Algunos **consejos para dar “feedback” efectivo** (traducido y adaptado de Reynolds, 2013).

1. Entregue retroalimentación educativa: proporcione a los estudiantes una explicación de lo que están haciendo correctamente y de forma incorrecta. El feedback debe basarse principalmente en lo que los estudiantes están haciendo bien. Lo más productivo para el aprendizaje de un estudiante es si le proporciona una explicación y un ejemplo de lo que es exacto e inexacto en su trabajo.

2. La retroalimentación debe darse en el momento oportuno: cuando la retroalimentación se da inmediatamente después de mostrar un aprendizaje, el estudiante responde de manera positiva y recuerda la experiencia de lo que se está aprendiendo de una manera segura.

3. Responda 4 preguntas: estudios de enseñanza efectiva y aprendizaje han demostrado que los estudiantes quieren saber cuál es su posición en cuanto a su trabajo. Dar respuestas a las siguientes cuatro preguntas ayudará a proporcionar información de calidad. Estas cuatro preguntas son también útiles al proporcionar retroalimentación a los padres:

¿Qué puede hacer el estudiante?
¿Qué es lo que no puede hacer el estudiante?
¿Cómo se compara el trabajo del estudiante con el de los demás?

 ¿Cómo puede el estudiante mejorar?

4. Defina fechas de entrega para su retroalimentación: esta estrategia le otorga el tiempo necesario para proporcionar retroalimentación de calidad por escrito. Como los estudiantes también saben la fecha, cuando llegue su turno pueden traer sus propias dudas o preguntas.

5. Enséñele a sus estudiantes a retroalimentar el trabajo de sus compañeros: capacitar a los estudiantes para dar y recibir retroalimentación constructiva, será positivo y efectivo para toda la clase.

6. Devuelva pruebas, documentos o trabajos al principio de la clase: devolver documentos y pruebas al inicio de la clase permite que los estudiantes hagan preguntas necesarias y tengan una discusión relevante.

7. Usar comentarios por escrito: a veces leer un comentario por escrito es más eficaz que solo escucharlo en voz alta.

8. Proporcionar modelos o ejemplos: comuníquele a sus estudiantes los propósitos de una evaluación y / o retroalimentación.

9. Invite a los estudiantes a darle retroalimentación: ¿Por qué no dejar que los estudiantes le den retroalimentación sobre cómo está siendo como profesor? Deje que puedan hacerlo de manera anónima y pregúnteles:
• ¿Qué es lo que les gusta de mi clase?
• ¿Qué es lo que no les gusta?
• Si ellos estuviesen enseñando su clase, ¿qué harían de manera diferente?
• ¿Qué fue lo que más aprendieron de usted como maestro?