

Postula a cargos administrativos

Envía tu cvi a nuestra encargada de reclutamiento dejando en el buzón tu postulación

Cargos :

Puesto /Voluntariado:

Encargado (a) de lista de materiales por asignatura.

Horario de ejecución:

Flexible, puede elegir el momento de llenado del cartel.

Funciones del cargo:

Mantener al día el registro de materiales por asignatura, agregar fecha en que se debe presentar el material solicitado.

Período de funciones:

Mes de mayo.

Puesto /Voluntariado:

Encargado (a) registro de pruebas.

Horario de ejecución:

Flexible, puede elegir el momento de llenado del cartel.

Funciones del cargo:

Mantener al día el registro de fechas de pruebas por asignatura, agregar contenidos.

Período de funciones:

Mes de mayo.

Puesto /Voluntariado:

Encargado (a) registro de donaciones.

Horario de ejecución:

Flexible, puede elegir el momento de llenado del cartel.

Funciones del cargo:

Mantener al día el registro de fechas de pruebas por asignatura, agregar contenidos.

Período de funciones:

Mes de mayo.

Modelo de CVI

Curriculum vitae

Fotografía

Datos de contacto:

Nombre: _____

Edad: _____

Rut : _____

Curso: _____



Acerca de mí:



Experiencia escolar:



Habilidades:



Idiomas:

Puesto /Voluntariado:

Encargado (a) registro de estudiantes que llevarán a casa la mascota del curso y supervisión del proceso.

Horario de ejecución:

Flexible, puede elegir el momento de supervisión, se sugiere al finalizar las jornadas de clases.

Días de funciones Lunes, martes, miércoles y jueves.

Funciones del cargo:

Mantener al día el registro, chequear que se cumpla el orden del listado, dar aviso si el listado requiere modificaciones por inasistencia de quien está en el registro.

Período de funciones:

Mes de mayo.