen producir en el ámbito de la cultura escolar, en general, y en los espacios de aula y disciplinas, en particular.

Estimado/a Maestro/a:

Usted ha ingresado al Formulario de Postulación de Proyectos de Participación Activa Institucionales, puesto a disposición de los Maestros de Maestros que postulan a realizar este tipo de proyectos en el año 2022.

El Formulario de Postulación se presenta estructurado abarcando toda la información administrativa y técnica requerida para que el desarrollo del proyecto.

Queremos que las buenas ideas de apoyo a otros docentes germinen y se desarrollen, éste es el punto de partida necesario para la construcción de comunidades de aprendizaje entre pares, capaces de desarrollarse en la construcción de conocimiento que contribuya a satisfacer sus necesidades de crecimiento pedagógico. Por lo tanto, desde este momento, usted cuenta con un servicio de "consultoría abierta", dispuesto para apoyar su implementación.

La información dispuesta en este Formulario está técnicamente asistida por el equipo a cargo de la Red Maestros de Maestros. Este respaldo está orientado al acompañamiento de los Maestros para que puedan implementar esta acción en sus respectivas escuelas.

Les damos la bienvenida a este nuevo esfuerzo, que esperamos se materialice en un esfuerzo conjunto. El compartir el deseo de acompañar en los procesos de reflexión y aprendizaje de otros docentes y, al mismo tiempo, apoyarnos en nuestra propia superación profesional que se pone al servicio del desarrollo profesional docente.

A través de los siguientes enlaces usted puede revisar los Deseos Legales que regulan este proceso y también el documento de Orientaciones para el diseño de Proyectos de Participación Activa. No olvide hacer click en el botón "Finalizar y Enviar" para que su postulación sea efectiva.

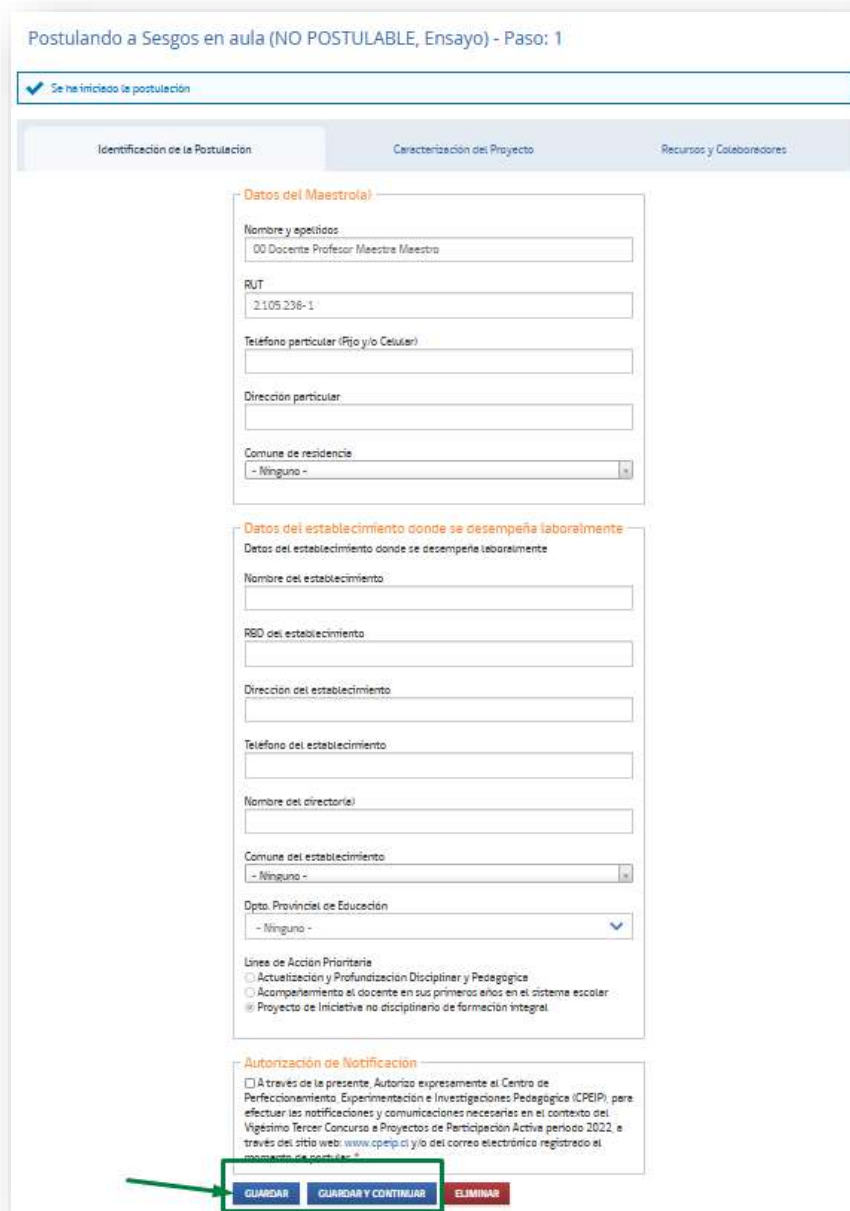
Documentos de apoyo: [Bases Legales](#), [Orientaciones para el Diseño de Proyectos de Participación Activa](#)

COMENZAR LA POSTULACIÓN

2.1.1 Identificación de la Postulación

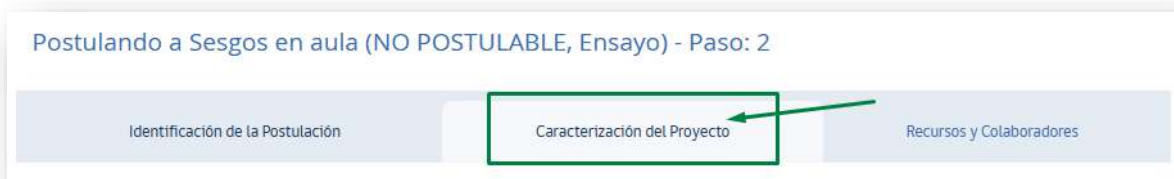
Se debe completar el formulario con la *Identificación de la Postulación*, al finalizar recuerde dar clic al botón:

- “GUARDAR” (graba información para retomarla posteriormente)
- “GUARDAR Y CONTINUAR” (graba información para continuar inmediatamente con el proceso de postulación)



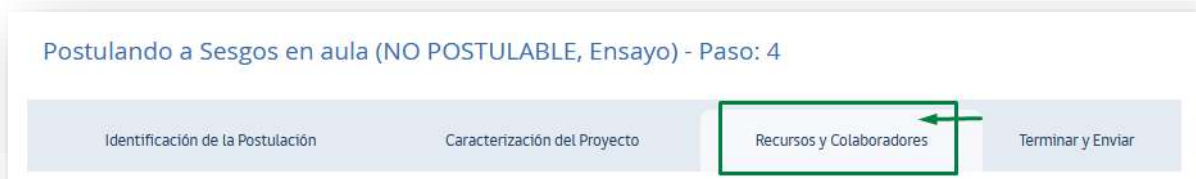
2.1.2 Caracterización del Proyecto

Dado que este es un proyecto institucional, la mayoría de los campos no son editables, no obstante, usted debe completar, los referidos a **datos que identifican al establecimiento donde ejecutará el Proyecto, caracterización del grupo de docentes beneficiarios/as del Proyecto y número de docentes que atenderá como beneficiarios/as directos**; una vez realizada esta acción no olvide dar clic al botón “GUARDAR” o “GUARDAR Y CONTINUAR” cuando finalice.



2.1.3 Recursos y Colaboradores

El siguiente paso es completar la información correspondiente a *Recursos y Colaboradores*.



Se desplegará parte del formulario solicitando indique qué recursos va a utilizar. Se encontrará con algunos preestablecidos y otros que usted completará de acuerdo con su realidad y contexto; para ello se da clic al botón “AGREGAR NUEVO RECURSO”:

Postulando a Sesgos en aula (NO POSTULABLE, Ensayo) - Paso: 4

Identificación de la Postulación Caracterización del Proyecto **Recursos y Colaboradores** Terminar y Enviar

Recursos

Necesidad	Descripción	Colaborador	Operaciones
Necesidades Materiales	papelera, plumones, computador	Sostenedor	

AGREGAR NUEVO RECURSO ←

GUARDAR **GUARDAR Y CONTINUAR** **ELIMINAR**

Se desplegará la siguiente ventana en la cual deberá indicar **tipo de necesidad (material, infraestructura y/o apoyo técnico pedagógico)** que desea registrar, indicando detalle de lo requerido y quién colaborará para satisfacer esta necesidad, al marcar la opción “CREAR RECURSO” se visualizará lo declarado. Luego de haber incorporado todos los recursos que necesitará no olvidar presionar el botón “GUARDAR” o “GUARDAR Y CONTINUAR”:

Recursos

Necesidad	Descripción	Colaborador	Operaciones
Necesidades Materiales	papelera, plumones, computador	Sostenedor	

Agregar nuevo Recurso

Tipo de necesidad *
Necesidades Materiales

Especificación de las necesidad que será satisfecha *

Institución u organización que colaborara con el recurso *

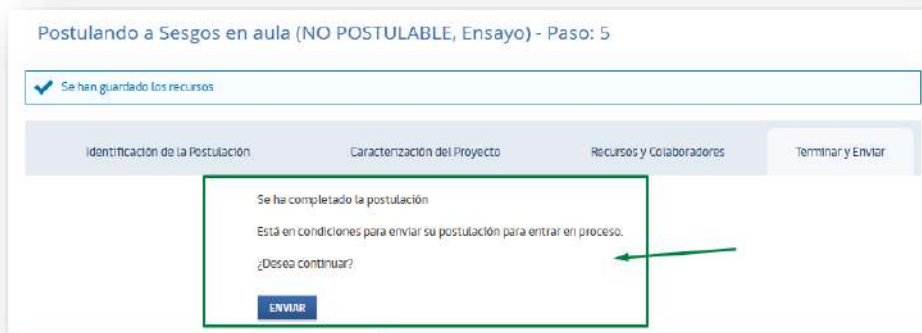
CREAR RECURSO **CANCELAR**

GUARDAR **GUARDAR Y CONTINUAR** **ELIMINAR**

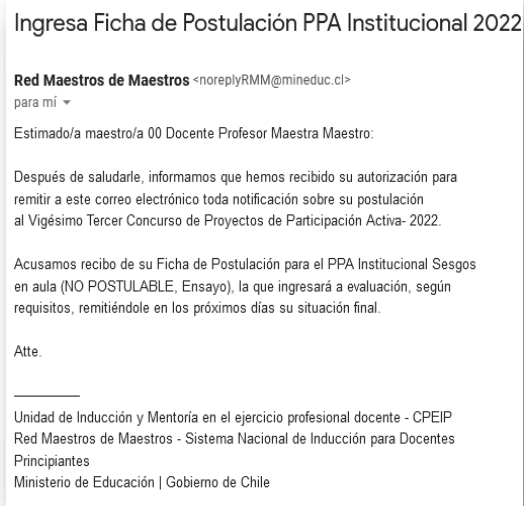
2.1.4 Terminar y Enviar

Si su postulación no se ha completado correctamente en la fase *Terminar y Enviar* aparecerá un mensaje detallando los campos pendientes, debiendo dirigirse a cada una de las secciones mencionadas para corregir y/o completar.

Si la postulación se completó correctamente en *Terminar y Enviar* el mensaje será el siguiente:



Si tiene la seguridad de enviar su postulación sólo debe presionar el botón correspondiente, finalizando así el proceso, el cual para oficializarle le indicará que se ha enviado la postulación, mostrándole el flujo del trabajo realizado. Llegándole una notificación a su dirección electrónica con el siguiente mensaje:




2.2 Postulación a Proyecto de Participación Activa Individual

Es una modalidad de participación en la Red donde el/la profesor/a diseña e implementa instancias de formación en servicio, según las necesidades pedagógicas detectadas. Estas propuestas de desarrollo profesional son implementadas en forma directa con sus pares, considerando tres modalidades o formas de trabajo: acompañamiento al aula, talleres o tutorías, modalidades que tienen directa relación con la temática a abordar y la cantidad de docentes beneficiarios que conforman sus grupos de trabajo.

Antes de comenzar su postulación a PPA Individual se sugiere leer completamente el Manual de Usuario para Postulación a Proyectos de Participación Activa y las Orientaciones para el Diseño de Proyectos de Participación Activa (ambos alojados en la Biblioteca de la plataforma), que es un apoyo para aquellos/as maestro/as interesados/as en adjudicarse una propuesta de acción formativa a desarrollar con sus pares docentes.

Para proponer un proyecto individual, debe ir al apartado que aparece en la parte inferior del listado de *Proyectos a Postular*, dando clic en “VER MÁS” en Concurso PPA Individual:



Ministerio de Educación

PREGUNTAS FRECUENTES CONTACTEMOS OD DOCENTE PROFESOR

INICIO QUIÉNES SOMOS PORTALES PROYECTOS DE PARTICIPACIÓN ACTIVA NOTICIAS BIBLIOTECA DEBATES EVENTOS

Portada

Proyectos para Postular

Ensayo de Concurso PPA Institucional (NO es postulable) Fecha inicio: 10/05/2022 Fecha fin: 01/07/2022

Sesgos en aula (NO POSTULABLE, Ensayo)

Este Proyecto de Participación Activa se estructura en tres unidades y busca que docentes de aula identifiquen y devuelvan sesgos y estereotipos de género que, de forma involuntaria, ocurren en sus prácticas cotidianas de aula y, por medio de la reflexión pedagógica, puedan visibilizar y modificar este tipo de conductas a través de herramientas técnico - pedagógicas, como son la planificación e implementación de sus clases, estableciendo en ellas, previo análisis, las respectivas relaciones con el MBE, el conocimiento de los contenidos disciplinares, las actitudes propuestas en los programas de

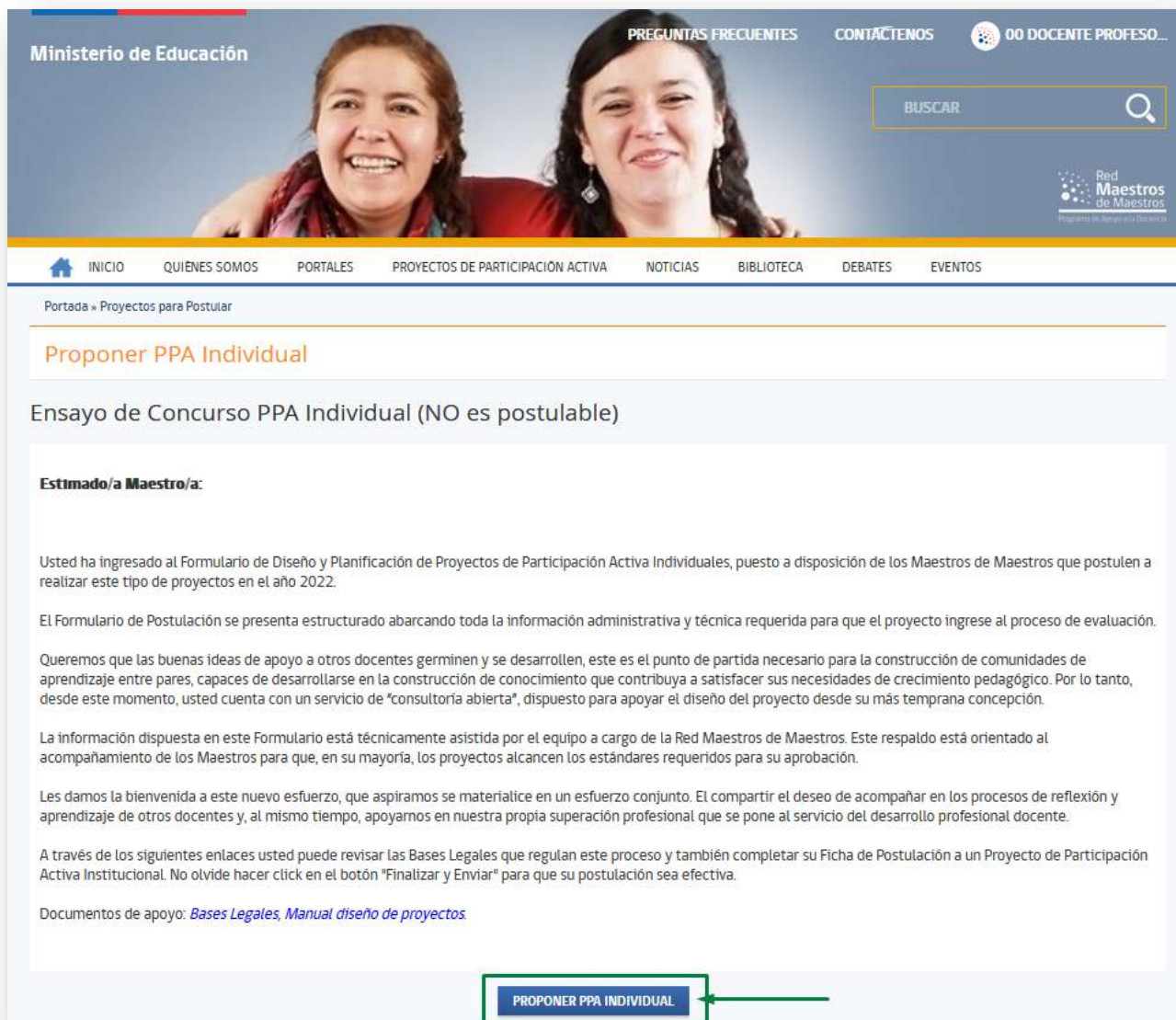
VER MÁS

Ensayo de Concurso PPA Individual (NO es postulable) Fecha inicio: 10/05/2022 Fecha fin: 29/06/2022

VER MÁS

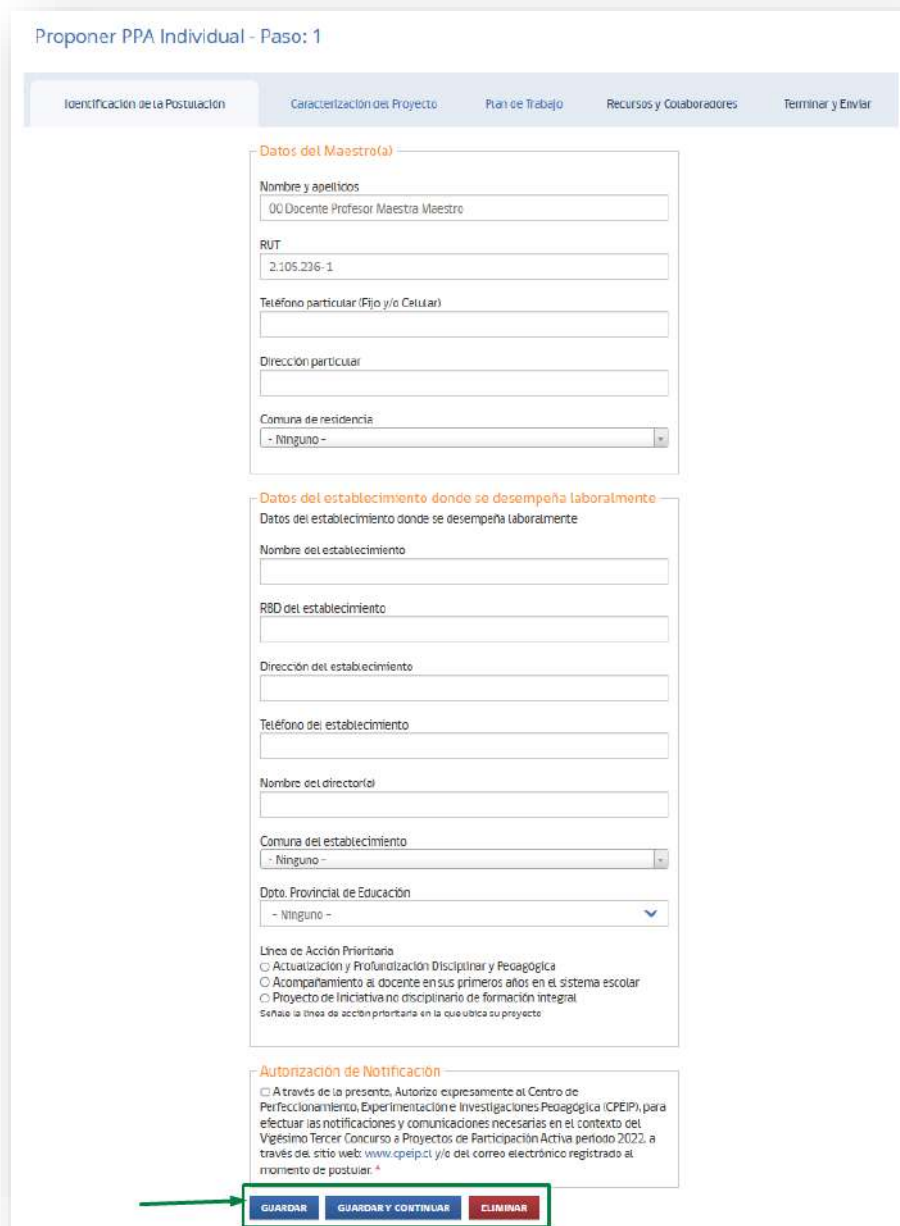
En esta sección se entrega una breve explicación del proceso, además de hacer mención de los documentos de apoyo para su postulación como, por ejemplo, las bases legales que lo regulan, los cuales están alojados en la biblioteca de la plataforma y también el enlace le llevará hasta ellos.

Para iniciar la propuesta de proyecto se debe presionar el botón “PROPONER PPA INDIVIDUAL” desplegándose la primera parte de las 5 etapas solicitadas (Identificación de la Postulación, Caracterización del Proyecto, Plan de Trabajo, Recursos y Colaboradores, Terminar y Enviar).



2.2.1 Identificación de la Postulación

En este apartado sólo viene precargada la información que identifica al maestro o maestra. Una vez que completó el formulario con la *Identificación de la Postulación* recuerde dar clic al botón “GUARDAR” (graba información para retomarla posteriormente) o al botón “GUARDAR Y CONTINUAR” (graba información para continuar inmediatamente con el proceso de postulación).



Proponer PPA Individual - Paso: 1

Identificación de la Postulación Caracterización del Proyecto Plan de Trabajo Recursos y Colaboradores Terminar y Enviar

Datos del Maestro(a)

Nombre y apellidos
00 Docente Profesor Maestra Maestro

RUT
2.105.236-1

Teléfono particular (Fijo y/o Celular)

Dirección particular

Comuna de residencia
- Ninguno -

Datos del establecimiento donde se desempeña laboralmente

Datos del establecimiento donde se desempeña laboralmente

Nombre del establecimiento

RBD del establecimiento

Dirección del establecimiento

Teléfono del establecimiento

Nombre del director/a

Comuna del establecimiento
- Ninguno -

Dpto. Provincial de Educación
- Ninguno -

Lineas de Acción Prioritaria

Actualización y Profundización Disciplinar y Pedagógica

Acompañamiento al docente en sus primeros años en el sistema escolar

Proyecto de Iniciativa no disciplinario de formación integral

Señale la línea de acción prioritaria en la que ubica su proyecto

Autorización de Notificación

A través de la presente, Autorizo expresamente al Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas (CPEIP), para efectuar las notificaciones y comunicaciones necesarias en el contexto del Vigésimo Tercer Concurso a Proyectos de Participación Activa período 2022, a través de sitio web: www.cpeip.cl y/o del correo electrónico registrado al momento de postular. *

GUARDAR **GUARDAR Y CONTINUAR** **ELIMINAR**

2.2.2 Caracterización del Proyecto

Se debe ir completando en forma paulatina cada información solicitada, la que hace referencia a *Línea de Acción Prioritaria, Actualización y Profundización Disciplinar y Pedagógica, Diagnóstico, Resumen Ejecutivo, Necesidades de Apoyo Pedagógico, Razones para ejecutar el proyecto, Objetivo General y Objetivos Específicos*, se puede editar, por lo tanto, **todos los campos son obligatorios**. Una vez que completa cada información, no olvidar marcar la opción “guardar”.

Es de importancia señalar que en el campo que se le solicita indicar los beneficiarios usted debe registrar a cada uno y para realizar esta gestión debe presionar el botón “AGREGAR NUEVO BENEFICIARIO”:



Nombre	Datos	Operaciones
Juan López	<ul style="list-style-type: none">• Rut: 11.111.111-1• Fono: 123456789• Establecimiento: Escuela Las Bellotas• RBD: 123-4• Email: jlopez@correo.cl	

AGREGAR NUEVO BENEFICIARIO

Desplegándose un formulario, para completar con los datos del docente beneficiario. Una vez que ha completado cada campo da clic en “CREAR BENEFICIARIO” y se mostrará una lista con los beneficiarios definidos.

Existe la posibilidad de EDITAR para corregir información y también de ELIMINAR si sabe que el beneficiario ya no participará; esto antes de enviar su propuesta, posterior al envío el registro es oficial.

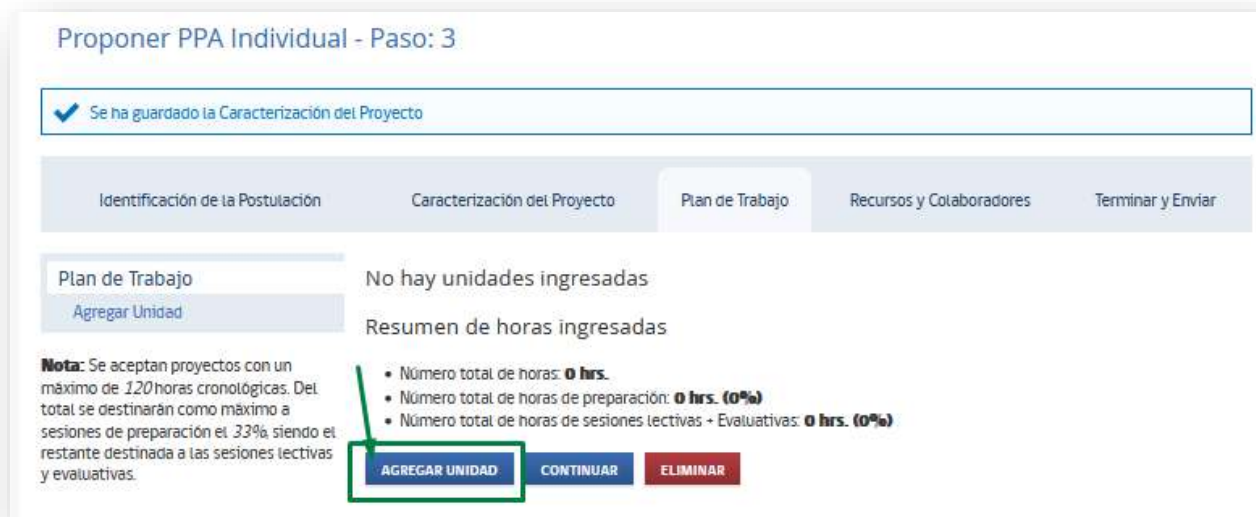
En esta etapa aún no se guarda la información de los beneficiarios, sino que sólo se han agregado de forma temporal.

Para guardar la información de forma definitiva, al finalizar este formulario están las opciones de “guardado”.

2.2.3 Plan de Trabajo.

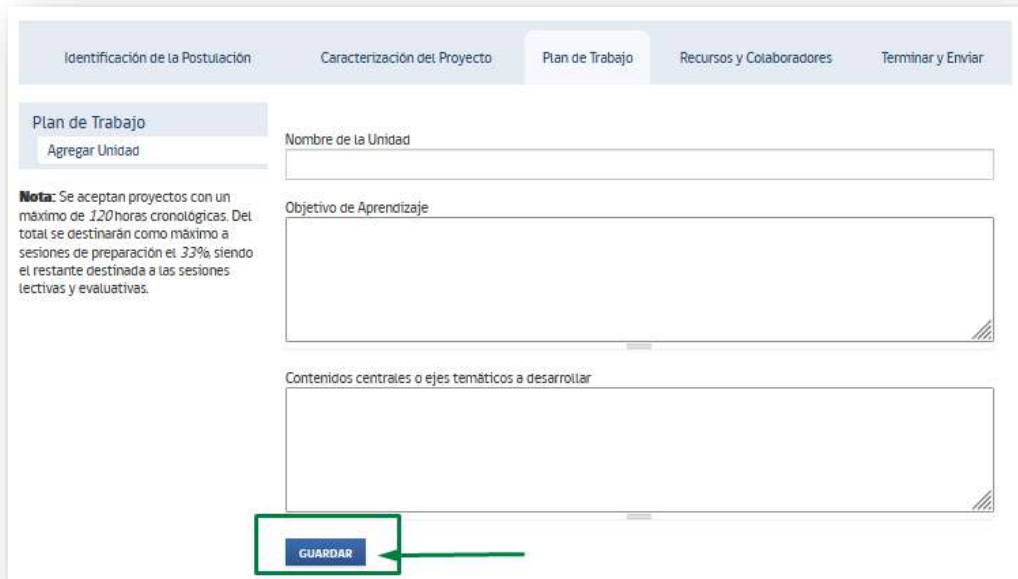
Luego de guardada la información correspondiente a Caracterización del Proyecto, pasará a la fase de Plan de Trabajo, paso que lo diferencia con respecto al PPA Institucional.

En esta etapa ya se comienza a detallar cada unidad con sus respectivas sesiones (preparación, lectivas y evaluativas); para iniciar se debe hacer clic en “AGREGAR UNIDAD”.

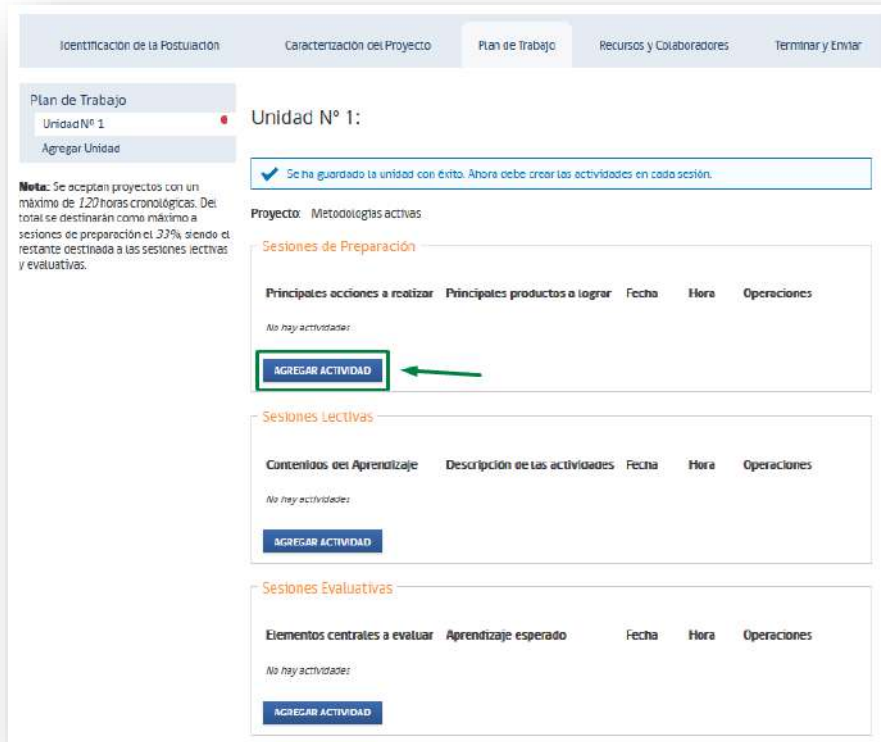


Emergerá la siguiente ventana en la cual se debe dar nombre a la unidad correspondiente, copiando el objetivo de aprendizaje desde los objetivos específicos ya definidos y determinando los contenidos que ayudarán a cumplir con el objetivo planteado.

Al finalizar este formulario no olvidar hacer clic en “GUARDAR”, lo que llevará al espacio para crear las Sesiones de Trabajo (Preparación, Lectivas, Evaluativas) con sus actividades.



Para cada tipo de sesión se hace clic en “AGREGAR ACTIVIDAD”.



Se desplegará la siguiente ventana:

Agregar actividad para la sesión "Preparación" de la unidad ""

Identificación de la Postulación Caracterización del Proyecto **Plan de Trabajo** Recursos y Colaboradores Terminar y Enviar

Plan de Trabajo

Unidad Nº 1

Agregar Unidad

Nota: Se aceptan proyectos con un máximo de 120 horas cronológicas. Del total se destinarán como máximo a sesiones de preparación el 33%, siendo el restante destinada a las sesiones lectivas y evaluativas.

Principales acciones a realizar *

Revisar bibliografía sobre la temática.
Preparar presentaciones para los temas.
Diseñar dinámicas de inicio para las sesiones

Principales productos a lograr *

Set de apuntes temáticos.
Presentaciones a usar en las sesiones
Set de dinámicas de inicio

Fecha de Realización *

Fecha *

07/06/2022

Por ejemplo, 07/06/2022

Número de horas de la sesión *

3

GUARDAR CANCELAR

Se indican las *Acciones* que usted realizará para preparar cada sesión de trabajo con sus docentes beneficiarios en la unidad y los *Productos* que obtendrá con dicha acción, además de registrar la fecha en que lo realizará y el tiempo destinado a estas acciones.

Luego de "GUARDAR" puede "agregar otra actividad de preparación":

Sesiones de Preparación

Principales acciones a realizar	Principales productos a lograr	Fecha	Hora	Operaciones
Revisar bibliografía sobre la temática. Preparar presentaciones para los temas. Diseñar dinámicas de inicio para las sesiones	Set de apuntes temáticos. Presentaciones a usar en las sesiones Set de dinámicas de inicio	07/06/2022	3	EDITAR ELIMINAR

AGREGAR ACTIVIDAD

o dirigirse a las Sesiones Lectivas para “AGREGAR ACTIVIDAD”:

Sesiones Lectivas

Contenidos del Aprendizaje	Descripción de las actividades	Fecha	Hora	Operaciones
No hay actividades				
AGREGAR ACTIVIDAD				

Sesiones Evaluativas

Elementos centrales a evaluar	Aprendizaje esperado	Fecha	Hora	Operaciones
No hay actividades				
AGREGAR ACTIVIDAD				

Realizando el mismo tipo de registro según lo solicitado, y recordando dar clic en “GUARDAR” cada vez que haga un nuevo ingreso de información.

Agregar actividad para la sesión "Lectiva" de la unidad ""

Identificación de la Postulación | Caracterización del Proyecto | **Plan de Trabajo** | Recursos y Colaboradores | Terminar y Enviar

Plan de Trabajo

Unidad N° 1

[Agregar Unidad](#)

Nota: Se aceptan proyectos con un máximo de 120 horas cronológicas. Del total se destinarán como máximo a sesiones de preparación el 33% siendo el restante destinada a las sesiones lectivas y evaluativas.

Contenidos del Aprendizaje *

Conocimiento del grupo.
Expectativas grupales.
Socialización del proyecto.
Diagnóstico del tema del proyecto.

Descripción de las actividades *

Se comienza con dinámica lluvia de ideas sobre "Metodologías".
Cada participante se presenta brevemente y da a conocer sus expectativas sobre el grupo y el proyecto.
Maestro da a conocer el PPA con sus objetivos y temáticas. Se acuerdan horarios y frecuencia de reuniones.
A través de una dinámica, el maestro sondea los conocimientos previos de los participantes en el tema del proyecto.
Al cierre, cada participante entrega una palabra que refleje cómo se va finalizando este encuentro.

Fecha de Realización *

Fecha *

Por ejemplo: 07/06/2022

Número de horas de la sesión *

[GUARDAR](#) [CANCELAR](#)

Una vez finalizadas las Sesiones Lectivas se continuará con las Sesiones Evaluativas, registrando de la misma forma la información ahí solicitada, recordando “GUARDAR” cuando finalice el ingreso.

Sesiones Lértivas

Contenidos del Aprendizaje	Descripción de las actividades	Fecha	Hora	Operaciones
Conocimiento del grupo. Expectativas grupales. Socialización del proyecto. Diagnóstico del tema del proyecto.	Se comienza con dinámica lluvia de ideas sobre "Metodologías". Cada participante se presenta brevemente y da a conocer sus expectativas sobre el grupo y el proyecto. Maestro da a conocer el PPA con sus objetivos y temáticas. Se acuerdan horarios y frecuencia de reuniones. A través de una dinámica, el maestro sondea los conocimientos previos de los participantes en el tema del proyecto. Al cierre, cada participante entrega una palabra que refleje cómo se va finalizando este encuentro.	13/06/2022	2	EDITAR ELIMINAR

[AGREGAR ACTIVIDAD](#)

Sesiones Evaluativas

Elementos centrales a evaluar	Aprendizaje esperado	Fecha	Hora	Operaciones
<i>No hay actividades</i>				

[AGREGAR ACTIVIDAD](#) ←

Finalizado el registro de sesiones de Preparación, Lértivas y Evaluativas se dirige al apartado *Recursos y Colaboradores*.

Agregar actividad para la sesión "Evaluativa" de la unidad ""

Identificación de la Postulación Caracterización del Proyecto Plan de Trabajo **Recursos y Colaboradores** Terminar y Enviar

Plan de Trabajo
Unidad N° 1
Agregar Unidad

Nota: Se aceptan proyectos con un máximo de 120 horas cronológicas. Del total se destinarán como máximo a sesiones de preparación el 33%, siendo el restante destinada a las sesiones lectivas y evaluativas.

Elementos centrales a evaluar *

Tipos de metodologías

Aprendizaje esperado *

A través de un díptico diseñado en conjunto, se prepara información sobre el concepto "Metodologías", sus características, clasificaciones, etc. Se revisa para ver mejoras posibles aún y, luego, se multicopian para que cada participante lo socialice con diferentes docentes que no son parte del proyecto.

Fecha de Realización *

Fecha *
15/06/2022
Por ejemplo, 07/06/2022

Número de horas de la sesión *
2

GUARDAR CANCELAR

2.2.4 Recursos y Colaboradores

En este apartado se indican los recursos necesarios para la implementación del PPA, para ello se da clic al botón "AGREGAR NUEVO RECURSO".

Proponer PPA Individual - Paso: 4

Identificación de la Postulación Caracterización del Proyecto Plan de Trabajo **Recursos y Colaboradores** Terminar y Enviar

Recursos
AGREGAR NUEVO RECURSO

GUARDAR GUARDAR Y CONTINUAR ELIMINAR

Emergerá la siguiente la ventana, desde la cual selecciona el Tipo de Necesidad que se cubrirá (menú desplegable), el detalle de lo requerido y quién colaborará para satisfacer esta necesidad.

La ventana siguiente mostrará el resumen de recursos a utilizar que usted haya señalado, teniendo las opciones de EDITAR (para modificar información) y de ELIMINAR (si es un recurso que ya no se utilizará o está erróneamente registrado):

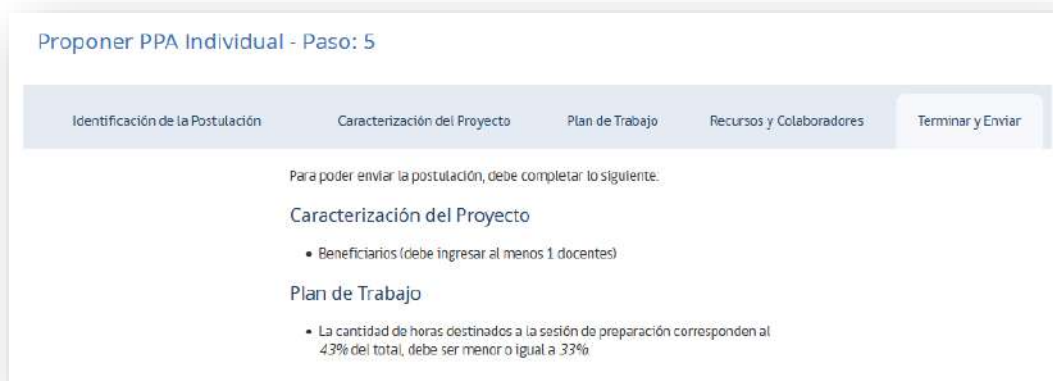
Necesidad	Descripción	Colaborador	Operaciones
+ Necesidades Materiales	• fotocopias - 8 • pendrives para material digital • material individual - data show • computadores personales • pliegos de papel para carteles • cartulinas de colores	Dirección de la Escuela Las Bellotas	EDITAR ELIMINAR
+ Necesidades en Infraestructura	• Sala de reuniones personales • Sala Entoces	Dirección Escuela Las Bellotas	EDITAR ELIMINAR
+ Necesidades en Apoyo Pedagógico	Charla sobre "Objetivos y Habilidades matemáticas"	Jefe de UTP de la Escuela Las Peumas	EDITAR ELIMINAR

Una vez completa esta información no olvidar “GUARDAR” o “GUARDAR Y CONTINUAR”, dando origen al paso siguiente y final.

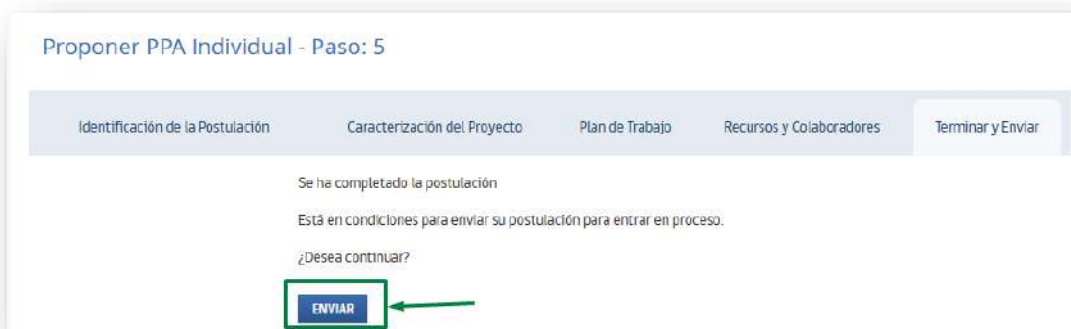
2.2.5 Enviar Postulación

El último paso es *Terminar y Enviar*. En este paso se valida que todos los campos cumplan las condiciones para poder realizar el envío.

Si su postulación no se ha completado correctamente en *Terminar y Enviar* aparecerá el siguiente mensaje que detalla el(los) problema(s) suscitado(s):



Si la postulación se completó correctamente en *Terminar y Enviar* el mensaje será el siguiente, al cual se da clic en “ENVIAR” para finalizar su postulación:



apareciendo la ventana de confirmación con la información ingresada:

Postulación a Ensayo de Concurso PPA Individual (NO es postulable)

✓ Se ha enviado su propuesta de PPA Individual con éxito.

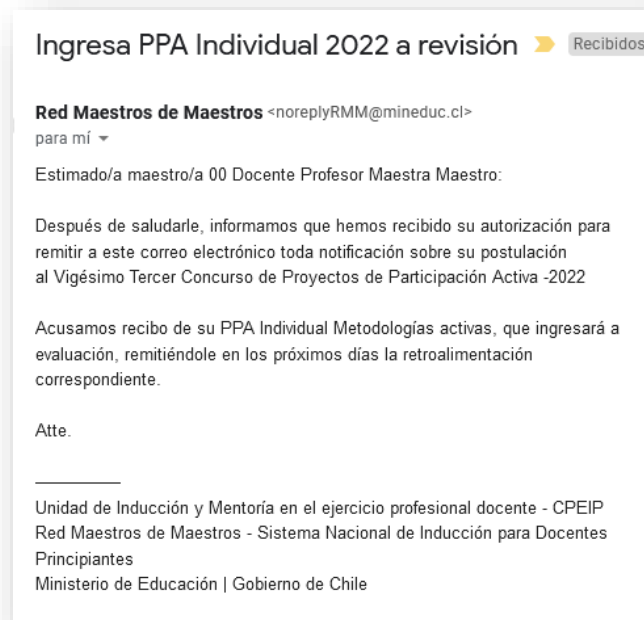
Ver Flujo de Trabajo

Datos del Maestro/a

Nombre y apellidos: 00 Docente Profesor Maestra Maestro
Rut: 2.105.236-1
Dirección particular: xcv
Teléfono particular: 987654321
Región: Región de La Araucanía
Comuna Residencia: Angol

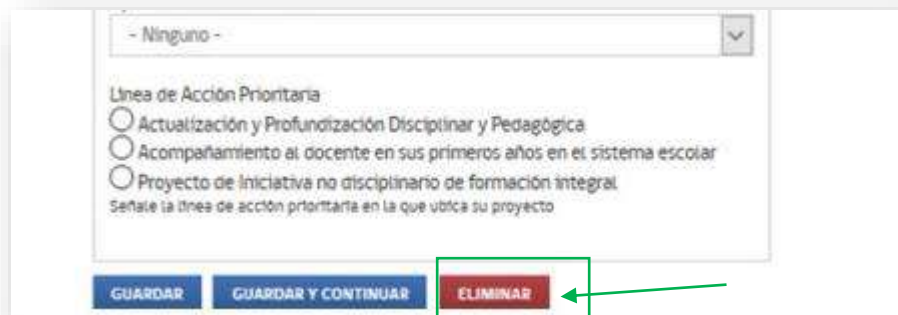
Datos del Establecimiento donde se desempeña laboralmente

Finalizado este paso llegará una notificación a su correo electrónico informando la recepción.



2.3 Eliminar Postulación

Dentro de las distintas etapas de la postulación, se encuentra una opción de ELIMINAR postulación:



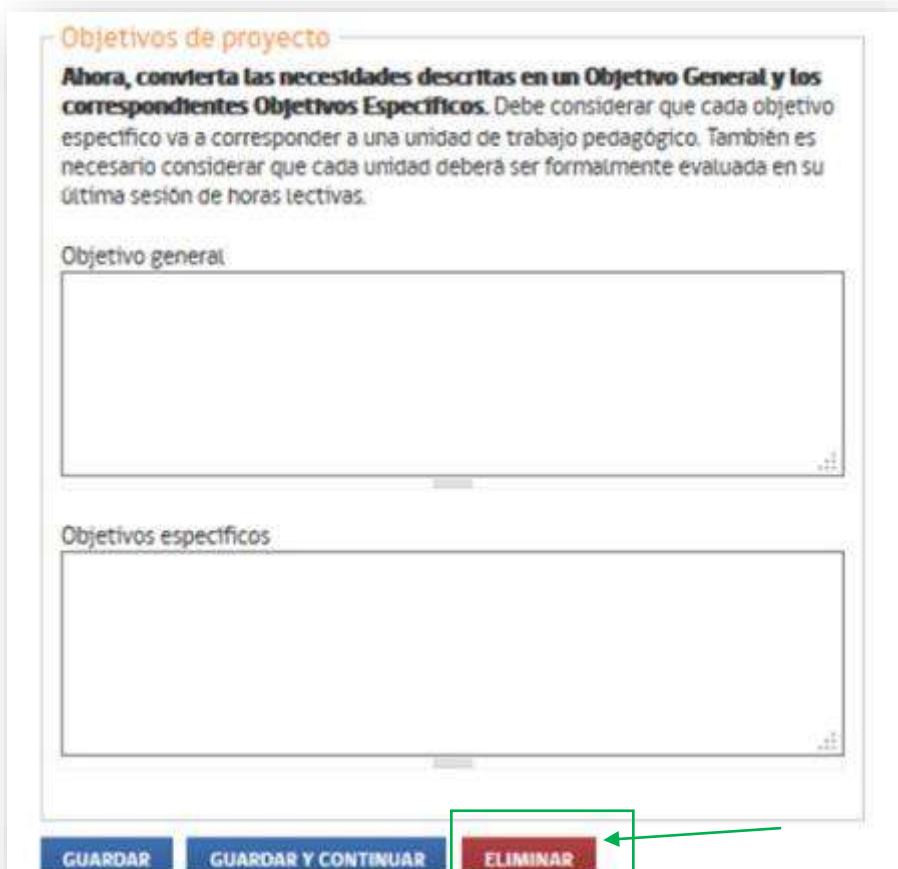
- Ninguno -

Línea de Acción Prioritaria

- Actualización y Profundización Disciplinar y Pedagógica
- Acompañamiento al docente en sus primeros años en el sistema escolar
- Proyecto de Iniciativa no disciplinario de formación integral

Señale la línea de acción prioritaria en la que ubica su proyecto

GUARDAR GUARDAR Y CONTINUAR ELIMINAR



Objetivos de proyecto

Ahora, convierta las necesidades descritas en un Objetivo General y los correspondientes Objetivos Específicos. Debe considerar que cada objetivo específico va a corresponder a una unidad de trabajo pedagógico. También es necesario considerar que cada unidad deberá ser formalmente evaluada en su última sesión de horas lectivas.

Objetivo general

Objetivos específicos

GUARDAR GUARDAR Y CONTINUAR ELIMINAR

Al presionar en “ELIMINAR” aparecerá una ventana de confirmación:



La acción de eliminar no se puede deshacer, si no se está seguro de realizar la eliminación, se da clic en “CANCELAR” y volverá al formulario de postulación. En caso contrario, confirma su eliminación, dando clic en “ELIMINAR”.

Una vez eliminada la postulación le llevará a su portal de usuario en la sección de postulaciones:





3. EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE LOS POSTULANTES A EJECUTOR DE PROYECTOS

➤ **Proyectos Institucionales:**

Una vez cerrada la convocatoria, una **Comisión de Admisibilidad y Selección** examinará el cumplimiento de las condiciones para postular y dejará constancia, en un acta, de la nómina de Maestros y Maestras admisibles para la ejecución de proyectos institucionales y de aquellos(as) que no resulten admisibles.

En el caso de los Maestros y Maestras declarados inadmisibles, éstos serán notificados, mediante correo electrónico que hayan registrado en su ficha de postulación, expresando en dicho caso, el motivo de la inadmisibilidad.

➤ **Proyectos Individuales:**

Sólo se evaluarán las propuestas que cumplan con los requisitos exigidos en las Bases y que sean presentadas en el Formulario Oficial de Postulación.

El Ministerio de Educación, a través del CPEIP, estará facultado para solicitar a los adjudicatarios de los proyectos todos los documentos que respalden los hechos declarados en la propuesta preparada y en la bitácora de desarrollo del mismo.

Los Proyectos de Participación Activa Individual serán seleccionados sobre la base de la evaluación del proyecto respectivo, el cual deberá dar cuenta de las necesidades pedagógicas identificadas para fortalecer la práctica pedagógica de los profesionales de la educación beneficiarios que se pretende satisfacer, teniendo presente el marco para la buena enseñanza (2021), el acompañamiento a docentes en su primer o segundo año de ejercicio y/o a quienes que se encuentran en los tramos inicial y temprano del sistema de reconocimiento y promoción, especialmente aquellos que no han logrado progresar en la carrera.

Se revisará la propuesta bajo los criterios establecidos de Pertinencia, Factibilidad y Coherencia, si el proyecto necesitare pequeñas modificaciones, la comisión evaluadora enviará una única retroalimentación formativa, de manera que el/la maestro/a pueda realizar los ajustes, para que su iniciativa cumpla con los criterios para la adjudicación, lo que se le notificará al maestro/a postulante como usuario, vía correo electrónico, indicando que tiene una solicitud de corrección para su postulación:

Solicita corregir aspectos de propuesta de PPA Individual

Red Maestros de Maestros <noreplyRMM@mineduc.cl>

para mí ▾

Estimado/a maestro/a 00 Docente Profesor Maestra Maestro:

Dentro del proceso del "VIGÉSIMO TERCER CONCURSO NACIONAL DE PROYECTOS DE PARTICIPACIÓN ACTIVA" ha sido revisado su propuesta de PPA individual. La evaluación realizada al proyecto Metodologías activas, de acuerdo con los criterios ya conocidos, arroja como resultado que su propuesta debe realizar modificaciones para que, de esta forma, ingrese a una nueva evaluación. El detalle de estas sugerencias las puede visualizar en plataforma en la ventana "Observaciones".

Esperamos que la información que hemos transmitido, de acuerdo con la evaluación de su propuesta, la considere un aporte, enviando la versión modificada de su proyecto a través de la plataforma en la fecha indicada en las observaciones.

Atte.

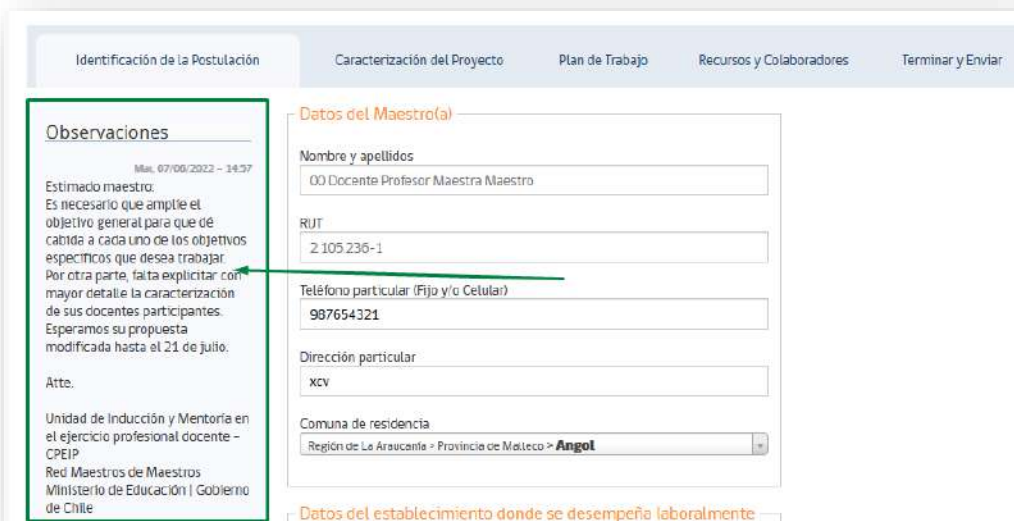
Unidad de Inducción y Mentoría en el ejercicio profesional docente - CPEIP
Red Maestros de Maestros - Sistema Nacional de Inducción para Docentes Principiantes
Ministerio de Educación | Gobierno de Chile

Teniendo acceso la retroalimentación detallada dentro de la misma propuesta en el recuadro de "Observaciones".

Al ingresar a su postulación para hacer las modificaciones sugeridas encontrará el botón "CORREGIR POSTULACIÓN":



Se desplegará una ventana como la siguiente, donde podrá observar en un costado un cuadro informativo con las observaciones de la revisión realizada, con el detalle de la retroalimentación.



The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing five tabs: 'Identificación de la Postulación', 'Caracterización del Proyecto', 'Plan de Trabajo', 'Recursos y Colaboradores', and 'Terminar y Enviar'. The 'Identificación de la Postulación' tab is active. On the left side, there is a box titled 'Observaciones' with a date 'Mar, 07/06/2022 - 14:57'. The text inside reads: 'Estimado maestro: Es necesario que amplíe el objetivo general para que dé cabida a cada uno de los objetivos específicos que desea trabajar. Por otra parte, falta explicitar con mayor detalle la caracterización de sus docentes participantes. Esperamos su propuesta modificada hasta el 21 de julio. Atte. Unidad de Inducción y Mentoría en el ejercicio profesional docente - CPEIP Red Maestros de Maestros Ministerio de Educación | Gobierno de Chile'. On the right side, there is a form titled 'Datos del Maestro(a)'. It contains several input fields: 'Nombre y apellidos' (filled with '00 Docente Profesor Maestra Maestro'), 'RUT' (filled with '2.105.236-1'), 'Teléfono particular (Fijo y/o Celular)' (filled with '987654321'), 'Dirección particular' (filled with 'xcv'), and 'Comuna de residencia' (a dropdown menu showing 'Región de La Araucanía > Provincia de Malleco > Angol'). Below the form, there is a section titled 'Datos del establecimiento donde se desempeña laboralmente'.

Una vez finalizado el trabajo con las sugerencias de mejoras a la propuesta, debe volver a enviar la postulación desde la sección *Terminar y Enviar*, de la misma forma que lo realizó en el primer envío y dentro del plazo que se indique.



The screenshot shows the same web application interface as the previous one, but now the 'Terminar y Enviar' tab is active. The 'Observaciones' section on the left is the same. The main content area on the right now displays the message: 'Se ha completado la postulación. Está en condiciones para enviar la corrección. ¿Desea continuar?'. Below this message is a blue button labeled 'ENVIAR', which is highlighted with a green box and a green arrow pointing to it.



Una vez que usted realice las modificaciones solicitadas, y la envíe, nos llegará una notificación que la postulación ha sido actualizada, con copia a su correo electrónico.

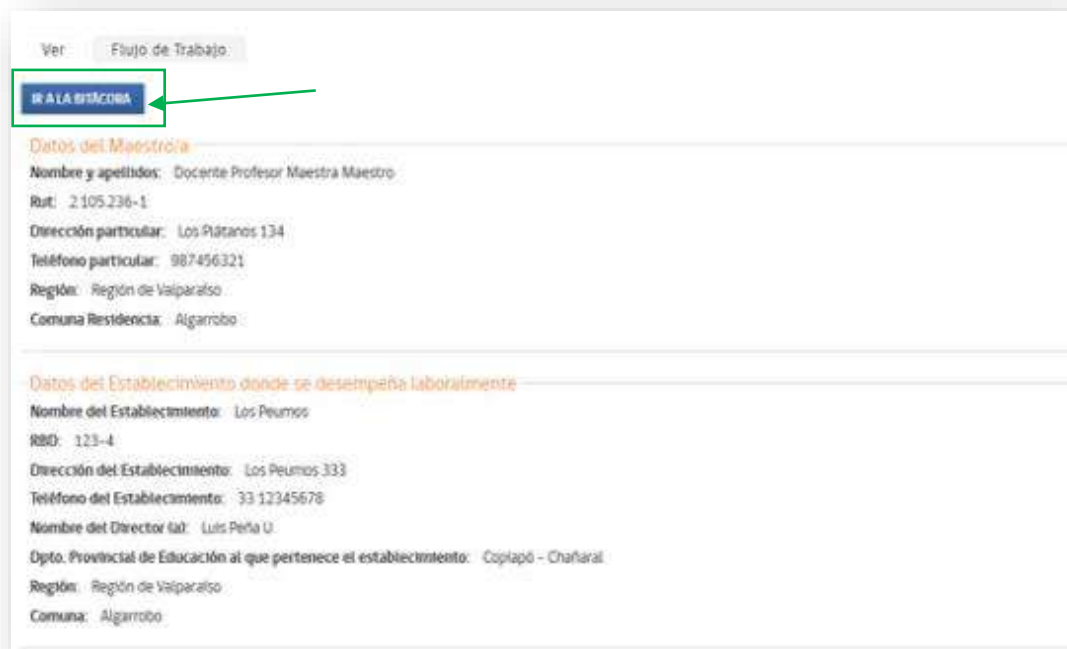
La comisión evaluadora, procederá a reevaluar a la propuesta, definiendo así la situación final, ADJUDICADO o RECHAZADO, en ambos casos se notificará al docente, adjuntando la evaluación final.

4. LIBERACIÓN DE BITÁCORA

La bitácora es un espacio virtual en donde cada maestro/a lleva un registro de las acciones realizadas en el proyecto que está implementando, en ella se encontrará cada unidad con sus sesiones y actividades, en las cuales debe ir evaluando el nivel logro de cada una de ellas, como también reportando observaciones de su ejecución para la mejora de la misma.

La liberación de la bitácora se realiza solo a los maestros y maestras que se adjudican un proyecto, sea este Individual o Institucional.

Para acceder a ella se da clic en el botón “IR A BITÁCORA”:



Ver: Flujo de Trabajo

IR A LA BITÁCORA

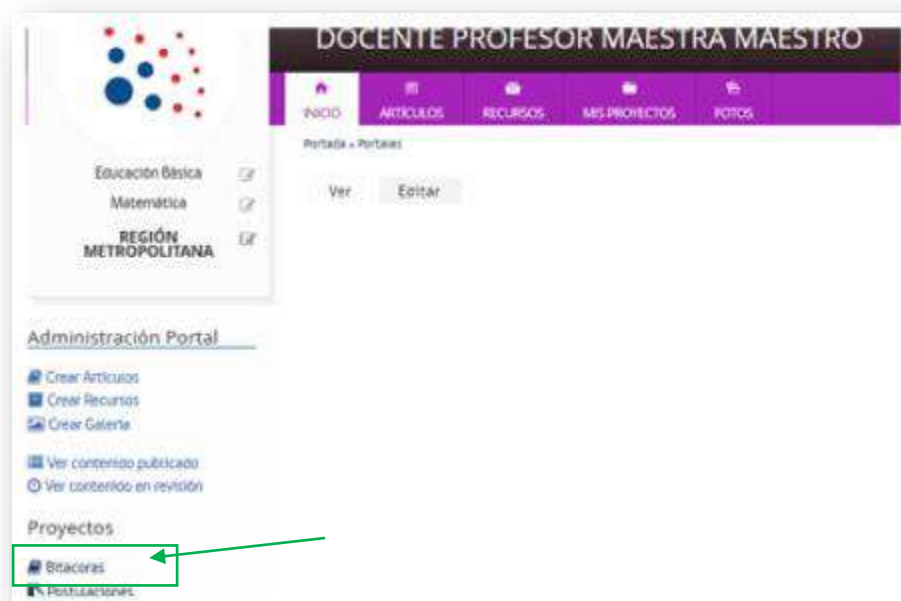
Datos del Maestro/a

Nombre y apellidos: Docente Profesor Maestra Maestro
Rut: 2.105.236-1
Dirección particular: Los Pájaros 134
Teléfono particular: 987456321
Región: Región de Valparaíso
Comuna Residencia: Algarrobo

Datos del Establecimiento donde se desempeña laboralmente

Nombre del Establecimiento: Los Peumos
RBD: 123-4
Dirección del Establecimiento: Los Peumos 333
Teléfono del Establecimiento: 33 12345678
Nombre del Director (a): Luis Peña U.
Dpto. Provincial de Educación al que pertenece el establecimiento: Copiapó - Chañaral
Región: Región de Valparaíso
Comuna: Algarrobo

Otra forma de ingresar es a través de su portal, en el menú “Administración Portal”, “Proyectos” y dar clic en “Bitácoras”, desplegándose, a continuación, la información de su proyecto.



DOCENTE PROFESOR MAESTRA MAESTRO

Inicio | Artículos | Recursos | Mis Proyectos | Fotos

Portales + Portales

Ver | Editar

Educación Básica
Matemática
REGIÓN METROPOLITANA

Administración Portal

- Crear Artículos
- Crear Recursos
- Crear Galería
- Ver contenido publicado
- Ver contenido en revisión

Proyectos

- Bitácoras**
- Postulaciones

En la barra lateral derecha se listan las unidades que contiene la bitácora junto con las sesiones. Desde acá se puede navegar a través de las distintas sesiones/unidades que tenga el proyecto.

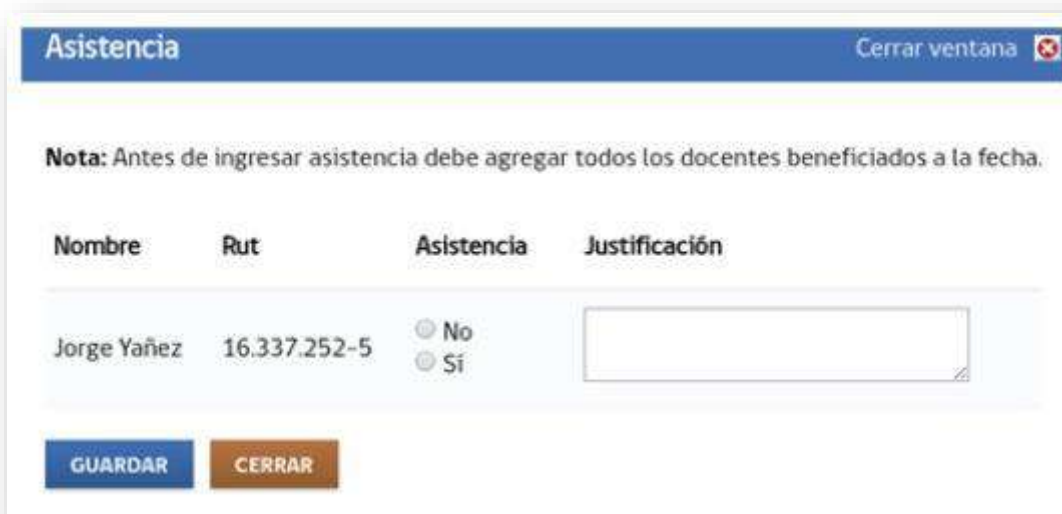
No se puede avanzar al siguiente tipo de sesiones si no ha ingresado toda la información de las sesiones del tipo anterior.

Al finalizar el ingreso del nivel de logro de todas las sesiones:

- se responde una/s pregunta/s referida/s a las sesiones.
- para luego dar clic en el botón “GUARDAR INFORMACIÓN”.

Todas las actividades tienen una fecha propuesta, pero es importante que se ingrese la “Fecha Efectiva” en que se realizó cada sesión.

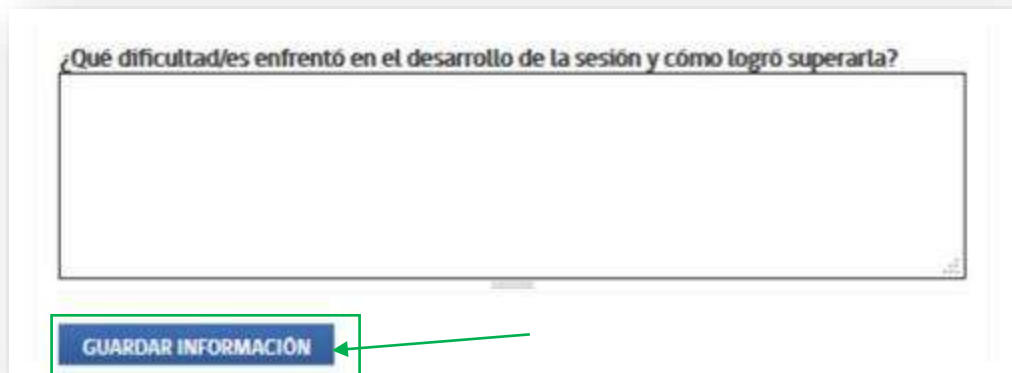
Adicionalmente, en las sesiones lectivas y evaluativas, cada actividad tiene un registro de asistencia, en ella debe indicar la participación de cada docente que asiste a su taller. Para hacer este registro debe hacer clic en “REGISTRAR ASISTENCIA” y se despliega la siguiente ventana:



Nombre	Rut	Asistencia	Justificación
Jorge Yañez	16.337.252-5	<input type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí	<input type="text"/>

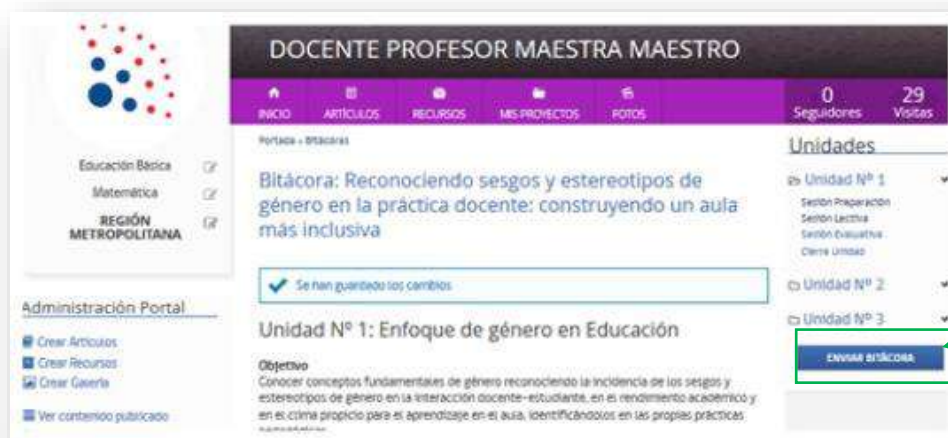
En este formulario de asistencia se indica si los beneficiarios asisten o no a la sesión, registrando de modo individual su situación. En caso de que alguno/a no asista, se debe ingresar la justificación correspondiente. Recuerde dar clic en “GUARDAR” para que su registro quede archivado y, luego, en “CERRAR” para salir de esta ventana. (NOTA: si sólo da clic a CERRAR no se guarda la información).

Cuanto tenga todas las Sesiones Lectivas completas se da clic a “GUARDAR INFORMACIÓN” para que se habilite el siguiente tipo de sesión: *Evaluativa*.

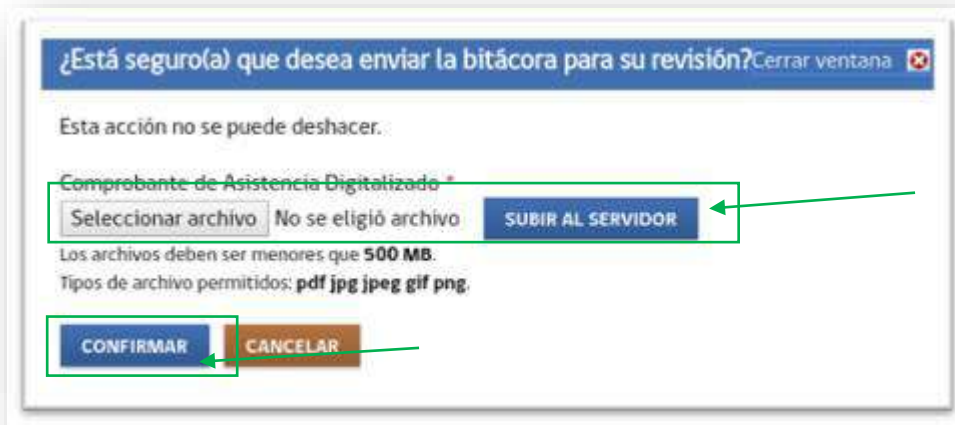


Todas las unidades al final tienen un cierre de Unidad, la cual se debe completar indicando lo que se consulta, sobre lo trabajado en ella, argumentando en cada uno para especificar la situación, disponiendo para ello de los recuadros correspondientes. Al finalizar dar clic en “GUARDAR INFORMACIÓN”.

Una vez que se completen todas las preguntas y/o aspectos de la unidad, se habilita la siguiente unidad y se procede a completar cada tipo de sesión nuevamente con la información requerida, cuando llegue a la última unidad y la evalúe completamente, se habilitará un botón de “ENVIAR BITÁCORA”.



Cuando dé clic en el botón “ENVIAR BITÁCORA” se desplegará la siguiente ventana, en la que se le solicitará adjuntar un comprobante de asistencia digitalizado (Lista de asistencia firmada por usted y escaneada), dando clic en “Seleccionar archivo” y luego en “SUBIR AL SERVIDOR”. Una vez adjunto el documento seleccionado se presiona el botón “CONFIRMAR” para que se realice el envío:



Si el envío ha sido exitoso, a continuación, visualizará la pantalla de bitácora con:

- un ícono con el documento que adjuntó de Asistencia en formato digital.
- el aviso de “En Revisión Bitácora”.



Al haber realizado el envío de la bitácora, se puede seguir navegando en ella, pero sólo en modo de lectura, no será posible editar sus contenidos.

4.1 Solicitud de más información en la bitácora

Dado que la bitácora es un espacio de información muy importante para levantar datos que permita la mejora de cada propuesta pedagógica, y en el entendido que en ella se vierten observaciones y niveles de logros desde la implementación del proyecto, es muy probable que el equipo de la Unidad de Inducción y Mentoría en el Ejercicio Profesional Docente, solicite en algunos casos más información sobre los registros en la bitácora, o bien, se requiera alguna modificación, por tanto ésta será devuelta y quedará en “Corrección”, usted recibirá una notificación al respecto para que ingrese nuevamente a su bitácora, donde visualizará un recuadro con las observaciones indicadas, de modo que pueda modificar lo solicitado:



Una vez actualizada la información, se vuelve a enviar la bitácora para su revisión, dando clic en “ENVIAR BITÁCORA”, apareciendo la misma ventana del primer envío, conteniendo la lista de asistencia que también puede volver a subir si fue modificada:



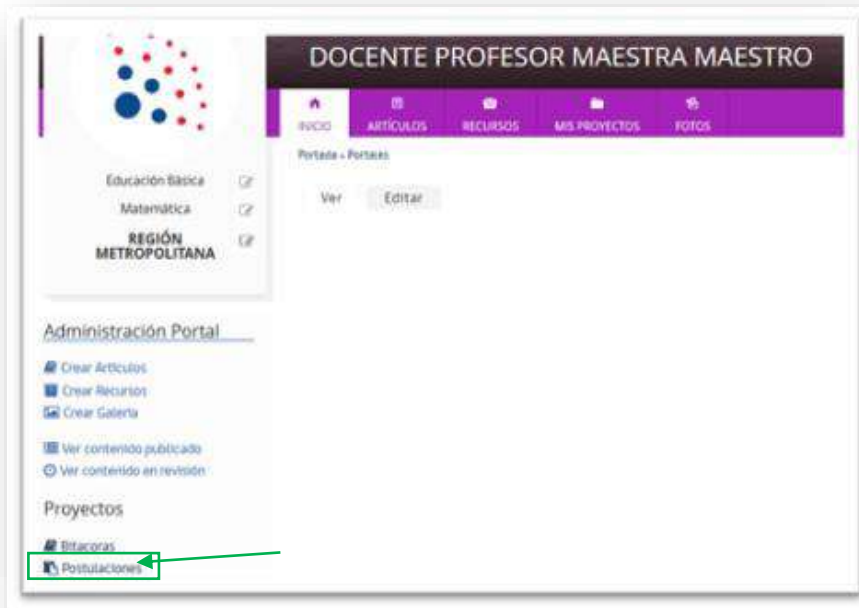
Nuevamente la bitácora se podrá seguir revisando en modo de lectura, sin posibilidad de editar.

5. LISTAR POSTULACIONES REALIZADAS

Todas las postulaciones ingresadas (actual y anteriores), independiente del estado en que se encuentren, quedan registradas y se pueden consultar desde el mismo lugar. Para ello, primero, se debe acceder al Portal del Maestro, dando clic en el nombre de usuario y luego en “VER MI PORTAL”:



Una vez dentro del portal, en el menú Administrador Portal está la sección de Proyectos y se da clic en “Postulaciones”:

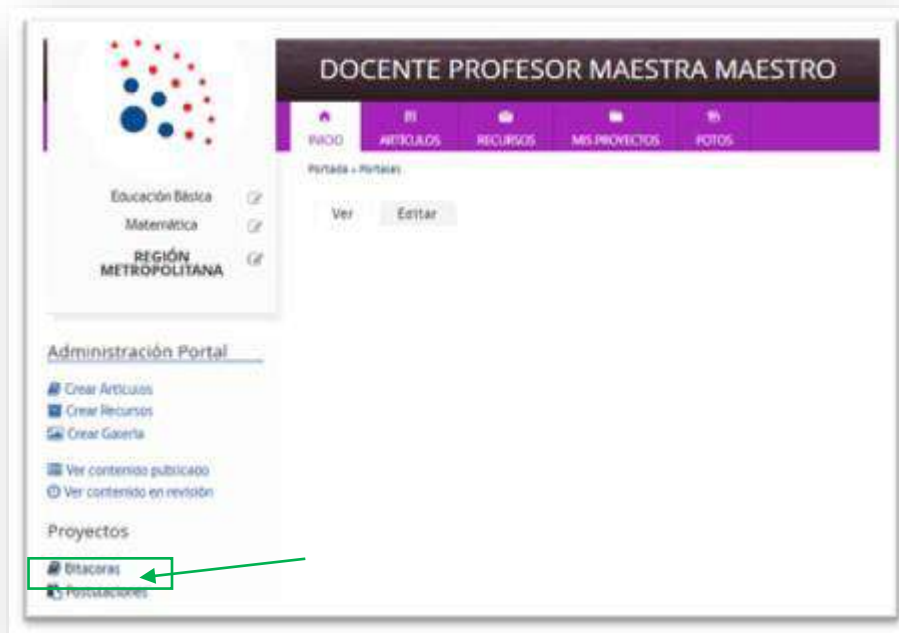


En esta sección se visualiza el proceso al cual pertenece el proyecto, la fecha de inicio, fecha de cierre, estado actual y una opción “VER” para tener a la vista el Resumen de la postulación. Estas operaciones varían dependiendo del estado en que se encuentre la postulación, por ejemplo:

- se puede dar el caso que la postulación se encuentre “En borrador”, eso agregaría una opción de “Completar”.
- también puede que la postulación se encuentre “Adjudicada”, lo cual agregaría una opción de “Ir a la Bitácora”.

6. LISTAR BITÁCORAS

Para ver una lista de las bitácoras, tanto en ejecución como las pasadas que haya realizado, se debe ingresar al Portal de usuario, dirigirse a Administración Portal, en la sección Proyectos dar clic en “Bitácoras”:



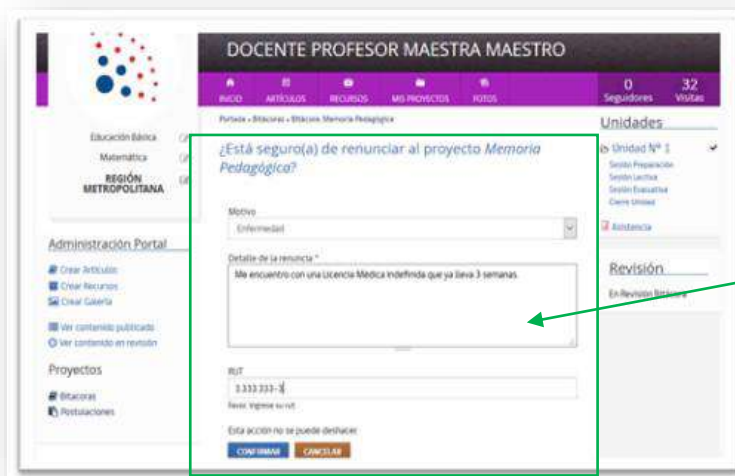
En esta sección se visualizan las bitácoras que se encuentran abiertas (Adjudicadas, en revisión, etc.) y las que se encuentran cerradas (aprobado, renuncia, ejecutadas en años anteriores, etc.), muestra el proceso al cual pertenece, el nombre del proyecto y la operación que desea realizar.

7. RENUNCIAR AL PROYECTO DE PARTICIPACIÓN ACTIVA

Se puede renunciar a un proyecto través de la misma bitácora siempre y cuando se encuentra “Abierta” (o en proceso). Para ello hay que dirigirse al listado de procesos e identificar el año en curso, en donde está claramente el botón “RENUNCIAR” el cual debe presionar para concluir con la renuncia.

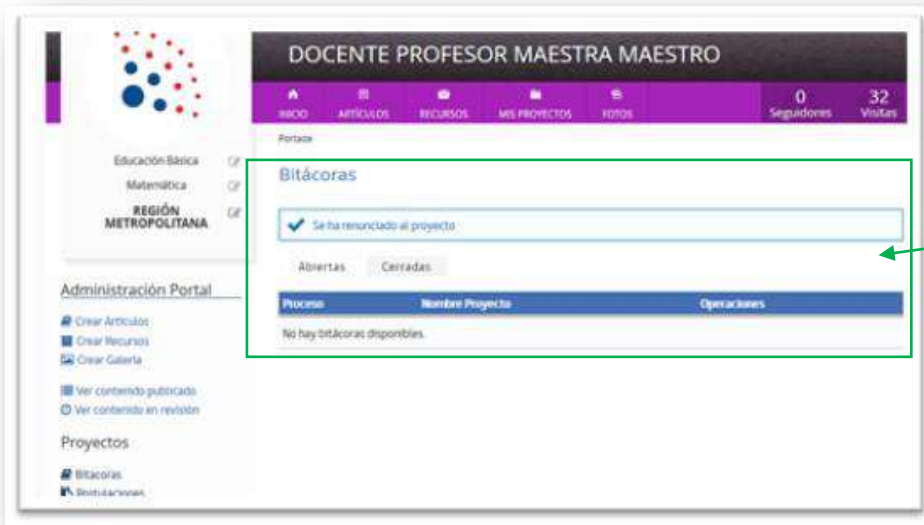


Esto llevará a una pantalla de confirmación en la cual se ingresa la información, seleccionando un motivo por el cual se está renunciando y luego el detalle de la situación. Además, como medida de seguridad, se debe agregar el número de RUT del/el maestro/a. A continuación, se presiona el botón “CONFIRMAR”.



Es importante explicar que esta acción **no se puede revertir**, una vez renunciado, no se vuelve a activar su proyecto.

Al confirmar, muestra un mensaje como el siguiente y elimina el registro de las bitácoras abiertas, y las deja en la sección “Cerradas”.



Maestro y maestra, esperamos participe e inicie el desafío de apoyar a sus pares en oficio a través de un Proyecto de Participación Activa, para así fortalecer la profesión docente.

Dirección de contacto: postulacion.ppa@mineduc.cl